



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TRES TRATABAJADORES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "TRABAJOS DE LIMPIEZA, CUIDADO DE PARQUES Y JARDINES Y MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES" (Plan Especial Empleo Zonas Rurales Deprimidas 2022)

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria, la selección de tres trabajadores/as, para la ejecución de la obra "Trabajos de limpieza, cuidado de parques y jardines y mantenimiento en instalaciones y dependencias municipales", dentro del Plan Especial de Empleo en Zonas Rurales Deprimidas 2022.

La contratación será en régimen laboral temporal, será por un periodo de tres meses, jornada completa y un salario de 1.166,66 euros/mes, incluida la prorrata de las pagas extraordinarias.

Los contratos estarán sujetos a un periodo de prueba de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas de esta plaza que se convoca, los aspirantes deberán reunir a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

- a) Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea en los términos establecidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así mismo podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, debiendo en estos casos acreditar su nacionalidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos para todos los aspirantes. Además de los anteriores podrán acceder los extranjeros residentes en España, de acuerdo con la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero.
- b) Ser mayor de 16 años y menor de 65 años a la fecha de la contratación.
- c) Estar desempleado e inscrito en alguna Oficina de Empleo en el momento del registro de la Oferta, habiendo recibido el sondeo mediante carta de presentación o SMS con preferencia absoluta los trabajadores eventuales agrarios afiliados al Sistema Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena, en situación de alta o asimilada.
- d) No padecer enfermedad ni limitación física o psíquica que impida el desempeño de las funciones del puesto de trabajo para el que accede.

Los aspirantes deberán comprender el castellano a fin de poder recibir instrucciones por parte de los encargados municipales.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

TERCERA. CRITERIOS DE EXCLUSIÓN.

En ningún caso podrá trabajar para un mismo proyecto más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo y existieran puestos a cubrir o se presentara un informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.

Quedan excluidos los solicitantes que omitan o declaren datos falsos, una vez comprobada la falsedad por este Ayuntamiento.

CUARTA. ANUNCIOS DE LA CONVOCATORIA.

Una vez aprobada la presente convocatoria, se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios y en la página Web (www.albatana.es) del Ayuntamiento de Albatana.

QUINTA. PRESENTACION DE INSTANCIAS.

Quienes deseen tomar parte en la selección deberán solicitarlo mediante instancia que se presentará en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Albatana dirigido al Sr. Alcalde-Presidente o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. Los aspirantes adjuntarán a dicha solicitud la siguiente documentación:

- Carta de presentación de la Oficina de Empleo.
- Copia del DNI/NIE, y permiso de residencia y trabajo en vigor en caso de personas extranjeras
- Copia de tarjeta de demandante de empleo.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Al objeto de acreditar los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar se presentará Declaración Responsable, en relación a los ingresos netos totales que percibe cada uno de sus miembros. La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados dará lugar a la no obtención de puntos en el apartado correspondiente e incluso la no participación en el proceso de selección.
- Se adjuntará también para su valoración, en el caso de que se tenga, informe de los Servicios Sociales, certificado de minusvalía igual o superior al 33% o acreditación de la condición de víctima de violencia de género.
- Informe de períodos de inscripción (Oficina de Empleo)

El plazo de presentación de instancias será de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente hábil a la publicación del anuncio de convocatoria en el Tablón de Anuncios.

Durante el plazo de presentación de instancias, estará expuesto al público en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Albatana la presente convocatoria, pudiendo ser examinada y copiada por quienes lo deseen.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



**Ayuntamiento de
ALBATANA**

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

SEXTA. ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de cinco días, el órgano competente del Ayuntamiento adoptará acuerdo o resolución, aprobando lista de aspirantes admitidos y excluidos con indicación en su caso, de los lugares en los que han de encontrarse expuestas las listas certificadas completas y el plazo que, en los términos y para los supuestos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se conceden en orden a la subsanación de deficiencias.

La expresada resolución se publicará en el Tablón de Anuncios y en la página Web (www.albatana.es) del Ayuntamiento de Albatana, siendo la publicación en el Tablón de anuncios determinante del comienzo de los plazos a efectos de las posibles impugnaciones o recursos.

De no presentarse reclamación durante el plazo de exposición pública, la lista se elevará a definitiva de forma automática. En caso contrario, una vez resueltas las reclamaciones que se presenten, se publicará la relación definitiva de la misma forma que se establece en el párrafo anterior.

