

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA 2-2025 DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE LA LÍNEA DE AYUDA 3, INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO 23/27, DESTINADA A AUXILIAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA CREACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y/O SOCIALES Y OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PROMOVIDOS POR ENTIDADES LOCALES O REPRESENTANTES DE INTERESES ECONÓMICOS O SOCIALES LOCALES U ORGANIZACIONES DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LA ORDEN 51/2023 DE 17 DE MARZO DE 2023 DE LA CONSEJERÍA AGUA Y DESARROLLO RURAL, PARA LA APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN CASTILLA LA MANCHA.** Aprobada por Resolución de la DGDR de fecha 14 de febrero de 2025. **Fecha de inicio de recepción de solicitudes 18-2-2025, fecha de fin de plazo 18-4-2025.**

Se hace pública la convocatoria y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la ejecución de proyectos con cargo a la línea de ayuda **3 “INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO 23/27”**, al amparo del Convenio entre la Consejería de agricultura, agua y desarrollo rural y la Asociación de Desarrollo Cabañeros y Montes Norte “Entreparkes” firmado el 23 de octubre de 2023, para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo del Grupo de Desarrollo Rural Entreparkes en el marco del plan estratégico de la PAC 2023-2027 en Castilla La Mancha.

## **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1. Objeto y líneas de subvención.**

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión, de ayudas para la financiación de proyectos de la Línea de ayuda **3. Infraestructuras, servicios y transferencia de conocimientos que contribuyan a fortalecer la Estrategia de desarrollo 23/27** enmarcada dentro de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo 2023-2027, conforme a los criterios fijados en las presentes bases, así como aprobar la convocatoria para su concesión, con cargo a las dotaciones financieras para operaciones para el desarrollo de la estrategia aprobadas en la Resolución de 28 de agosto de 2023 por la que se aprueba la solicitud presentada por el Grupo de Acción Local Asociación de Desarrollo Cabañeros y Montes Norte “Entreparkes” y su Estrategia, al amparo de la Orden 52/2023, de 21 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo
2. La concesión de las ayudas se realizará a través del procedimiento de concurrencia competitiva conforme a los criterios de selección definidos en las presentes bases dentro de la EDLP 2023-2027 para evaluar las solicitudes y asignarles un orden de prelación.
3. El órgano competente para la concesión de las ayudas será la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Cabañeros y Montes Norte “Entreparkes” conforme a la propuesta emitida por el equipo técnico del Grupo de Acción Local.
4. Las subvenciones se otorgarán con arreglo a los principios de igualdad, colaboración, coordinación, objetividad, imparcialidad, eficacia, eficiencia, publicidad, transparencia y libre concurrencia, en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados a tal fin.
5. Para poder recibir una ayuda al amparo de la EDLP 23/27 del GDR Entreparkes es necesario, en el caso de ayuntamientos y EATIM, pertenecer como socio a la asociación y estar al corriente de pago de las cuotas oportunas establecidas por la misma.

## Artículo 2. Ámbito territorial de actuación.

1.- El ámbito territorial de actuación de la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Convenio entre la Consejería de agricultura, ganadería y desarrollo rural y la Asociación de Desarrollo Cabañeros y Montes Norte “Entreparques” firmado el 23 de octubre de 2023, para la aplicación de la ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA PAC 2023-2027 EN CLM lo constituyen los siguientes municipios:

ALCOBA, ALCOLEA DE CALATRAVA, ANCHURAS, ARROBA DE LOS MONTES, LOS CORTIJOS, FERNÁN CABALLERO, FONTANAREJO, FUENTE EL FRESNO, HORCAJO DE LOS MONTES, LUCIANA, MALAGÓN, NAVALPINO, NAVAS DE ESTENA, PICÓN, PIEDRABUENA, POBLETE, PORZUNA, TORNÓ (EL), PUEBLA DE DON RODRIGO, RETUERTA DEL BULLAQUE, ROBLEDÓ (EL), NAVALUCILLOS (LOS).

## Artículo 3. Normativa de aplicación

Las subvenciones que regula esta convocatoria se regirán por los preceptos básicos establecidos en las siguientes disposiciones:

### 3.1 Normativa Comunitaria

- Reglamentos de Planes Estratégicos de la PAC
- Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de diciembre de 2021 por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía Agraria (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013 y (UE) n.º 1307/2013.
- Reglamento de disposiciones comunes
- Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.
- Reglamentos de Financiación, Gestión y Seguimiento de la PAC
- Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de diciembre de 2021 sobre la financiación, la gestión y el seguimiento de la política agrícola común y por el que se deroga el Reglamento (UE) n.º 1306/2013.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2022/128 de la Comisión de 21 de diciembre de 2021 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los organismos pagadores y otros órganos, la gestión financiera, la liquidación de cuentas, los controles, las garantías y la transparencia.
- Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión de 7 de diciembre de 2021 que completa el Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo con normas relativas a los organismos pagadores y otros órganos, la gestión financiera, la liquidación de cuentas, las garantías y el uso del euro.
- Reglamento Delegado (UE) 2022/1408 de la Comisión de 16 de junio de 2022 por el que se modifica el Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe al pago de anticipos para determinadas intervenciones e intervenciones de apoyo contempladas en los Reglamentos (UE) 2021/2115 y (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.

- Otra normativa comunitaria:
  - Comunicación de la Comisión 2014/C249/01— Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis

### 3.2 Normativa Nacional

- Plan Estratégico de la PAC de España.
- Ley 30/2022, de 23 de diciembre, por la que se regulan el sistema de gestión de la Política Agrícola Común y otras materias conexas.
- Real Decreto 1048/2022, de 27 de diciembre, sobre la aplicación, a partir de 2023, de las intervenciones en forma de pagos directos y el establecimiento de requisitos comunes en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, y la regulación de la solicitud única del sistema integrado de gestión y control.
- Real Decreto 1046/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula la gobernanza del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común en España y de los fondos europeos agrícolas FEAGA y Feader.
- Real Decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común.
- Real Decreto 1049/2022, de 27 de diciembre, por el que se establecen las normas para la aplicación de la condicionalidad reforzada y de la condicionalidad social que deben cumplir las personas beneficiarias de las ayudas en el marco de la Política Agrícola Común que reciban pagos directos, determinados pagos anuales de desarrollo rural y del Programa de Opciones Específicas por la Lejanía y la Insularidad (POSEI).
- Real Decreto 147/2023, de 28 de febrero, por el que se establecen las normas para la aplicación de penalizaciones en las intervenciones contempladas en el Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, y se modifican varios reales decretos por los que se regulan distintos aspectos relacionados con la aplicación en España de la Política Agrícola Común para el período 2023-2027.
- Otras disposiciones generales:
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas.
  - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
  - Ley 45/2007, de 13 de diciembre, para el Desarrollo Sostenible del Medio Rural.
  - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
  - Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación (LA).
  - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
  - Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la tecnología y la innovación.
  - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
  - Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de contabilidad.

- Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos.

### 3.3 Normativa autonómica

- Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
- Ley 11/2003, de 25 de noviembre del Consejo de gobierno y Consejo consultivo de Castilla La Mancha DEL CONSEJO DE GOBIERNO Y DEL CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA LA MANCHA
- Ley 4/2004, de 18 de mayo, de la Explotación Agraria y del Medio Rural de Castilla-La Mancha.
- Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.
- Decreto 49/2018, de 10 de julio, por el que se modifica el Reglamento de Desarrollo del Texto Refundido de la ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por el Decreto 21/2018, de 5 de febrero.
- Ley 2/2020, de 7 de febrero, de Evaluación Ambiental de Castilla-La Mancha.
- Ley 9/1999, de 26 de mayo, de Conservación de la Naturaleza.
- Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de transparencia y buen gobierno de Castilla-La Mancha
- Ley 2/2021, de 7 de mayo, de medidas económicas, sociales y tributarias frente a la despoblación y para el desarrollo del medio rural en Castilla-La Mancha.
- Decreto 108/2021, de 19 de octubre, se determinan las zonas rurales de Castilla-La Mancha, conforme a la tipología establecida en el artículo 11 de la ley 2/2021.
- Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno, sobre la aplicación de criterios de incentivación y medidas de apoyo a solicitantes de ayudas en zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación, previstas en el artículo 22.1 de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha.
- Acuerdo de 07/02/2023, del Consejo de Gobierno, por el que se determinan los municipios a los que es de aplicación la disposición adicional sexta de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha.
  - Decreto 254/2019, de 15 de octubre, por el que se designa el Organismo pagador de Castilla-La Mancha de los gastos del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).
- Decreto 107/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y las competencias de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.
- Orden de 07/05/2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.
- Orden 52/2023, de 21 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, por la que se regula y convoca el procedimiento para la selección de grupos de desarrollo rural y estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), en el marco del Plan Estratégico de la PAC (Pepac) en Castilla La Mancha, para el periodo 2023-2027, de acuerdo con los artículos 31 al 33 del Reglamento UE 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Orden 51/2023, de 17 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, por la que se establecen las normas y requisitos para la asignación financiera y la ejecución de estrategias de desarrollo local participativo (EDLP) en Castilla-La Mancha, en el marco del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de España (Pepac), de acuerdo con los artículos 31 al 33 del Reglamento UE 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo.

