

AYUDA COVID - PRECONVOCATORIA AGOSTO/2020

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA (declarada de Utilidad Pública)

Registro Central Mº Interior 4/5/92 nº 108.723 Registro Único J. CC. Castilla Mancha 13/11/2000 nº 7014. Registro de Servicios Sociales y ONGs de Castilla-La Mancha 30/05/07 nº 4624. Declarada de "CARACTER SOCIAL" A.EAT 07/04/2009 Exp. G0260010000879 Declarada de UTILIDAD PÚBLICA, 3 de julio de 2017 (Orden INT/666/2017. BOE 14/07/2017)

Información sobre la asignación financiera extraordinaria que la Junta de Comunidades ha convocado para los Grupos de Acción Local de cara a la habilitar una línea de ayudas para la realización de operaciones de adaptación a la nueva normalidad consecuencia de la pandemia por COVID-19 en el medio rural de C LM:

El desarrollo de la pandemia por COVID-19 evidencia que, mientras no exista una solución eficaz para hacer frente a la enfermedad, será imprescindible **incorporar precauciones y medidas de protección** que consigan prevenir los contagios y minimizar el riesgo de un repunte de la enfermedad que pueda poner en riesgo la adecuada respuesta de los servicios sanitarios y, con ello, la salud y el bienestar del conjunto de la sociedad, tal como recoge el Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

Para ello la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ha lanzado una convocatoria de asignación financiera extraordinaria COVID-19 para los Grupos de Acción Local de la región en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Castilla La Mancha 2014-2020, el destino final de estos fondos son la entidades o personas físicas o privadas que actúan en la comarca.

Qué es **elegible** según el texto de la convocatoria: operaciones conforme a la estrategia Leader que tengan por objeto inversiones para la adaptación a las características de la nueva normalidad.

Beneficiarios: Entidades públicas, comunidades de bienes y personas físicas o jurídicas de carácter privado.

Limitaciones:

Deberá tratarse de inversiones que no se hubieran acometido en caso de ausencia de la pandemia.

En el caso de actuaciones municipales: las adaptaciones o equipamientos deben realizarse en inmuebles propiedad del Ayuntamiento (Certificado de secretaría de inscripción en el inventario de bienes inmuebles, o certificado de inscripción en el registro de la propiedad).

Es necesario tener presentada la solicitud de ayuda antes de iniciar las inversiones y dependiendo del tipo de actuación se realizará visita para comprobar que las inversiones no se han realizado.

C/ MATADERO 5, 02260 FUENTEALBILLA (ALBACETE). NIF: G-02161263
TFNO: +34-967-472500, FAX: +34-967-477505
E-MAIL: ceder@lamanchuela.es Web: <http://www.lamanchuela.es>

Documentación necesaria:

1. Fotocopia del NIF
2. Certificado de representación y fotocopia DNI del representante.
3. Acuerdo de la personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que se solicita la ayuda.
4. Memoria explicativa de la inversión que incluya:
 - Breve descripción de las medidas de precaución, protección y/o adaptaciones que se lleven a cabo para la adaptación a la nueva normalidad.
 - Objetivos que se pretende con la actuación. Descripción de la actividad pública o privada para la que se solicita la ayuda, impacto en número de usuarios que utilizarán esas medidas.
5. Tres presupuestos o facturas proformas de diferentes proveedores de los elementos para los que se solicita la ayuda.
(EN EL CASO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: Inicio del procedimiento de contratación pública o compromiso de asumirlo, para contratos menores tres presupuestos).
6. Ficha de Terceros (Cuenta bancaria para ingreso de la subvención)
7. Acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto.
Para Aytos: Certificado de secretaría de inscripción en el inventario de bienes inmuebles, o certificado de inscripción en el registro de la propiedad).
8. En su caso, certificado de exención del IVA.
 - Certificado del Secretario o Secretario-Interventor donde se indique que el IVA no es recuperable para la operación de la que se trate.
 - Asociaciones. Certificado censal donde se recogen las obligaciones tributarias y certificado del resumen anual del IVA.
9. Declaración inicial de compromisos (se adjunta modelo).

Presentación de solicitudes, presencial en C/Matadero, 5 Fuentealbilla(Pedir cita previa), por correo electrónico a ceder@lamanchuela.es

Para cualquier duda llame al teléfono 967 47 25 00 (08:30 a 15:00).