SÉPTIMA. COMISION DE SELECCIÓN.

Por la presente, se inician los trámites precisos para la selección de personal a incluir en el proyecto arriba referido, trasladando la comisión de Selección a la Excm. Diputación Provincial de Albacete, por carecer de suficientes medios personales propios para constituir dicha Comisión, así como dar publicidad a la misma mediante su exposición en el Tablón de Edictos y sede electrónica de este Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

OCTAVA. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Son **colectivos prioritarios** para la contratación los siguientes:



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía

- Trabajadores desempleados inscritos en la Oficina de Empleo, en el momento del registro de la Oferta con **carta de presentación de la Oficina de Empleo con preferencia absoluta los trabajadores eventuales agrarios afiliados al Sistema Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena, en situación de alta o asimilada.**
- Trabajadores desempleados inscritos en la Oficina de Empleo, en el momento del registro de la Oferta **con carta de presentación de la Oficina de Empleo.**
- Víctimas de violencia de género. Se consideran mujeres víctimas de violencia de género, aquellas que hayan sufrido a manos de su pareja o ex pareja, cualquier acto de violencia física o psicológica. Esta condición se acreditará documentalmente a través de alguno de los medios previstos en el artículo 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre por el que se aprueba el programa de inserción sociolaboral para mujeres víctimas de violencia de género. Las mujeres víctimas de violencia de género tendrán prioridad en la selección, quedando excluidas del requisito de inscripción en la Oficina de Empleo en el momento de gestionarse la oferta por la Oficina de empleo, aunque sí deberán estar inscritas como desempleadas en el momento de la contratación.

La Comisión de selección procederá a examinar los datos alegados en la solicitud de participación, procediendo a la selección de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Trabajadores desempleados inscritos en la Oficina de Empleo, en el momento del registro de la Oferta, que hayan recibido "carta de presentación" de la oficina de empleo con **preferencia absoluta los trabajadores eventuales agrarios afiliados al Sistema Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena, en situación de alta o asimilada.**
2. Trabajadores desempleados inscritos en la Oficina de Empleo, en el momento del registro de la Oferta, que hayan recibido "carta de presentación" de la oficina de empleo.
3. Víctimas de violencia de género.
4. Desempleados/as con informe favorable de los servicios sociales: 7 puntos.
5. Desempleados/as que no perciban prestaciones por desempleo de nivel contributivo o asistencial y tengan cargas familiares: 6 puntos.
6. Desempleados/as que no perciban prestaciones por desempleo de nivel contributivo o asistencial y no tengan cargas familiares: 5 puntos.
7. Desempleados/as que perciban prestaciones por desempleo de nivel asistencial y tengan cargas familiares: 4 puntos.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

8. Desempleados/as que perciban prestaciones por desempleo de nivel asistencial y no tengan cargas familiares: 3 puntos.
9. Desempleados/as que perciban prestaciones por desempleo de nivel contributivo y tengan cargas familiares: 2 puntos.
10. Desempleados/as que perciban prestaciones por desempleo de nivel contributivo y no tengan cargas familiares: 1 puntos.

Las cargas familiares se valorarán con 0'25 puntos por cada persona a cargo. Se entiende por cargas familiares tener a cargo (conviviendo con él/ella) del trabajador/a desempleado/a que se contrata, hijos menores de 26 años, o hijos mayores de 26 años si son discapacitados, o menores acogidos o personas dependientes (personas que no se pueden valer por sí mismas, circunstancia que se acreditará mediante el informe pertinente) que no tengan rentas superiores al 75 % del Salario Mínimo Interprofesional (1000,00 euros/mensuales en 2022), ni la renta del conjunto de la unidad familiar dividida por el número de miembros sea superior al 75 % del Salario Mínimo Interprofesional.

La situación de la unidad familiar, a efectos de aplicación del baremo arriba indicado deberá acreditarse documentalmente a través de la Declaración Responsable, pudiendo la Comisión de Selección solicitar al interesado/a para justificar documentalmente dichos ingresos, a través de:

- Documentos que acrediten los ingresos de la unidad familiar (nóminas, pensión, prestaciones, etc.)

En caso de estar todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo se valorará con 2 puntos.

Se restará 5 puntos a aquellos desempleados/as que hubieran trabajado en el Ayuntamiento en cualquier tipo de programa o plan de empleo en los últimos 12 meses.