- Manual dirigido al beneficiario de ayudas incluidas en medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla La Mancha (2014-2020) sobre las obligaciones de información y publicidad. Organismo pagador de Castilla-La Mancha
- Instrucciones de las actividades de control de los Fondos Agrícolas Europeos.
- Procedimiento de clasificación y etiquetado de la información.
- Código ético y de conducta para la gestión de fondos agrícolas europeos.
- Estrategia antifraude Fondos agrícolas europeos.
- Estrategia sobre moderación de costes en la gestión de Fondos agrícolas europeos.
- Estrategia para evitar y/o gestionar el conflicto de intereses en el ámbito de los Fondos agrícolas europeos en Castilla-La Mancha.
- Manual de procedimiento de deudores del Organismo Pagador de Castilla-La Mancha.

Igualmente será de aplicación lo dispuesto en la Estrategia de Desarrollo Local Participativo y el Procedimiento de gestión del GDR Asociación de desarrollo Cabañeros y Montes Norte “Entreparques”.

#### **Artículo 4. Compromisos de las personas beneficiarias de las ayudas**

Toda persona beneficiaria de ayudas a operaciones tiene los siguientes compromisos:

- a) Ejecutar el proyecto que haya fundamentado la concesión de la ayuda;
- b) Justificar, en los términos establecidos en la normativa general de subvenciones, el cumplimiento de los requisitos y condiciones para la obtención de la ayuda, así como la realización de la actividad y el cumplimiento del objeto que haya determinado la concesión de la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto regionales, nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente, tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado.
- e) En el caso de operaciones subvencionadas que incorporen bienes materiales o instalaciones, destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención y mantener la inversión auxiliada o/y los puestos de trabajo creados durante el periodo de compromisos que corresponda. Este periodo de compromisos se inicia a partir de la fecha del último pago y será:
  - De 5 años para las actuaciones de adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables que den lugar a la elaboración de una nueva escritura. Ésta deberá recoger el fin concreto para el que se destinó la subvención, el importe de la misma y el compromiso de mantenimiento de ese fin, que no podrá ser inferior a cinco años. También será de 5 años el periodo de compromisos de cualquier actuación realizada en inversiones en alojamientos rurales.
  - De 3 años para las inversiones sobre inmuebles que no den lugar a escritura nueva y el resto de inversiones, excepto las inversiones en alojamientos rurales, que siempre tendrán compromiso por cinco años.
- g) Conservar, durante 5 años, los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas recibidas, incluidos los documentos electrónicos.
- h) Estar al corriente, en el momento del pago, de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, Agencia Tributaria y Hacienda Pública Regional, así como no tener deuda pendiente por resolución de procedencia de reintegro.

- i) Dar a las ayudas la debida publicidad en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria.
- j) Cumplir las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente, en particular, someter los proyectos, cuando y según proceda, a evaluación de impacto ambiental, así como ejecutar las medidas correctoras establecidas en el proceso y el cumplimiento de la legislación de conservación de la naturaleza.
- k) Cumplir la normativa sobre contratación pública.
- l) No ser una empresa en crisis según definición recogida en el punto 20 de las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación de la Comisión 2014/C249/01) o norma que la sustituya. Este concepto no será de aplicación a las empresas de nueva creación, entendiéndose como tal a cualquier empresa durante los tres años siguientes al inicio de sus operaciones en el correspondiente sector de actividad.

#### **Artículo 5. Condiciones de admisibilidad de las personas beneficiarias.**

Para poder optar a la selección como beneficiaria de una operación objeto de ayuda, se deberán cumplir los requisitos de carácter general siguientes:

- a) No estar incurso en los supuestos de prohibición previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en concreto hallarse al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, o en los casos que se establecen en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.
- b) Cuando la ayuda supere los 30.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 13.3.bis de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, cumplir los plazos de pago previstos en dicho artículo.
- c) En los casos en que la beneficiaria esté sujeta a la normativa de prevención de riesgos laborales, deberá disponer de un plan de prevención de riesgos laborales y no haber sido sancionada en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- d) No haber sido sancionado por resolución administrativa firme o condenado por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias según la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una sociedad libre de violencia machista en Castilla-La Mancha, salvo cuando acrediten haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y hayan elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.
- e) En el caso de que la normativa mercantil y sectorial así lo exija, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por dicha legislación, a quien promueva el proyecto en cada caso.

Una persona promotora no podrá presentar más de una solicitud en una misma convocatoria.

#### **Artículo 6. Condiciones de admisibilidad de las operaciones**

1. Las operaciones deberán contribuir a los objetivos de la estrategia del grupo y estar de acuerdo a lo previsto en la normativa comunitaria, nacional, autonómica y local que le sea de aplicación, así como al procedimiento de gestión del grupo.
2. Las operaciones deberán ejecutarse en el ámbito de aplicación de la EDLP, excepto para actuaciones de promoción territorial en las que tenga sentido ejecutar acciones fuera del territorio o en proyectos en los que, en razón de la puesta en mercado de un producto, en la fase de comercialización, pueda exigir superar esta delimitación.

3. Los costes de proyectos promovidos por Ayuntamientos serán subvencionables en las condiciones reguladas en el artículo 61 del Reglamento (UE) 2022/2472 de la Comisión de 14 de diciembre de 2022 *por el que se declaran determinadas categorías de ayuda en los sectores agrícola y forestal y en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea*. En dicho artículo 61. (Importes limitados de ayuda para proyectos de Desarrollo Local Participativo), del Reglamento 2022/2472, en su apartado 2 dice:

*"Los costes soportados por los municipios que participen en proyectos de DLP a que se refiere el apartado 1 podrán optar a ayudas en virtud del presente artículo siempre que estos se lleven a cabo en uno o varios de los siguientes ámbitos:*

- a) investigación, desarrollo e innovación;*
- b) medio ambiente;*
- c) empleo y formación;*
- d) cultura y conservación del patrimonio;*
- e) silvicultura;*
- f) promoción de los productos alimentarios no incluidos en el anexo I del Tratado;*
- g) deportes"*

4. Se respetará en todos los casos el principio de moderación de costes.

Con carácter general se controlará la moderación de los costes propuestos preferentemente a través de la comparación de ofertas diferentes, siendo posible también tener en cuenta costes de referencia en el caso de disponer de una actualización periódica de sus bases de datos con precios de mercado que sea completa y esté suficientemente detallada. Si la oferta se ajusta al precio de referencia para una especificación estándar, estará justificada la moderación de costes. También se podrá aplicar el precio de referencia como techo y aprobar una subvención limitada a un importe máximo. En cualquiera de estos dos casos, si se cumplen todas las condiciones, la persona solicitante recibe el reembolso del gasto efectivo realizado. Para la opción de costes simplificados, se establece de antemano la cuantía de la ayuda, que se pagará si la persona beneficiaria realiza las acciones requeridas de acuerdo con las condiciones y requisitos exigidos. Excepcionalmente, se utilizará un comité de evaluación compuesto por personal técnico con los conocimientos necesarios y experiencia en el área correspondiente.

En el caso de la comparación de ofertas diferentes, se deberán aportar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores con carácter previo a la contratación, prestación de servicio o entrega del bien. Se comprobará que las ofertas presentadas cumplan las especificaciones siguientes:

- Son comparables en conceptos y los productos y/o servicios ofertados son homogéneos en características, capacidades y funcionalidades.
- Son auténticas y no de simple complacencia o ficticias (contenido idéntico, errores idénticos, apariencia sencilla, poco formal, etc.), de proveedores reales e independientes y no existe vinculación entre ellos ni con el promotor.
- Están suficientemente detalladas, ofrecen el necesario desglose de precios de cada una de las partidas o unidades que componen el producto y/o servicio ofertado.
- Cumplen los siguientes requisitos mínimos:
  - Identificación clara de que el documento es una oferta o factura proforma.
  - Identificación clara del oferente y del solicitante (razón social, DNI/NIF, domicilio, etc.) y fechada.

Con carácter general, la oferta se elegirá conforme a criterios de eficacia y economía, siendo elegida la oferta económicamente más ventajosa. En el caso excepcional de que no sea así, se deberá presentar una memoria técnica justificativa de tal elección, que obtenga el visto bueno del organismo encargado del control en cada caso.

En aquellos casos en que no sea posible presentar las tres ofertas, deberá justificarse debidamente, por parte de la persona o entidad beneficiaria, la razón que lo justifique. En estos casos, el órgano encargado del control

deberá comprobar la razonabilidad de la justificación otorgada por la solicitante, y en todo caso deberá asegurar que el coste está moderado acudiendo a otros mecanismos de comprobación tales como la comparación de precios "ad hoc" por internet, mediante el dictamen de personas expertas o consultas a bases de datos de precios de referencia.

En caso de modificaciones durante la ejecución de la operación, cuando ésta se retrase significativamente o bien cuando la persona beneficiaria obtenga una nueva oferta, también se verificará la moderación de costes.

#### 5. Especial referencia a la contratación pública

La contratación pública, a priori, se considera garante de moderación de costes. Sin embargo, si la contratación pública no tiene como resultado varias ofertas competitivas o si los procedimientos seguidos presentan fallos, se deben adoptar medidas adicionales como las expuestas anteriormente para garantizar la moderación.

Para las operaciones de contratación pública la moderación de los costes se hará de forma preliminar en el momento de la solicitud de ayuda solo en función de un proyecto de presupuesto. Los importes reales a pagar solo se pueden determinar cuándo se haya completado el proceso de licitación.