<p>C/ MATADERO 5, 02260 FUENTEALBILLA (ALBACETE). NIF: G-02161263 TFNO: +34-967-472500, FAX: +34-967-477505 E-MAIL: ceder@lamanchuela.es Web: http://www.lamanchuela.es</p>

D/Dña. _____ DNI _____

En representación de _____ CIF: _____

En relación a su solicitud de ayuda ante la ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA, con cargo a FEADER 2014-2020 de Castilla La Mancha para el proyecto:

Según expediente: _____

DECLARA:

- Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones por todos los conceptos con Hacienda y Seguridad Social.
- Que el abajo firmante tiene poder suficiente de representación de la entidad solicitante.
- Que la decisión de afrontar la inversión o gasto ha sido refrendada por el órgano correspondiente, y así mismo dispone de la propiedad y capacidad de uso necesarios para el disfrute de los bienes de la inversión o gasto.
- Que tiene conseguidos o en trámite todos los permisos y autorizaciones legales necesarios para cumplir la finalidad del proyecto para que se pide ayuda.
- Que se compromete a mantener la finalidad para la que se solicita la ayuda durante 3 años a contar desde la fecha de cobro de la subvención y a facilitar, en el mismo plazo, a los órganos de control la información necesaria para las comprobaciones y controles pertinentes.
- Que se compromete a mantener _____ puestos de trabajo y a crear _____ empleos (en términos de equivalente a jornada completa anual).
- Que cumple los requisitos de Pequeña Empresa según recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo y no se encuentra en expediente de crisis
- Que se compromete a dar la publicidad e información necesaria respecto a la financiación de la ayuda obtenida
- Que se está exento del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Que ha solicitado otras ayudas para la presente inversión:
Marcar lo que proceda: NO ___
SI ___ (Indicar qué ayuda)

Fdo. _____

En Fuentealbilla, a _____ de _____ de _____

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA

Registro Central Mº Interior 4/5/92 nº 108.723 Registro Único J.I. CC. Castilla Mancha 13/1/2000 nº 7014. Registro de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha 30/05/07 nº 4624





FECHA DE RECEPCIÓN

CONFORME:
(El Departamento)

Concepto de búsqueda rápida:

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO

TIPO DE MOVIMIENTO

Alta de tercero

Modificación datos del tercero/

Alta de nuevas cuentas bancarias. Código nº:

DATOS PERSONALES

Nombre y dos Apellidos/
Razón Social:

Calle:

Nº:

Piso:

Población:

Provincia:

Distrito Postal:

Teléfono 1:

N.I.F./C.I.F

Teléfono 2:

DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta:

Banco:

Banco

Sucursal:

Sucursal

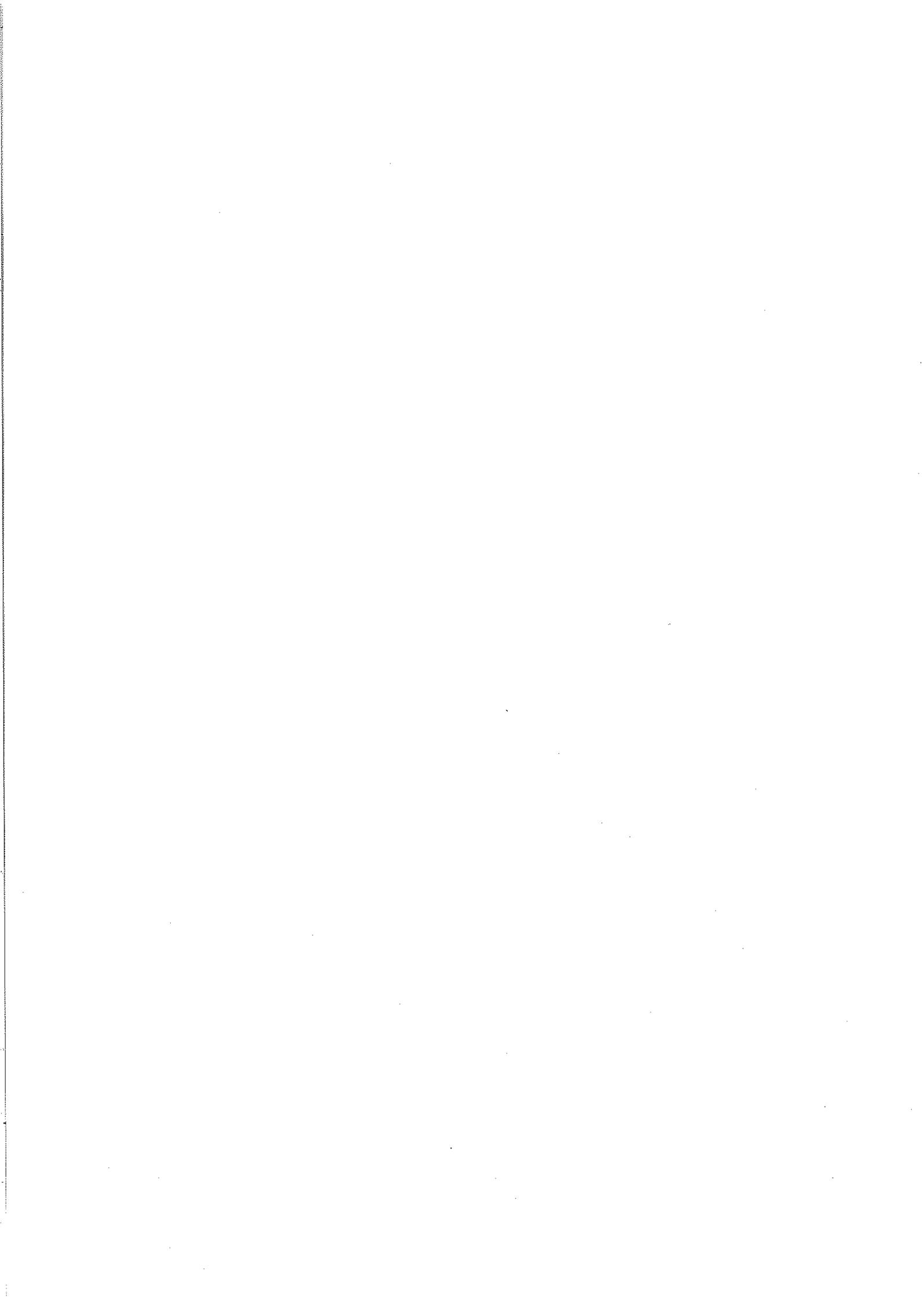
D.C.

