

**Expediente n.º: 426/2025**  
**EXAMEN**

**EXAMEN F PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

**1. Como se llama el Capítulo II del Título I de la Constitución Española:**

- a) **Derechos y Libertades.**
- b) De los Principios Rectores de la Política Social y Económica.
- c) De las Garantías de las Libertades y Derechos Fundamentales.
- d) De la Suspensión de los Derechos y Libertades

**2. En que artículo de la Constitución Españolas, se encuentra el Derecho a la Vida:**

- a) Art. 14
- b) **Art. 15**
- c) Art. 16

**3. En una Factura en que el CIF empieza por G0620394 que tipos es:**

- a) **Asociación**
- b) Sociedad Cooperativa
- c) Persona física
- d) Todas las anteriores son falsas

**4. Según la Ley 39/2015, la copia de un documento público administrativo o privado original cualquiera que sea su soporte, realizada por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido se denomina:**

- a) Copia cotejada.
- b) Copia original.
- c) **Copia auténtica.**
- d) Copia electrónica única.

**5. A los efectos de la Ley de Procedimiento Administrativo, se entenderá por comunicación:**

- a) El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
- b) **El documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.**
- e) Cualquiera de las dos definiciones son válidas siempre que se formule por medios electrónicos.

**6. ¿Qué órgano municipal es competente, con carácter general, para otorgar licencias urbanísticas?**

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) **El Alcalde.**
- d) El Concejal de urbanismo



**7. ¿Puede un municipio pertenecer a varias provincias?**

- a) No, en ningún caso
- b) Sí, siempre que pertenezcan a la misma Comunidad Autónoma
- c) Sí, en los casos que así esté previsto en una Ley Orgánica

**8. ¿A quién corresponde la jefatura superior de todo el personal, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral?**

- a) Al Alcalde.
- b) Al Pleno.
- c) A la Comunidad Autónoma.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

**09. En aplicación del artículo 26 de la LBRL, son servicios de prestación obligatoria en todos los municipios, los de:**

- a) Extinción de incendios, abastecimiento domiciliario de agua y recogida de residuos.
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, extinción de incendios y pavimentación de las vías públicas.
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- d) Los que cada municipio pueda prestar con el presupuesto que tienen, siendo prioritario el abastecimiento domiciliario de agua.

**10.- Los datos del Padrón Municipal tendrán el carácter de:**

- a) Confidenciales y su acceso se regirá por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- b) Totalmente público y de acceso libre.
- c) Accesibles mediante petición expresa al Ayuntamiento.
- d) Confidencial y su acceso se regirá por Reglamento Municipal.

**RESERVA**

**11. Con respecto a los principios generales de la Ley 40/2015, las Administraciones Públicas (señale la INCORRECTA):**

- a) Sirven con subjetividad los intereses generales.
- b) Actúan con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
- c) Actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.



**12. Ley 39/2015 de 1 de octubre. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será:**

- a. Como norma general el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, plazo que no podrá exceder de 3 meses.
- b. Una norma con rango de Ley o el derecho de la Unión Europea pueden establecer un plazo no superior a 6 meses.
- c. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de 3 meses.