### Artículo 7. Condiciones de admisibilidad gastos

1. Para los gastos de operaciones, se considerarán subvencionables los ejecutados con posterioridad a la fecha del acta de no inicio y, en su caso, con anterioridad a la fecha límite establecida en el contrato de ayuda. No obstante, se considerarán como subvencionables aquellos gastos ocasionados como consecuencia de la redacción del proyecto objeto de la solicitud de ayuda, en concepto de honorarios del proyectista, a pesar de que estos últimos se hubieran justificado con anterioridad a la fecha de presentación de la citada solicitud de ayuda o del acta de no inicio. En cualquier caso, en el convenio que se firmará con cada grupo y en su correspondiente procedimiento de gestión, se especificarán los periodos de subvencionalidad.

2. Los siguientes gastos serán subvencionables si se cumplen las condiciones que se indican en cada caso:

- a) Operaciones relacionadas con capacidades de producción de energías renovables, incluidas las de origen biológico: **se subvencionarán exclusivamente las inversiones en energías renovables destinadas al autoconsumo**, pero no la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables. Para acreditar esta cuestión deberá verificarse que, junto con la solicitud de ayuda, se aporta una declaración responsable, firmada por personal técnico competente o empresa instaladora, que estime que el consumo anual de energía por parte de la actividad objeto de la subvención asociada a la instalación sea igual o mayor al 80 % de la energía anual generada por la misma.
- b) Operaciones de apoyo a las industrias agroalimentarias: se auxiliarán exclusivamente las operaciones cuyo presupuesto de inversión sea inferior a 100.000 euros sin incluir el IVA.

### Artículo 8. Gastos no subvencionables

No serán subvencionables los siguientes gastos:

- a) La compra de derechos de producción agrícola.
- b) La compra de derechos de pago.
- c) La compra de terrenos y bienes inmuebles, así como la compra de animales, y la compra de plantas anuales y su plantación.
- d) Intereses de deuda, recargos, multas coercitivas y sanciones administrativas y penales.
- e) Inversiones en forestación que no son coherentes con los objetivos medioambientales y climáticos acordes con los principios de gestión forestal sostenible, tal como se desarrollan en las Directrices paneuropeas para la forestación y la reforestación.
- f) Tasas, comisiones e impuestos a excepción del IVA no recuperable. Para la subvencionalidad del IVA no recuperable las administraciones públicas deberán presentar Certificado de la Secretaría o Secretaría-Intervención donde se indique que el IVA no es recuperable para la operación de la que se trate y el resto de los promotores deberán presentar Certificación Censal expedida por la Agencia Tributaria, donde no figure el IVA como obligación tributaria.

- g) Gastos financieros o de garantía bancaria.
- h) Gastos de procedimientos judiciales.
- i) Descuentos efectuados en contratos o facturas en la adquisición de bienes y servicios.
- j) La vivienda, excepto las relativas a proyectos de las operaciones de diversificación hacia actividades no agrícolas, fomento de actividades turísticas y, cuando se trate de edificios singulares, en las de conservación y mejora del patrimonio rural. Asimismo, se excepcionan gastos en acondicionamiento de viviendas propiedad de los ayuntamientos que pongan a disposición para ser habitadas a cambio del pago de una tasa o similar.
- k) Inversiones sobre bienes inmuebles que no estén inscritos en un registro oficial. El Registro oficial por antonomasia es el de la propiedad. Para el caso de los ayuntamientos se admitirá también como registro oficial el inventario municipal.
- l) Inversiones que se limiten a sustituir un edificio, instalaciones o pequeñas infraestructuras existentes, o parte de las mismas, por un edificio, instalaciones o pequeñas infraestructuras nuevas y modernas, sin ampliar la capacidad de producción en más de un 25% o sin introducir cambios fundamentales en la naturaleza de la producción o la tecnología correspondiente. No se considerarán inversiones sustitutivas la renovación general de un edificio, instalaciones o pequeñas infraestructuras. Una renovación se considerará general cuando su coste suponga como mínimo el 50% del valor del nuevo edificio, instalación o pequeña infraestructura.
- m) Gastos de reparación o mantenimiento.
- n) Gastos anteriores al acta de no inicio, con la excepción referida en el artículo 7.1 de la Orden 51/2023, de 17 de marzo (aquellos gastos ocasionados como consecuencia de la redacción del proyecto objeto de la solicitud de ayuda, en concepto de honorarios del proyectista, a pesar de que estos últimos se hubieran justificado con anterioridad a la fecha de presentación de la citada solicitud de ayuda o del acta de no inicio.
- o) Contribuciones en especie en forma de provisión de obras, bienes, servicios, terrenos y bienes inmuebles. Ni la imputación de mano de obra propia o de los socios en el caso de sociedades.
- p) Gastos en ejecución de obras, bienes o servicios por el sector público que no respeten lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- q) Inversiones o gastos para mejora de explotaciones agrarias realizados por empresas de servicios agrícolas, si el titular cuenta con explotación agraria y, en el caso de personas jurídicas, si alguna de las personas asociadas cuenta con explotación agraria. En lo que respecta tanto a la maquinaria agrícola como a otras inversiones para mejora de explotaciones agrarias, se prestará especial atención para garantizar que no se auxilien mediante Leader inversiones que corresponderían a la intervención de mejora de explotaciones agrarias.
- r) Inversiones que tengan como objetivo exclusivamente la transformación básica (acondicionamiento, clasificación, envasado) de la producción propia de titulares de explotaciones agrarias que puedan optar a las ayudas de la intervención de mejora de explotaciones agrarias.
- s) Los proyectos fragmentados o en fases que no pueden funcionar de manera independiente. El proyecto subvencionado debe permitir el pleno funcionamiento de la actividad.
- t) Arrendamiento financiero.
- u) Adquisición de bienes de equipo de segunda mano: no es subvencionable en ningún caso. En cuanto a los vehículos, se considera que son de segunda mano si están matriculados.
- v) Los susceptibles de ser subvencionados a través de otras intervenciones de desarrollo rural incluidas en el PEPAC.
- w) Regalos y atenciones protocolarias o de representación, etc. que puedan ofrecerse en certámenes, eventos u otro tipo de actos.
- x) Comidas, excepto las contempladas como gasto cubierto por una dieta y los "cafés de trabajo" con los límites indicados en el anexo III de la Orden 51/2023 de 17 de marzo.
- y) Los gastos de construcción de naves para actividades que sean exclusivamente de almacenamiento sin que se realice ningún proceso de transformación o prestación de servicio.
- z) Las inversiones o gastos realizados por empresas de servicios agrícolas, si el titular cuenta con empresa agraria y en el caso de personas jurídicas, si alguno de los socios cuenta con explotación
- aa) Los gastos corrientes de empresa ni la adquisición de materiales fungibles (consumibles)

bb) La adquisición de vehículos que no cuenten con una adaptación específica y necesaria para el desarrollo de la actividad para la que se destine su uso y que sea objeto de la subvención.

En todo caso no serán subvencionables vehículos tipo turismo, salvo los destinados a autoescuela y adaptados para ese fin y los destinados a transporte de viajeros.

cc) Proyectos de casas rurales que no cumplan como mínimo los requisitos exigidos para la calificación de tres estrellas verdes incluidos en el decreto 36/2018 de 29 de mayo, por el que se establece la ordenación de los apartamentos turísticos y las viviendas de uso turístico en Castilla-La Mancha.

dd) Las inversiones directamente relacionadas con la producción agrícola y ganadera.

ee) Las inversiones de empresas de servicios agrarios, entendiendo estos como la realización de labores agrícolas para terceros.

En cuanto al resto de normas, requisitos y procedimientos generales para proyectos promovidos por personas físicas o jurídicas distintas del grupo que no vengan recogidas en dicha orden se estará a lo dispuesto por la Dirección General de Desarrollo Rural de la JCCM para el periodo 23/27 en el documento de las "Normas, requisitos y procedimiento generales para proyectos promovidos por personas físicas o jurídicas distintas del grupo" (Anexo 1 PDG) facilitadas por la Dirección General de Desarrollo Rural.

#### **Artículo 9. Intensidad y cuantía máxima de ayuda.**

La ayuda a proyectos distintos del emprendimiento será del tipo reembolso de los costes subvencionables soportados por la persona o entidad beneficiaria. Su intensidad se calculará aplicando los criterios de baremación correspondientes a la convocatoria a la que se haya presentado la solicitud y no podrá superar los siguientes límites:

- a) El **90% en proyectos promovidos por administraciones públicas** en los que no se generan ingresos o, en el caso de generarlos, éstos proceden de tasas o precios públicos.
- b) El **80% en proyectos promovidos por representantes de intereses sociales locales.**

#### **Artículo 10. Requisitos comunes de los proyectos.**

Con independencia de los requisitos que, de forma específica se prevén para cada ámbito de actuación objeto de subvención, todos los proyectos que pretendan acogerse a esta orden deberán cumplir los siguientes requisitos comunes:

1. Los proyectos deben ser técnica, económica y financieramente viables.
2. Las inversiones deben realizarse dentro del territorio del ámbito de actuación del Grupo de Acción Local.
3. Los proyectos deben estar recogidos en la Estrategia de Desarrollo Local Participativo 2023-2027 del Grupo de Acción Local.
4. Las inversiones no deben haberse iniciado con anterioridad al Acta de no inicio. Una vez presentada la solicitud de ayuda el GDR procederá a comprobar que no se han iniciado los trabajos de las inversiones o actuaciones objeto de subvención, levantando la correspondiente acta de no inicio, sin que, hasta dicho momento, puedan iniciarse los trabajos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2, apartado 23, del Reglamento (UE) no 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, se considera inicio de los trabajos: o bien el inicio de los trabajos de construcción en la inversión, o bien el primer compromiso en firme para el pedido de equipos u otro compromiso que haga la inversión irreversible, si esta fecha es anterior. De la misma forma, se entenderá por inicio de los trabajos, el montaje, la instalación y/o la puesta en funcionamiento de maquinaria y/o equipos.