Se restará 2,5 puntos a aquellos desempleados/as en el caso de que algún miembro de su unidad familiar haya trabajado en el Ayuntamiento en cualquier tipo de programa o plan de empleo en los últimos 6 meses.

En el caso de igualdad de condiciones, tendrán prioridad las personas discapacitadas, cuya discapacidad sea compatible con el puesto de trabajo.

Los posibles empates se dirimirán por la antigüedad en la fecha de inscripción como desempleado/a.

Los solicitantes no precisarán asistir al proceso de selección para ser seleccionados.

NOVENA. CALIFICACION.

La suma de los puntos obtenidos determinará la posición para acceder al puesto de trabajo, quedando en reserva el resto de los candidatos por orden de puntuación.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

DÉCIMA. PROPUESTA DE LA COMISION DE SELECCIÓN.

Finalizado el procedimiento selectivo la Comisión de Selección, publicará la relación de los aspirantes seleccionados para los puestos de trabajo con indicación de las puntuaciones obtenidas.

La propuesta de selección será elevada por la Comisión de Selección al órgano competente del Ayuntamiento, quien la aprobará mediante resolución.

UNDÉCIMA. NORMAS APLICABLES.

Para lo no previsto en la presente convocatoria se aplicarán las normas de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen local, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones Locales vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

La Comisión Local de Selección estará facultada, durante el desarrollo del procedimiento de selección, para adoptar resoluciones, criterios y medidas en relación a aquellos aspectos no regulados en la presente convocatoria o en la legislación vigente, tendente al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

DUODÉCIMA. RECURSOS.

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Albacete, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, conforme establece el artículo 46 de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa de 3 de julio de 1998. Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Albatana en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, conforme disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuantos actos administrativos se deriven del procedimiento de selección y de la actuación de la Comisión Local de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DÉCIMO TERCERA. CONTRATACIÓN

La contratación de los aspirantes seleccionados quedará supeditada a la Resolución favorable del SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal), en tanto no se nos comunique la misma no se empezará a prestar los servicios en el Municipio de Albatana.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 10



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN P.E.E.Z.R.D. 2022

D/Dña. _____
D.N.I. núm. _____ Teléfono _____
Correo electrónico _____ Edad _____
Domicilio _____
Población _____

EXPONE:

Que deseando participar en la selección de trabajadores para proyectos del PLAN ESPECIAL DE EMPLEO DE ZONAS RURALES DEPRIMIDAS 2022,

DECLARA:

- Que alega las siguientes situaciones (marcar con una **X** lo que proceda):
 - He recibido Carta de Presentación de la Oficina de Empleo.
 - He trabajado en el Ayuntamiento en cualquier tipo de programa o plan de empleo en los últimos 12 meses.
 - Algún miembro de mi unidad familiar ha trabajado en el Ayuntamiento en cualquier tipo de programa o plan de empleo en los últimos 6 meses.
 - Mujer víctima de violencia de género.
 - Tengo minusvalía igual ó superior al 33%.
 - Informe propuesto por los Servicios Sociales.
 - Cargas familiares por personas a su cargo* N° _____
Edades _____.
 - Percibe prestaciones / subsidio por desempleo, PRODI o R.A.I. (señalar el tipo de prestación y el número de meses que le resta por recibir):

 - Todos los miembros de la unidad familiar se hallan en situación de desempleo (acompaña fotocopia de D.N.I. y certificado de periodos de inscripción de todos los familiares que conviven con el/ella ó autorización para obtenerla).

Por el presente autorizo al Ayuntamiento de Albatana a solicitar Certificado de Situación Administrativa de Desempleo y Certificado de Prestaciones ante la Oficina de Empleo que corresponda, y vida laboral ante la TGSS.

USUARIO SEDE ELECTRÓNICA
SEPE: _____

CL@VE SEDE ELECTRÓNICA
SEPE/TGSS _____

USUARIO OFICINA VIRTUAL EMPLEO
JCCM: _____

CLAVE OFICINA VIRTUAL DE
EMPLEO: _____

Documentación que se adjunta:

- Carta de la Oficina de Empleo
- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
- Copia de demandante de la tarjeta de empleo.
- Informe de Vida Laboral actualizado (se puede obtener llamando al (901502050)
- Documentación acreditativa de las circunstancias alegadas (Certificados de Minusvalía, acreditación de la condición de víctima de violencia de género, informe de los Servicios sociales... etc.)
- Informe de periodos de inscripción (Sepecam).

