

- 8** **OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS** **MALPARTIDA DE CÁCERES**
370 HORAS **SALIDA PROFESIONAL**
AUXILIAR DE OFICINA Y ARCHIVO
- 9** **GESTIÓN DE MICROEMPRESAS** **CORIA**
490 HORAS **SALIDA PROFESIONAL**
GESTORES, ASESORES, TÉCNICOS EN CONTABILIDAD, ETC
- 10** **ATENCIÓN AL CLIENTE** **MORALEJA**
430 HORAS **SALIDA PROFESIONAL**
EMPLEADO/A ADMINISTRATIVO/A CON TAREAS ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 11** **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** **VILLANUEVA DE LA VERA**
400 HORAS **SALIDA PROFESIONAL**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- 12** **COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2** **ZARZA DE GRANADILLA**
240 HORAS **SALIDA PROFESIONAL**
ACCESO A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN PERSONAS SIN TITULACIÓN

 **Avda. Rodríguez de Ledesma, 16 - Cáceres**

 **640106527-927233034**

 **isanmiguel.empleacaceres@gmail.com**



Consejería de
Economía, Empleo y
Transformación Digital

JUNTA DE EXTREMADURA


Servicio Extremeño
Público de Empleo

- ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN**

CÁCERES

350 HORAS

SALIDA PROFESIONAL LOGÍSTICA Y ALMACENES
- GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA INMOBILIARIA**

CÁCERES

550 HORAS

SALIDA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A SECTOR INMOBILIARIO
- DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

CÁCERES

FORMACIÓN MODULAR

SALIDA PROFESIONAL PROFESOR/A DE FP PARA EL EMPLEO
- OFIMÁTICA**

CÁCERES

190 HORAS

SALIDA PROFESIONAL INFORMÁTICA EN OFICINAS
- INGLÉS PROFESIONAL**

CÁCERES

90 HORAS

SALIDA PROFESIONAL VARIAS RELACIONADAS CON EL IDIOMA
- GESTIÓN DE MICROEMPRESAS**

MALPARTIDA DE CÁCERES

490 HORAS

SALIDA PROFESIONAL GESTOR/A, ASESOR/A, TÉCNICOS/AS EN CONTABILIDAD
- OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES**

MALPARTIDA DE CÁCERES

400 HORAS

SALIDA PROFESIONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A