5. Mantener el destino de la inversión auxiliada y los puestos de trabajo creados o consolidados al menos durante:
  - 5 años para las actuaciones de adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables que den lugar a la elaboración de una nueva escritura. Ésta deberá recoger el fin concreto para el que se destinó la subvención, el importe de la misma y el compromiso de mantenimiento de ese fin, que no podrá ser inferior a cinco años. También será de 5 años el periodo

- de compromisos de cualquier actuación realizada en inversiones en alojamientos rurales.
- 3 años para las inversiones sobre inmuebles que no den lugar a escritura nueva y el resto de inversiones, excepto las inversiones en alojamientos rurales, que siempre tendrán compromiso por cinco años.

**Artículo 11. Plazo de ejecución e inicio de las actuaciones objeto de subvención.**

1. El plazo de ejecución de las actuaciones objeto de subvención vendrá determinado en la Resolución de concesión de la ayuda atendiendo a la naturaleza y características del proyecto; en todo caso no tendrá una duración superior a 18 meses a contar desde el día siguiente a la firma del contrato de ayuda.

La ejecución del proyecto se iniciará en los tres meses posteriores a la firma del contrato. De lo contrario, se entiende que la persona beneficiaria renuncia a la ayuda, lo que conllevará una pérdida de derecho al cobro total. Con carácter excepcional, el plazo de ejecución concedido se podrá prorrogar en un 50%, siempre que se solicite antes de la fecha límite de ejecución de las inversiones establecida en el contrato de ayuda.

2. El cómputo del plazo de ejecución de la actuación objeto de subvención comenzará al día siguiente de la firma del contrato de ayuda. No obstante, el inicio de las inversiones podrá comenzar a partir del día siguiente a la emisión del acta de no inicio.

**Artículo 12. Financiación.**

1. Estas ayudas se financiarán e imputarán de forma plurianual con cargo a las dotaciones financieras del Convenio entre la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha, y el Grupo de Acción Local, para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo en el marco del Plan estratégico de la PAC 2023-2027 en CLM, al amparo de la Orden de Orden 52/2023, de 21 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, por la que se regula y convoca el procedimiento para la selección de grupos de desarrollo rural y estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), en el marco del Plan Estratégico de la PAC (Pepac) en Castilla-La Mancha, para el periodo 2023-2027, de acuerdo con los artículos 31 al 33 del Reglamento UE 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo.4/02/2016.

2. De acuerdo con la asignación de fondos públicos establecida en el citado Convenio, la dotación financiera destinada por el Grupo de Acción Local Cabañeros y Montes Norte "Entreparques" a las subvenciones convocadas en la presente convocatoria asciende a **806.600€**.

	TOTAL GASTO PÚBLICO	FEADER 80%	AGE 6%	JCCM 14%
3. Infraestructuras, servicios y transferencia de conocimientos que contribuyan a fortalecer la Estrategia de desarrollo 23/27	806.600 €	645.280 €	48.396€	112.924€

3. La dotación financiera establecida se podrá incrementar hasta en 100.000 € si la asociación ha tenido remanentes por: 1. Haber resuelto, reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior al gasto inicialmente previsto. 2. Haberse incrementado el importe de crédito presupuestario disponible como consecuencia de una reasignación de importes liberados por la aplicación de la senda financiera o por alguna nueva asignación.

La aplicación de este incremento a la concesión de subvenciones en el marco de la presente convocatoria, no requerirá de una nueva convocatoria.

**Artículo 13. Régimen de información, publicidad y comunicación.**

Con el fin de alcanzar un pleno desarrollo del principio de publicidad, toda inversión con ayuda concedida que supere los 10.000 euros deberá exhibir en un lugar bien visible para el público al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la operación que destaque la ayuda de la Unión, al menos con la siguiente información:

- a) el emblema de la Unión, junto con una explicación del papel de la Unión, por medio de la declaración siguiente: «Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural: Europa invierte en las zonas rurales».
- b) El emblema del Gobierno de España
- c) El emblema del Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha
- d) El logotipo de LEADER.

#### **Artículo 14. Incompatibilidades y doble financiación.**

Tal como se establece en el artículo 11 de la orden 51/2023, de normas y requisitos, las operaciones que reciban ayudas reguladas en la citada orden no podrán financiarse con otras ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, excepto si la ayuda complementaria se destina exclusivamente a sufragar los gastos financieros correspondientes a un préstamo del que se beneficie la operación.

En el caso de los proyectos de promoción privada, excepto lo promovidos por entidades representantes de intereses sociales locales, no podrán superar los porcentajes máximos de subvención previstos en el artículo 18 de la Orden 51/2023.

Tanto para evitar que se contribuyan a una misma actuación ayudas incompatibles como para asegurar la ausencia de doble financiación, se deberá disponer de la información pertinente procedente de:

- Beneficiaria/o: a través de la declaración de ayudas recibidas y, en su caso, el análisis de su contabilidad.
- Bases de datos / registros de subvenciones: controles cruzados con ayudas concedidas en el periodo de programación actual y en los anteriores. Al menos se consultará la Base de Datos Nacional de Subvenciones
- Autoridades competentes en la concesión de otras ayudas: por medio del intercambio de información para que comprueben si la operación ya ha sido objeto de subvención.

El resultado de todas las comprobaciones realizadas deberá quedar registrado y archivado junto con la documentación del expediente dejando evidencia de dicha comprobación.

Si tras el estudio de la compatibilidad de las ayudas para una misma actuación, concedidas con el mismo objeto y la misma forma de justificación, se determina que son ayudas compatibles con las concedidas en la Intervención 7119\_Leader, la acumulación de las mismas no podrá superar las intensidades máximas de ayuda previstas en el artículo 18 (Proyectos promovidos por personas distintas del Grupo)

La superación de la ayuda máxima permitida en el caso de ayudas compatibles, así como la percepción de ayudas incompatibles entre sí, dará lugar al inicio de los procedimientos de pérdida de derecho al cobro o de reintegro de la ayuda LEADER que correspondan, así como a la aplicación de las sanciones y exclusiones que procedan conforme a la normativa de aplicación.

#### **Artículo 15. Plazo y forma de presentación de la solicitud.**

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 2 meses a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con toda la documentación necesaria, **a través de sede electrónica del Grupo de Acción Local Cabañeros y Montes Norte "Entreparques"** [www.entreparques.com](http://www.entreparques.com), en <https://gestionentreparques.sedipualba.es/> debidamente cumplimentadas conforme al modelo normalizado que figura como anexo 1 Solicitud de ayuda.

2. Junto con la solicitud de subvención deberá aportarse la siguiente documentación:

- Solicitud de ayuda debidamente cumplimentada, firmada y registrada
- Fotocopia del DNI o NIF
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica (Fotocopia de la Escritura de constitución /Estatutos) NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
- Poder de representación del representante y NIF
- Acuerdo de la personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que se solicita la ayuda
- Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Certificados de Hacienda (validez 6 meses), Hacienda de Castilla La Mancha (validez 6 meses) y Seguridad Social (validez 1 mes).
- Plan de prevención de riesgos laborales cuando así se requiera.
- Declaración de no haber sido sancionado mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales en el año inmediatamente anterior al de la solicitud de ayuda.
- Memoria detallada de las actuaciones Debe incluir un estudio de viabilidad de la inversión, en la que se describan las características del proyecto, el presupuesto, explicación de la contribución al desarrollo de la zona, impacto ambiental previsto. Informe económico financiero y Plan de viabilidad a 5 años. NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.
- Memoria técnica
- Proyecto de ejecución de obra. Proyecto de ejecución de obra civil realizado por técnico competente. (El proyecto visado se presentará antes de la firma del contrato).
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate
- Facturas proforma y presupuestos de los gastos subvencionables. Mínimo se presentarán 3 proformas de 3 proveedores diferentes para demostrar la moderación de costes de cada gasto.
- Relación de ofertas solicitadas y elegidas (Anexo 57)
- Documentación que acredita que es micro o pequeña empresa (cuentas anuales, impuesto de sociedades e informe de plantilla de trabajadores/as de la empresa) (Anexo 3) NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
- Documentación que acredita que la empresa no se encuentra en crisis (Balance, declaraciones de IVA, certificado de la A. tributaria, Impuesto de sociedades, de los dos últimos años) NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
- Compromiso de creación de empleo
- Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de la ayuda

- Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda
- Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista
- Certificado de vida laboral de la empresa. (Tarjeta del paro, vida laboral y/o informe de trabajadores/as en alta en el código cuenta de cotización e informe nº anual medio de trabajadores/as en situación de alta en los últimos 12 meses) NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
- En su caso, certificado de IVA no recuperable.
- Otra documentación que se considere necesaria para la tramitación del proyecto:  
Alta IAE (En caso de que la empresa esté legalmente constituida a fecha de solicitud) NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
  - En caso de que el proyecto requiera Evaluación de Impacto Ambiental, haber iniciado o estar en proceso de consulta a la Dirección General de Evaluación ambiental sobre la necesidad del procedimiento. Certificación bancaria de solvencia suficiente para afrontar el 30% del presupuesto NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.
  - Ficha de tercero de la entidad bancaria (**Se recomienda abrir una cuenta exclusiva para la inversión**) Informe anual medio de trabajadores/as en situación de alta en los últimos 12 meses emitido por la Seguridad Social. NO NECESARIO EN CASO DE ENTIDADES LOCALES.