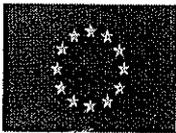
Número de cuenta

Conforme: EL TERCERO

Fecha:

NOTA: Los espacios sombreados deberán ser rellenados únicamente por la Administración



LEADER 2014-2020			Unión Europea Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural <i>Europa invierte en las zonas rurales</i>			Castilla-La Mancha
1.1 Anexo 3.- SOLICITUD DE AYUDA						
Grupo de Acción Local: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA						
NIF: G-02161263						
Convocatoria: AYUDAS ESPECÍFICAS PARA ADPTACIÓN AL COVID-19						
Número de expediente:					Fecha de entrada <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
Título:						
Número de registro de entrada:						
Localización de la inversión: _____						
Peticionario						
NIF: _____						
Nombre o razón social: _____						
Domicilio: _____						
Localidad: _____			Código postal: _____		Teléfono: _____	
Número de cuenta / IBAN:			<input type="text" value="ES"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			(Entidad)	(Oficina)	(D.C.)	(Número de cuenta)
Representante						
NIF: : _____						
Nombre: : _____						
En calidad de: : _____						

Tipo de peticionario:

Datos de la empresa (último año) determinados conforme al Anexo I del Reglamento (UE) N°702/2014:

- Tipo de empresa:
 - o Número de trabajadores (media anual) (UTA):
 - o Volumen anual de negocio:
 - o Activo del balance:

Descripción del proyecto y objetivos previstos:

(Descripción de la actividad que desarrolla y de las medidas a adoptar)

- Submedida: _____
- Importe del Proyecto: _____
- Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar: _____

- Presupuesto:

Concepto	Presentado
Adquisición bienes inmuebles	
Adquisición de terrenos	
Alquileres y "leasing"	
Bienes consumibles amortizables	
Construcciones	
Costes indirectos	
Elementos de transporte	
Equipos de proceso de información	
Gastos de personal formador, orientador o asesor	
Instalaciones técnicas	
Maquinaria y utillaje	
Mobiliario y otras instalaciones	
Otro inmovilizado material	
Otros gastos	
Servicio de profesionales independientes	
Total:	

Previsiones:

Concepto	Año-1	Año 0	Año+1 (previsión)	% variación (año+1/año-1)
1.- Ventas (<i>miles de €</i>)				
2.- Compras, gastos externos y variación de existencias (<i>miles de €</i>)				
Valor añadido (1-2)				
Número de trabajadores (media anual) (UTA)				
Valor añadido/trabajador				
3.- Gastos de personal y otros gastos (<i>miles de €</i>)				
Resultado bruto (1-2-3)				
4.- Amortizaciones (<i>miles de €</i>)				
Resultado neto (1-2-3-4)				
5.- Gastos e ingresos extraordinarios (<i>miles de €</i>)				
Resultados antes de impuestos (1-2-3-4±5)				

Documentación que se adjunta:

Documento	Estado

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como receptor final de la ayuda concedida. Así mismo **DECLARO:**

Que no estoy incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiario/a de una subvención y, en concreto, que me encuentro al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que el solicitante/representante legal de la entidad no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

Que en caso de estar obligado a disponer de un plan de prevención de riesgos laborales declaro no haber sido sancionados por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de Resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General competente en Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería competente en el Desarrollo Rural para la aplicación de la Medida 19 - LEADER en el marco del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En....., a..... de..... de.....

EI/La Peticionario/a o Representante

Fdo.