En Albatana, a _____ de _____ de 2.022.

(FIRMA)



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE QUE ALEGA CIRCUNSTANCIAS SOCIO ECONÓMICAS Y DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR/ DE CONVIVENCIA DEL SOLICITANTE*

D/Dª, _____ con D.N.I. Nº _____

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

- A) ESTOY EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO? SI NO
- B) TENGO MINUSVALÍA SUPERIOR AL 33% ? SI NO
- C) QUE LOS INGRESOS MENSUALES DE MI UNIDAD FAMILIAR POR TODOS LOS CONCEPTOS SON DE _____ €/mes
- D) QUE LOS MIEMBROS DE MI FAMILIA QUE VIVEN CONMIGO EN MI DOMICILIO SON:

1.- CÓNYUGE

- No tiene ningún ingreso
 Tiene ingresos de _____ euros netos mensuales

2.- HIJOS/AS MENORES DE 26 AÑOS, EXCEPTO DISCAPACITADOS

HIJO 1: EDAD:

Si es mayor de 16 años:

- No tiene ningún ingreso
Tiene ingresos de _____ euros netos mensuales

HIJO 2: EDAD:

Si es mayor de 16 años:

- No tiene ningún ingreso
Tiene ingresos de _____ euros netos mensuales

HIJO 3: EDAD:

Si es mayor de 16 años:

- No tiene ningún ingreso
Tiene ingresos de _____ euros netos mensuales

* Se consideran ingresos todos los que se perciban: becas, pensiones, alquileres, etc, quedando exceptuados únicamente las indemnizaciones por fin de contrato y las asignaciones por hijo a cargo.

- El firmante declara bajo su responsabilidad que los datos expuestos en la presente declaración son ciertos, comprometiéndose a suministrar cualquier documentación adicional ó aclarativa de lo declarado.

- El firmante es conocedor de que el falseamiento u omisión de los datos declarados conllevará la expulsión del proceso selectivo.

En Albatana, a _____ de _____ de 2.022.
(FIRMA)

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica nº 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. queda informado/a y consiente expresamente que los datos de carácter personal que proporciona en ésta solicitud, serán incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Albatana (Plaza del Ayuntamiento, 5/N Albatana –Albacete-) para que éste pueda efectuar el tratamiento, automatizado o no, de los mismos con la finalidad de la realización y justificación de la acción ante las entidades cofinanciadoras de la misma, prestando su consentimiento expreso para que dichos datos puedan ser comunicados para su utilización con los fines anteriores a otras Entidades. Así mismo, queda informado que podrá ejercer los **derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición** dirigiéndose a la dirección indicada anteriormente. De igual forma, con la firma del presente documento, autoriza al Ayuntamiento de Albatana a solicitar al Servicio Público de Empleo de Castilla la Mancha Certificado de Periodos de Prestaciones, así como cualquier otra documentación y/ó informe del mismo relacionado con su participación en el Plan Especial de Empleo de Zonas Rurales Deprimidas.



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Albatana
02/08/2022



Ayuntamiento de
ALBATANA

NIF: P0200400J

Alcaldía



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE CONVIVEN CON EL SOLICITANTE QUE ACREDITA QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Con la firma del presente documento, autorizo al Ayuntamiento de Higuera para solicitar al Servicio Público de Empleo de Castilla la Mancha el Certificado de Periodos de Inscripción y el de Prestaciones:

1.- CÓNYUGE

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I. nº: _____

FIRMA

2.- HIJOS/AS MENORES DE 26 AÑOS, EXCEPTO DISCAPACITADOS

HIJO 1, Si es mayor de 16 años:

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I. nº: _____ **EDAD:** _____

FIRMA

HIJO 2, Si es mayor de 16 años:

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I. nº: _____ **EDAD:** _____

FIRMA

HIJO 3, Si es mayor de 16 años:

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I. nº: _____ **EDAD:** _____

FIRMA

HIJO 4, Si es mayor de 16 años:

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I. nº: _____ **EDAD:** _____

FIRMA

En Albatana a _____ de _____ de 2022

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBATANA (ALBACETE)



AYUNTAMIENTO DE ALBATANA

Código Seguro de Verificación: AFAA 3H73 CNJJ 9NYU N7WZ

BASES PEEZRD72022 - SEFYCU 3878335

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albatana.sedipualba.es/>