3. La presente convocatoria y sus anexos se publicarán en la página web del Grupo de Acción Local Cabañeros y Montes Norte "Entreparques" [www.entreparques.com](http://www.entreparques.com) , en su tablón de anuncios, en la página Internet de la JCCM y en los tabloneros de anuncios de las Entidades Locales y de las entidades integradas en el Grupo de Acción Local.

4. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, el Grupo de Acción Local requerirá a la persona interesada para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.4 del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, con la indicación de que si no lo hiciera, se procederá a dictar la correspondiente Resolución de archivo, por falta de subsanación o de aportación de documentación adicional y se notificará el acuerdo adoptado.

**Artículo 16. Tabla de criterios de selección de proyectos**

<b>TABLA DE SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO 23/27</b>		
<b>PRIMER CRITERIO: PROMOTOR/A. Puntuación acumulable</b>		<b>Máximo 30</b>
Entidades locales		30
Asociaciones sin ánimo de lucro priorizadas por el EMMRR de CLM (1), de jóvenes (2) y personas con discapacidad		20
Otro tipo		10
<b>SEGUNDO CRITERIO: Contribución del proyecto a los objetivos de la estrategia</b>		<b>Máximo 35</b>
<b>Incide en alguno de los principios de la Bioeconomía:</b>		<b>35</b>
Asegurar la capacidad de regeneración de la biodiversidad.		
Cerrar los ciclos de la materia: aprovechamiento integral. Mejora de la gestión del agua, eficiencia energética y residuos		
Producción y consumo local.		
Uso de recursos renovables y energías limpias. Tiene en cuenta el uso de biomasa y bioprocesos eficientes con el fin de lograr		
Defensa del medio ambiente, evitando la destrucción y contaminación de los ecosistemas.		
<b>Contribuye a la Inclusión social y la cohesión territorial:</b>		<b>35</b>
Atención a personas mayores y jóvenes		
Atención a personas con discapacidad		
Atención inmigrantes		
Contribuye a aumentar la oferta de ocio, deporte y cultura de la población		
<b>Contribuye al desarrollo turístico:</b>		<b>30</b>
Embellecimiento población: Conservación arquitectura tradicional, reintroducción de especies autóctonas en jardines públicos		
Contribuye a incrementar la oferta en restauración		
Contribuye a fortalecer la oferta hotelera del territorio (Hoteles, hostales y albergues)		
Contribuye a recuperar los oficios tradicionales		
Otras infraestructuras de atracción turística		
<b>TERCER CRITERIO: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Puntuación acumulable</b>		<b>Máximo 30</b>
La entidad cuenta con un Plan de Igualdad y conciliación		
La entidad cuenta con un Plan de eficiencia de consumo de agua y energía y/o reducción de huella de carbono		
Uso de energías renovables		
Tiene convenio suscrito para favorecer la contratación de colectivos desfavorecidos		
Tiene convenio suscrito para acoger personas en prácticas del territorio		
Participa en actos sociales, culturales o deportivos promovidos por el GAL y/o fomenta programas de voluntariado		
Participa en los grupos de trabajo de cooperación promoción territorial del GAL		
<b>CUARTO CRITERIO: ZONAS PRIORITARIAS DE CASTILLA LA MANCHA EN APLICACIÓN DE LA LEY 5/2017</b>		<b>Máximo 5</b>
Municipios incluidos en la delimitación geográfica de zonas prioritarias establecida por el Decreto 52/2018 de 31 de julio (Malagón y Piedrabuena)		
<b>TOTAL</b>		
<b>Puntuación adicional en cumplimiento de la Ley 2/2022 de 7 de mayo de medidas económicas sociales y tributarias frente a la despoblación y para el desarrollo del medio rural en Castilla La Mancha:</b>		
Municipios de <b>menos de 2.000 habitantes</b> en zonas escasamente pobladas en <b>extrema despoblación</b> (Alcoba de los Montes, Alcolea de Calatrava, Anchuras, Arroba, El Robledo, El Torno, Fernán Caballero, Fontanarejo, Horcajo de los Montes, Los Cortijos, Luciana, Navas de Estena, Navalpino, Picón, Puebla de Don Rodrigo y Retuerta del Bullaque)		40
Municipios de <b>más de 2.000 habitantes</b> en zonas escasamente pobladas en <b>extrema despoblación</b> (Fuente el Fresno, Los Navalucillos, Malagón, Piedrabuena, Porzuna)		30
Otros (Poblete)		0
<b>TOTAL</b>		
<b>0</b>		
<p>1 Personas jurídicas priorizadas por el EMMRR son las <b>mujeres</b>, las cooperativas con Plan de Igualdad o con % de mujeres en Consejo rector &gt;= % de mujeres en base social y <b>entidades no cooperativas en las que, si hay participaciones sociales, están al 50% o más en manos de mujeres y si no las hay, las mujeres son el 50% o más de la base social</b></p> <p>2 Joven: menor de 41 años; Personas con al menos un 33% de grado de discapacidad reconocido por la Consejería de Bienestar Social. Incluidas las personas jurídicas integradas por más del 50% de jóvenes o personas con discapacidad la puntuación.</p>		
<b>La puntuación mínima para que un proyecto sea seleccionado y pase a ser estudiado es de 75 puntos</b>		
En caso de empate en puntuación entre dos o más proyectos, los criterios de desempate son:		
1. Primero el de mayor creación de empleo		
2. Primero el ubicado en un municipio de menor población, teniendo preferencia las pedanías.		
3. Fecha de entrada en registro anterior		
		<b>0</b>

**Artículo 17. Tabla de baremación**

Máx. acumulable	CRITERIOS DE VALORACIÓN		% AYUDA	% AYUDA
Máximo 25%	<b>GRADO DE DESPOBLACIÓN</b>	Municipios de <b>menos de 2.000 habitantes</b> en zonas escasamente pobladas en <b>extrema despoblación</b> (Alcoba de los Montes, Alcolea de Calatrava, Anchuras, Arroba, El Robledo, El Torno, Fernán Caballero, Fontanarejo, Horcajo de los Montes, Los Cortijos, Luciana, Navas de Estena, Navalpino, Picón, Puebla de Don Rodrigo y Retuerta del Bullaque)	20	
		Municipios de <b>más de 2.000 habitantes</b> en zonas escasamente pobladas en <b>extrema despoblación</b> (Fuente el Fresno, Los Navalucillos, Malagón, Piedrabuena, Porzuna)	15	
		Otros (Poblete)	10	
	<b>ENP</b>	INFLUENCIA DE LA RED DE AREAS PROTEGIDAS (% adicional acumulable) En municipios ámbito de influencia de un ENP o RN 2000 (todos excepto Fuente el Fresno y sus núcleos singulares de población: Los Ballesteros y el Charco del Tamujo)	5%	
Máximo 40 %	<b>SOLICITANTE</b>	Proyectos promovidos por administraciones públicas	40%	
		Proyectos promovidos por representantes de intereses sociales locales	30%	
		Proyectos promovidos por otras entidades	15%	
Máximo 25 %	<b>CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD</b>	Proyectos encaminados a mejorar las infraestructuras y/o servicios destinadas a las personas mayores* y jóvenes**	25%	
		Proyectos encaminados a mejoras en eficiencia energética y la gestión del agua	23%	
		Proyectos de formación que contribuyan a fortalecer las líneas de actuación de la EDLP 23/27 (Bioeconomía, Cohesión social y territorial, emprendimiento y desarrollo turístico sostenible)	10%	
		Estudios que contribuyan a fortalecer las líneas de actuación de la EDLP 23/27 (Bioeconomía, cohesión social y territorial, emprendimiento y desarrollo turístico sostenible)	10%	
		Otros	20%	
	<b>SUBVENCIÓN MÁXIMA</b>		<b>90%</b>	
<b>% AYUDA</b>	<b>INVERSIÓN PRESENTADA</b>	<b>INVERSIÓN ELEGIBLE</b>	<b>CANTIDAD DE AYUDA</b>	

\*Mayores: Mayores de 60 años

\*\*Joven: Menor de 41 años

## **DISPOSICION FINAL**

El procedimiento relativo a la tramitación (ejecución, fiscalización, solicitud de pago y certificación) de los expedientes de ayuda en cada una de sus fases y en todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación el Procedimiento de gestión del Grupo de Acción Local publicado en la web [www.entreparques.com](http://www.entreparques.com) y subsidiariamente demás normativa de aplicación.

En Porzuna, a 14 de febrero de 2025

Luis Alberto Lara Contreras

Presidente

Asociación de desarrollo Cabañeros y Montes Norte "Entreparques"

## **ANEXOS**

**Anexo 1 del Manual de procedimiento LEADER 23/27 (JCCM). V1**

**Anexo 3 del Manual de procedimiento LEADER 23/27 (JCCM). V1**

**Anexo 4 del Manual de procedimiento LEADER 23/27 (JCCM). V1**

**Anexo 57 del Manual de procedimiento LEADER 23/27 (JCCM). V1 Anexo E.1**

**Anexo E.1**

**Anexo E.2**

<b>LEADER</b> <b>2023-2027</b>	  <b>Cofinanciado por la Unión Europea</b>	  <b>Castilla-La Mancha</b>
<b>Anexo 1.- SOLICITUD DE AYUDA (NA, NE, GF, GC, GP)</b>		
<b>Grupo de Desarrollo Rural: Asociación de Desarrollo Cabañeros y Montes Norte Entreparques</b> <b>NIF:G13337431</b>		
<b>Convocatoria:</b> (Rellenar sólo en caso de solicitudes No GDR-A o No GDR-E, en caso de no existir convocatoria indicar “Sin convocatoria abierta”)		
<b>Título:</b> <b>Número de registro de entrada:</b> <b>Localización de la inversión:</b>		Fecha de entrada <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Titular:</b> <b>NIF:</b> <b>Nombre o razón social:</b> <b>Domicilio:</b> <b>Localidad:</b>		
		Código postal: <input style="width: 50px;" type="text"/> Teléfono: <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Número de cuenta / IBAN:</b>		
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="ES"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
(Entidad)	(Oficina)	(D.C.)
(Número de cuenta)		
<b>Representante:</b> <b>NIF:</b> <b>Nombre:</b> <b>En calidad de:</b>		
<b>Correo electrónico:</b>		

**Tipo de titular o persona peticionaria:**

**Datos de la empresa (último año) determinados conforme al Anexo I del Reglamento (UE) N°702/2014:**

- Tipo de empresa:
- Es empresa vinculada/asociada:  Si  No
- NIF empresa matriz:
- La empresa matriz es española:  Si  No
- Número de trabajadores (media anual) (UTA):
- Volumen anual de negocio:
- Activo del balance:

**Descripción del proyecto y objetivos previstos:**

- Tipo de operación:
  - No GDR-A
  - No GDR-E
  - GDR-F
  - GDR-C
  - GDR-P
- Importe del Proyecto:
- Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar:
- Presupuesto:

Concepto	Presentado
Adquisición de terrenos	
Construcciones	
Instalaciones técnicas	
Maquinaria y utillaje	
Mobiliario y otras instalaciones	
Equipos de proceso de información	
Elementos de transporte	
Otro inmovilizado material	
Servicio de profesionales independientes	
Adquisición bienes inmuebles	
Gastos de personal formador, orientador o asesor	
Bienes consumibles amortizables	
Alquileres y "leasing"	
Costes indirectos	
Otros gastos	
Ayuda Emprendimiento (No GDR-E) *	
Ayuda Cooperación (GDR-C) **	
<b>Total:</b>	

\* Importe fijo de 27.000 €

\*\* Se ha de registrar junto con la solicitud de ayuda memoria con reparto y descripción de conceptos de gasto

PRESUPUESTO COOPERACIÓN	
Capítulos Comunes	Presentado
Capítulos Individuales	
Total	

**Documentación que se adjunta:**

Documento	Estado

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Desarrollo Rural (NA, NE) o a la Delegación Provincial (GC, GP, GF) cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir un Contrato de Ayudas con el Grupo (NA, NE) o formalización del proyecto (GC, GP, GF) en el que se expliciten las obligaciones asumidas como quien percibe finalmente la ayuda concedida.

Así mismo, **DECLARO:**

Que no estoy incurso/o en en los supuestos de prohibición previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en concreto me hallo al corriente de mis obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, o en los casos que se establecen en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

Que, en caso de estar afectada/o por lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la ley 38/2003 de subvenciones, cumpla los plazos de pago establecidos en la ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales.

Que, en caso de estar sujeta/o a la normativa de prevención de riesgos laborales, dispongo de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y declaro no haber sido sancionada por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de Resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

Que no he sido sancionada/o por resolución administrativa firme o condenada/o por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias según la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una sociedad libre de violencia machista en Castilla-La Mancha, salvo cuando acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haya elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

En el caso de que la normativa mercantil y sectorial así lo exija, dispongo (o, en el caso de ayuda al emprendimiento, me comprometo a disponer) de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por dicha legislación.

Que la persona solicitante/representante legal de la entidad no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General competente en Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería competente en el Desarrollo Rural para la aplicación de la Intervención 7119 LEADER en el marco del PEPAC 2023-2027.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En....., a..... de..... de.....

La persona peticionaria o representante

.....

<p><b>Responsable:</b> Dirección General de Desarrollo Rural <b>Finalidad:</b> Gestión de ayudas al desarrollo rural <b>Legitimación:</b> Ejercicio de Poderes Públicos. RG (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común <b>Destinatarios:</b> Existe cesión de datos <b>Derechos:</b> Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional <b>Información adicional:</b> Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es</p>
---

LEADER 2023-2027			<b>Cofinanciado por la Unión Europea</b>		 Castilla-La Mancha
<b>Anexo 3.- ACREDITACIÓN DE MICRO O PEQUEÑA EMPRESA</b>					
<b>Grupo de Desarrollo Rural:</b>					
<b>NIF:</b>					
<b>Convocatoria:</b> Solo para ayudas No GDR					

<b>Nº Expediente</b>	<b>Título</b>
<b>NIF Titular:</b>	<b>Nombre Titular</b>

Rellene los datos siguientes para la determinación de los efectivos y límites financieros que definen las categorías de empresas para la consideración de microempresa/pequeña empresa según lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 702/2014.

TIPO DE EMPRESA:       Autónoma.       Asociada.       Vinculada.

Nº Trabajadores medio del año anterior:	Fecha de constitución:
Volumen de negocio anual:	Balance General:

Nota: En el caso de empresas **asociadas** o **vinculadas** se deberá realizar el cálculo de estos límites según lo dispuesto en el artículo 6 del Anexo I del citado Reglamento, teniendo en cuenta los datos financieros y de trabajadores de todas las empresas partícipes. Para aclarar posibles dudas se recomienda consultar la Guía del usuario sobre la definición del concepto de Pyme, de la Comisión Europea.

### DECLARACIÓN JURADA

La empresa es una:       MICROEMPRESA       PEQUEÑA EMPRESA

En....., a..... de..... de.....

*Firma del/de la representante legal de la empresa (\*)*

Fdo..... NIF.....

(\*) En el caso que la representación de la persona que firma no esté acreditada, se deberán aportar los poderes legalmente establecidos para poder actuar en representación de la misma.

**DEFINICIÓN DE MICROEMPRESAS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

*Artículo 1*

**Empresa**

Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.

*Artículo 2*

**Efectivos y límites financieros que definen las categorías de empresas**

1. La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones EUR.
2. En la categoría de las PYME, se define a una pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones EUR.
3. En la categoría de las PYME, se define a una microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones EUR.

*Artículo 3*

**Tipos de empresas considerados para el cálculo de los efectivos y los importes financieros**

1. Es una «empresa autónoma» la que no puede calificarse ni como empresa asociada a tenor del apartado 2, ni como empresa vinculada a tenor del apartado 3.
2. Son «empresas asociadas» todas las empresas a las que no se puede calificar como empresas vinculadas a tenor del apartado 3 y entre las cuales existe la relación siguiente: una empresa (empresa participante) posee, por sí sola o conjuntamente con una o más empresas vinculadas, a tenor del apartado 3, el 25 % o más del capital o de los derechos de voto de otra empresa (empresa participada).

Una empresa puede, no obstante, recibir la calificación de autónoma, sin empresas asociadas, aunque se alcance o se supere el límite máximo del 25 %, cuando estén presentes las categorías de inversores siguientes, y a condición de que, entre éstos, individual o conjuntamente, y la empresa en cuestión no existan los vínculos descritos en el apartado 3:

- a) sociedades públicas de participación, sociedades de capital riesgo, personas físicas o grupos de personas físicas que realicen una actividad regular de inversión en capital riesgo (inversores providenciales o business angels) e inviertan fondos propios en empresas sin cotización bursátil, siempre y cuando la inversión de dichos business angels en la misma empresa sea inferior a 1 250 000 EUR;
- b) universidades o centros de investigación sin fines lucrativos;
- c) inversores institucionales, incluidos los fondos de desarrollo regional;
- d) autoridades locales autónomas con un presupuesto anual de menos de 10 millones EUR y una población inferior a 5 000 habitantes.

3. Son «empresas vinculadas» las empresas entre las cuales existe alguna de las siguientes relaciones:
  - a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
  - b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra empresa;
  - c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa;
  - d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda empresa, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas o socios.

Hay presunción de que no existe influencia dominante, cuando los inversores enunciados en el apartado 2, segundo párrafo, no tengan implicación directa o indirecta en la gestión de la empresa en cuestión, sin perjuicio de los derechos que les correspondan en su calidad de accionistas o de asociados.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en el párrafo primero a través de otra u otras empresas, o con los inversores enumerados en el apartado 2, se considerarán también vinculadas.

Se considerarán también empresas vinculadas las que mantengan alguna de dichas relaciones a través de una persona física o un grupo de personas físicas que actúen de común acuerdo, si dichas empresas ejercen su actividad o parte de la misma en el mismo mercado de referencia o en mercados contiguos.

Se considerará «mercado contiguo» el mercado de un producto o servicio situado en una posición inmediatamente anterior o posterior a la del mercado en cuestión.

4. A excepción de los casos citados en el apartado 2, párrafo segundo, una empresa no puede ser considerada como PYME si el 25 % o más de su capital o de sus derechos de voto están controlados, directa o indirectamente, por uno o más organismos públicos o colectividades públicas, conjunta o individualmente.
5. Las empresas pueden efectuar una declaración relativa a su calificación como empresa autónoma, asociada o vinculada, así como a los datos relativos a los límites máximos enunciados en el artículo 2. Puede efectuarse esta declaración aunque el capital esté distribuido de tal forma que no se pueda determinar con precisión quién lo posee, si la empresa declara con presunción legítima y fiable que el 25 % o más de su capital no pertenece a otra empresa o no lo detenta conjuntamente con empresas vinculadas entre ellas. Tales declaraciones no eximirán de los controles y verificaciones previstos por las normativas nacionales o de la Unión.

#### *Artículo 4*

##### **Datos que hay que tomar en cuenta para calcular los efectivos, los importes financieros y el período de referencia**

1. Los datos seleccionados para el cálculo del personal y los importes financieros son los correspondientes al último ejercicio contable cerrado, y se calculan sobre una base anual. Se tienen en cuenta a partir de la fecha en la que se cierran las cuentas. El total de volumen de negocios se calculará sin el impuesto sobre el valor añadido (IVA) ni tributos indirectos.
2. Cuando una empresa, en la fecha de cierre de las cuentas, constate que se han rebasado en un sentido o en otro, y sobre una base anual, los límites máximos de efectivos o los límites máximos financieros enunciados en el artículo 2, esta circunstancia sólo le hará adquirir o perder la calidad de media o pequeña empresa, o de microempresa, si este rebasamiento se produce en dos ejercicios consecutivos.
3. En empresas de nueva creación que no han cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.

## Artículo 5

### Efectivos

Los efectivos corresponden al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA. El personal estará compuesto por:

- a) asalariados;
- b) personas que trabajan para la empresa, que tengan con ella un vínculo de subordinación y estén asimiladas a asalariados con arreglo al Derecho nacional;
- c) propietarios que dirigen su empresa;
- d) socios que ejerzan una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la empresa.

Los aprendices o alumnos de formación profesional con contrato de aprendizaje o formación profesional no se contabilizarán dentro de los efectivos. No se contabiliza la duración de los permisos de maternidad o de los permisos parentales.

## Artículo 6

### Determinación de los datos de la empresa

1. En el caso de empresas autónomas, los datos, incluidos los efectivos, se determinarán únicamente sobre la base de las cuentas de dicha empresa.
2. Los datos, incluidos los efectivos, de una empresa con empresas asociadas o vinculadas, se determinarán sobre la base de las cuentas y demás datos de la empresa, o bien, si existen, sobre la base de las cuentas consolidadas de la empresa, o de las cuentas consolidadas en las cuales la empresa esté incluida por consolidación.

A los datos contemplados en el párrafo primero se han de agregar los datos de las posibles empresas asociadas con la empresa en cuestión, situadas en posición inmediatamente anterior o posterior a ésta. La agregación será proporcional al porcentaje de participación en el capital o en los derechos de voto (al más elevado de estos dos porcentajes). En caso de participaciones cruzadas, se aplicará el porcentaje más elevado.

A los datos contemplados en los párrafos primero y segundo se añadirá el 100 % de los datos de las empresas que puedan estar directa o indirectamente vinculadas a la empresa en cuestión y que no hayan sido incluidas en las cuentas por consolidación.

3. A efectos de la aplicación del apartado 2, los datos de las empresas asociadas con la empresa en cuestión han de proceder de las cuentas, consolidadas si existen, y de los demás datos, a los cuales se habrá de añadir el 100 % de los datos de las empresas vinculadas a estas empresas asociadas, salvo si sus datos contables ya se hubiesen incluido por consolidación.

A efectos de la aplicación del apartado 2, los datos de las empresas vinculadas a la empresa en cuestión han de proceder de sus cuentas y de los demás datos consolidados, si existen. A estos se habrá de agregar proporcionalmente los datos de las empresas que puedan estar asociadas a estas empresas vinculadas, situadas en posición inmediatamente anterior o posterior a éstas, salvo si se hubieran incluido ya en las cuentas consolidadas en una proporción por lo menos equivalente al porcentaje definido en el apartado 2, párrafo segundo.

Cuando en las cuentas consolidadas no consten los efectivos de una empresa dada, se calcularán incorporando de manera proporcional los datos relativos a las empresas con las cuales la empresa esté asociada, y añadiendo los relativos a las empresas con las que esté vinculada.

<b>LEADER 2023-2027</b>	 	<b>Cofinanciado por la Unión Europea</b>	 	<b>Castilla-La Mancha</b>
<b>Anexo 4.- LISTADO DE CONTROL DOCUMENTACIÓN</b>				
<b>Grupo de Desarrollo Rural:</b>				
<b>NIF:</b>				
<b>Convocatoria:</b> Solo para ayudas No GDR				

<b>Nº Expediente</b>	<b>Título</b>
<b>NIF Titular:</b>	<b>Nombre Titular</b>

**DOCUMENTOS:**

- Solicitud de ayuda debidamente cumplimentada, firmada y registrada
- Fotocopia del DNI o NIF
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica
- Poder de representación del representante y copia /NIF
- Acuerdo de la personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que se solicita la ayuda
- Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social
- Plan de prevención de riesgos laborales cuando así se requiera
- Declaración de no haber sido sancionado mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales en el año inmediatamente anterior al de la solicitud de ayuda.
- Memoria detallada de las actuaciones
- Memoria técnica
- Proyecto de ejecución de obra
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate
- Facturas proforma y presupuestos de los gastos subvencionables
- Relación de ofertas solicitadas y elegidas ([Anexo 57](#))
- Documentación que acredita que es micro o pequeña empresa (cuentas anuales, impuesto de sociedades e informe de plantilla de trabajadores/as de la empresa) ([Anexo 3](#))

- Documentación que acredita que la empresa no se encuentra en crisis
- Compromiso de creación de empleo
- Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de la ayuda
- Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda
- Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista
- Certificado de vida laboral de la empresa
- En su caso, certificado de IVA no recuperable.
- Otra documentación que se considere necesaria para la tramitación del proyecto:

.....  
.....

En....., a..... de..... de.....

LEADER  
2023-2027Cofinanciado por  
la Unión Europea
  
Castilla-La Mancha

**Anexo 57.- RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIDAS. CONTROL DE MODERACIÓN POR COMPARACIÓN DE OFERTAS**

Grupo de Desarrollo Rural:

NIF:

Nº de expediente:

DATOS A COMPLETAR POR EL SOLICITANTE	EQUIPO O SERVICIO	OFERTAS	PROVEEDOR	IMPORTE <sup>1</sup>	OBSERVACIONES TÉCNICAS	Sí / No
			1			Las ofertas son COMPARABLES.
		2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD	
		3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS	
<b>OFERTA SELECCIONADA</b>			La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes	
<b>Modo de comprobación:</b>		<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA
		1			Las ofertas son COMPARABLES.	
		2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD	
		3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS	
<b>OFERTA SELECCIONADA</b>			La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes	
<b>Modo de comprobación:</b>		<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA
		1			Las ofertas son COMPARABLES.	
		2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD	
		3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS	
	<b>OFERTA SELECCIONADA</b>		La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes	
	<b>Modo de comprobación:</b>	<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA

 DATOS A COMPLETAR POR EL TÉCNICO DEL  
GDR/DDPP/SSCC

<sup>1</sup> El importe se consignará con IVA incluido en caso de que el IVA sea elegible. En caso contrario, anotar el importe sin IVA.

DATOS A COMPLETAR POR EL SOLICITANTE	EQUIPO O SERVICIO	OFERTAS	PROVEEDOR	IMPORTE	OBSERVACIONES TÉCNICAS	Sí / No
		1			Las ofertas son COMPARABLES.	
		2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD	
		3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS	
	<b>OFERTA SELECCIONADA</b>		La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes	
	<b>Modo de comprobación:</b>	<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA
		1			Las ofertas son COMPARABLES.	
		2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD	
		3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS	
	<b>OFERTA SELECCIONADA</b>		La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes	
<b>Modo de comprobación:</b>	<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA	
	1			Las ofertas son COMPARABLES.		
	2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD		
	3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS		
<b>OFERTA SELECCIONADA</b>		La más económica <input type="checkbox"/> Otra justificación <input type="checkbox"/>		No indicio de proveedores no reales e independientes		
<b>Modo de comprobación:</b>	<input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.einforma.com">www.einforma.com</a> <input type="checkbox"/> Consulta <a href="http://www.infocif.es">www.infocif.es</a> <input type="checkbox"/> Otros		<b>Observaciones:</b>	VALORACIÓN:	<input type="checkbox"/> SE ACEPTA <input type="checkbox"/> NO SE ACEPTA	
	1			Las ofertas son COMPARABLES.		
	2			NO se aprecian signos de COPIA o FALSEDAD		
	3			Las ofertas están suficientemente DETALLADAS		

DATOS A COMPLETAR POR EL TÉCNICO DEL GDR/DDPPP/SSCC

Quien abajo firma declara que son ciertos los datos señalados y se compromete a adjuntar todos los justificantes necesarios para su comprobación.

Fdo.: \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

REVISADO por:

Fdo.: \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

**ANEXO E.1 DECLARACIONES Y COMPROMISOS.**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

En representación de \_\_\_\_\_

**DECLARO:***Marque con una X lo que corresponda*

Que las inversiones y/o gastos para los que se solicita la subvención por la presente solicitud no se han iniciado en el día de la fecha.

La intención de tramitar y solicitar los permisos, inscripciones en Registros y cualquier otro requisito legal exigido tanto por la Comunidad Autónoma, como por el Municipio, y de presentarlos al CEDER para la tramitación de la ayuda.

Declaro no ser una empresa en crisis según definición recogida en el punto 20 de las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación de la Comisión 2014/C249/01) o norma que la sustituya. Este concepto no será de aplicación a las empresas de nueva creación, entendiéndose como tal a cualquier empresa durante los tres años siguientes al inicio de sus operaciones en el correspondiente sector de actividad.

No estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de noviembre del Consejo de Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla La Mancha.

Declaro no estar incurso en los supuestos de prohibición previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en concreto hallarse al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, o en los casos que se establecen en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. b) Cuando la ayuda supere los 30.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 13.3.bis de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, cumplir los plazos de pago previstos en dicho artículo.

Declaro no haber sido sancionado por resolución administrativa firme o condenado por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias según la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una sociedad libre de violencia machista en Castilla-La Mancha, salvo cuando acrediten haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y hayan elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

Que mi empresa cumple la regla de mínimos.

¿Está sujeta a normativa de prevención de riesgos laborales? SI  NO

En caso de que la respuesta anterior sea "SI" deberá presentar con la documentación de la solicitud el plan de prevención de riesgos laborales de la empresa

¿Le exige la normativa mercantil y sectorial disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por dicha legislación? SI  NO

Dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por dicha legislación, a quien promueva el proyecto en cada caso. (Sólo en el caso de que la normativa mercantil y sectorial así lo exija).

**ME COMPROMETO A:**

Marque con una X los compromisos que adquiere

- Ejecutar el proyecto que haya fundamentado la concesión de la ayuda;
- Justificar, en los términos establecidos en la normativa general de subvenciones, el cumplimiento de los requisitos y condiciones para la obtención de la ayuda, así como la realización de la actividad y el cumplimiento del objeto que haya determinado la concesión de la ayuda.
- A respetar el destino de la inversión durante al menos el periodo de:
  - 5 años desde el último pago de la ayuda  
*Para actuaciones de adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables que den lugar a la elaboración de una nueva escritura. Ésta deberá recoger el fin concreto para el que se destinó la subvención, el importe de la misma y el compromiso de mantenimiento de ese fin, que no podrá ser inferior a cinco años. También será de 5 años el periodo de compromisos de cualquier actuación realizada en inversiones en alojamientos rurales.*
  - De 3 años desde el último pago de la ayuda  
*Para las inversiones sobre inmuebles que no den lugar a escritura nueva y el resto de inversiones, excepto las inversiones en alojamientos rurales, que siempre tendrán compromiso por cinco años*
- Someterme a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto regionales, nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente, tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado.

Si ya tiene alguna en trámite cumplimente la tabla siguiente:

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA EL MISMO PROYECTO				
Organismo	Concepto de la Ayuda	Importe (Euros)	Estado en que se encuentra la ayuda (*)	
				(*) - Solicitada y concedida (S/C) - Solicitada y no concedida (S/NC) - Solicitada (S)

- Conservar, durante 5 años, los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas recibidas, incluidos los documentos electrónicos.
- Estar al corriente, en el momento del pago, de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, Agencia Tributaria y Hacienda Pública Regional, así como no tener deuda pendiente por resolución de procedencia de reintegro.
- Dar a las ayudas la debida publicidad en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria.
- Cumplir las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente, en particular, someter los proyectos, cuando y según proceda, a evaluación de impacto ambiental, así como ejecutar las medidas correctoras establecidas en el proceso y el cumplimiento de la legislación de conservación de la naturaleza.

En Porzuna, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**Anexo E.2. COMPROMISO DE EMPLEO**

En \_\_\_\_\_ representación de D/Dña. \_\_\_\_\_  
 con D.N.I. \_\_\_\_\_

Me comprometo a destinar la inversión al fin concreto para el que se conceda la subvención y a mantener la inversión auxiliada y los puestos de trabajo creados y/o consolidados de la tabla a continuación durante el periodo de compromisos que corresponda. se inicia a partir de la fecha del

Incidencia del proyecto sobre el empleo y la igualdad de oportunidades de mujeres y jóvenes:

EMPLEO		Hombres		Mujeres		TOTAL UTA,S
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
Número de UTA a crear	Fijos o indefinidos					
	Temporales					
	Subtotal					
Número de UTA a consolidar	Fijos o indefinidos					
	Temporales					
	Subtotal					
<b>TOTAL</b>	Fijos o indefinidos					
	Temporales					
	Subtotal					

Los puestos de trabajo o empleos se reflejarán en Unidades de trabajo/año UTA.

Este compromiso será por un periodo de:

Marque con X la casilla que corresponda

De **5 años** (desde el último pago de la ayuda) para las actuaciones de adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables que den lugar a la elaboración de una nueva escritura. Ésta deberá recoger el fin concreto para el que se destinó la subvención, el importe de la misma y el compromiso de mantenimiento de ese fin, que no podrá ser inferior a cinco años. También será de 5 años el periodo de compromisos de cualquier actuación realizada en inversiones en alojamientos rurales.

De **3 años** (desde el último pago de la ayuda) para las inversiones sobre inmuebles que no den lugar a escritura nueva y el resto de inversiones, excepto las inversiones en alojamientos rurales, que siempre tendrán compromiso por cinco años.

En Porzuna, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**Aclaraciones para cumplimentar la tabla de compromiso de empleo:**

**Creación de empleo:** Implica aumento del nivel de UTA del promotor/a, y contempla cuatro modalidades:

1. **Aumento del número de efectivos contratados** por el promotor/a. Si la contratación del nuevo trabajador/a es para una jornada inferior a 8 horas o para un tiempo de trabajo inferior a un año, se computará con una fracción proporcional a una UTA (Unidad de Trabajo Año: a jornada completa durante todo el año).
2. **Incremento de la jornada de trabajo**, se produce cuando a un efectivo ya contratado para una jornada inferior a 8 horas se le aumenta el tiempo de la jornada. Se computará con una fracción proporcional a una UTA (Unidad de Trabajo Año: a jornada completa durante todo el año).
3. **Incremento del tiempo de trabajo a lo largo del año**, se produce cuando a un efectivo ya contratado para un tiempo de trabajo inferior a un año se le aumenta la duración del contrato en el año. Se computará con una fracción proporcional a una UTA (Unidad de Trabajo Año: a jornada completa durante todo el año).
4. **Autoempleo.** Los efectivos corresponden al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA. En los efectivos se contabiliza a las categorías siguientes:
  - a. asalariados/as;
  - b. personas que trabajan para la empresa, que tengan con ella un vínculo de subordinación y estén asimiladas a asalariados/as con arreglo al Derecho nacional;
  - c. propietarios/as que dirigen su empresa;
  - d. socios/as que ejerzan una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la empresa.

Los/las aprendices o alumnos/as de formación profesional con contrato para la formación y el aprendizaje no se contabilizarán dentro de los efectivos. No se contabiliza la duración de los permisos de maternidad o de los permisos parentales.

**Consolidación de empleo:** Implica que no varía el nivel de UTA del promotor/a, y contempla tres modalidades:

1. **Mejora de las condiciones del empleo:** consiste en transformar contratos de carácter temporal a indefinido.
2. **Incremento de la duración del contrato:** se produce cuando a un efectivo ya contratado para un tiempo de trabajo de al menos un año se le aumenta la duración del contrato.
3. **Mantenimiento del empleo:** consiste en mantener el número de efectivos contratados. Los efectivos corresponden al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA. En los efectivos se contabiliza a las categorías siguientes:
  - a. asalariados/as;
  - b. personas que trabajan para la empresa, que tengan con ella un vínculo de subordinación y estén asimiladas a asalariados/as con arreglo al Derecho nacional;
  - c. propietarios/as que dirigen su empresa;
  - d. socios/as que ejerzan una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la empresa.

Los/las aprendices o alumnos/as de formación profesional contrato para la formación y el aprendizaje no se contabilizarán dentro de los efectivos. No se contabiliza la duración de los permisos de maternidad o de los permisos parentales.

**En la creación y consolidación de empleo, y en cuanto a las modalidades de contratación, se estará acorde con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como cualquier otra normativa que le fuera de aplicación.**

- **UTA:** equivale a un puesto de trabajo a jornada completa en cómputo anual.
- **Cálculo de UTA:** Se realizará contabilizando el empleo medio en los 12 meses anteriores a la solicitud de ayuda y a la solicitud de pago.
- **Puesto de trabajo:** Se computará como un puesto de trabajo el correspondiente a una unidad de trabajo anual (UTA), es decir, el cómputo del trabajo desempeñado por una o varias personas hasta alcanzar una unidad de trabajo anual.
- **Joven:** Persona cuya edad en la fecha de referencia es 18 años o más, sin haber cumplido aún los 41 años.