# GUARDERÍA MUNICIPAL DE CAMPASPERO

## PROGRAMA CRECEMOS

## CURSO 2025/2026

### A. RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

El Ayuntamiento de Campaspero informa a las familias cuyos hijos e hijas están actualmente inscritos en la Guardería Municipal, dentro del Programa Crecemos, que se abre un plazo exclusivo de renovación de matrícula para el próximo curso 2025/2026.

**¿Quién puede renovar?**

Todas las familias que tengan actualmente una plaza asignada en el curso 2024/2025 y deseen mantenerla para el próximo curso.

**Plazo de renovación**

Del 15 al 30 de abril de 2025 (ambos inclusive)

**Documentación a presentar**

- Solicitud de renovación (disponible en el Ayuntamiento o descargable en la web municipal).
- Certificado de empadronamiento actualizado, si ha habido cambios.
- Justificante laboral actualizado de los progenitores (si procede).
- Cualquier otro documento que se haya solicitado en el curso actual y que deba renovarse.

**Observaciones**

Una vez finalizado este plazo, **las plazas que no se hayan confirmado se entenderán como libres y se incluirán en el proceso general de admisión.**
La renovación de matrícula no requiere valoración de criterios de admisión, ya que se prioriza la continuidad de los menores que ya asisten al centro.

Para más información, pueden contactar con el Ayuntamiento de Campaspero presencialmente o por teléfono.

### B. ADMISIÓN DE NUEVAS SOLICITUDES

Una vez finalizado el proceso de renovación de matrícula, se abrirá el proceso de admisión para nuevas solicitudes. Las plazas disponibles se adjudicarán siguiendo los criterios establecidos por el Ayuntamiento.

## 1. Requisitos generales

- Estar empadronado en Campaspero, al menos uno de los progenitores o tutores legales.
- Se podrán presentar solicitudes tanto para menores ya nacidos como para aquellos cuyo nacimiento esté previsto antes del 1 de septiembre de 2025.
- Tendrán prioridad en la adjudicación de plaza los niños/as ya nacidos en el momento de la solicitud.
- Las solicitudes correspondientes a niños/as aún no nacidos en la fecha de cierre del plazo de inscripción quedarán automáticamente en lista de espera, y se valorarán únicamente en caso de que queden plazas vacantes tras aplicar los criterios de admisión.

## 2. Criterios de admisión (por orden de prioridad)

1. Familias monoparentales en las que el progenitor o progenitora responsable esté trabajando.
2. Familias numerosas en las que ambos progenitores estén trabajando.
3. Familias no numerosas en las que ambos progenitores trabajen.
4. Familias en las que solo uno de los progenitores trabaje, valorándose adicionalmente otros factores como cargas familiares (número de hijos/as, situación socioeconómica, etc.).
5. Menores hijos/as de víctimas de violencia de género que necesiten plaza por traslado tendrán acceso preferente en cualquier momento, aunque el plazo esté cerrado o el centro completo.
6. Antigüedad en el empadronamiento en Campaspero (se priorizarán familias con al menos 6 meses de empadronamiento).
7. En caso de empate entre varias solicitudes, se dará prioridad al/la niño/a con fecha de nacimiento más antigua.

## 3. Documentación a presentar

- Certificado de empadronamiento.
- Libro de familia.
- Informe de vida laboral o certificado de empresa de los progenitores (incluyendo contrato y horario).
- Título de familia numerosa (si procede).
- Documentación acreditativa en casos especiales: víctimas de violencia de género, discapacidad, etc.
- En el caso de menores aún no nacidos, deberá aportarse informe médico que indique la fecha prevista de parto.

## 4. Calendario del proceso

**- Plazo de presentación de solicitudes: del 1 al 15 de mayo de 2025.**
- Publicación de lista provisional de admitidos/as: 20 de mayo de 2025.
- Plazo de reclamaciones: del 21 al 23 de mayo de 2025.
- Publicación de lista definitiva: 27 de mayo de 2025.

## Solicitud de Plaza - Guardería Municipal de Campaspero

Programa Crecemos – Curso 2025/2026

(Marque si se trata de renovación o nueva solicitud)

☐ Renovación de matrícula

☐ Nueva solicitud

### Datos del menor

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____

DNI/NIE (si aplica): _____

### Datos familiares

Nombre del padre/madre o tutor 1: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono: _____

Situación laboral: ☐ Trabajando ☐ Desempleado/a

Nombre del padre/madre o tutor 2: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono: _____

Situación laboral: ☐ Trabajando ☐ Desempleado/a

### Domicilio familiar

Dirección: _____

Localidad: _____ Código Postal: _____

## Documentación que se adjunta

☐ Certificado de empadronamiento

☐ Libro de familia

☐ Justificantes laborales

☐ Título de familia numerosa (si procede)

☐ Informe médico con fecha prevista de parto (si el menor aún no ha nacido)

☐ Otros: _____

## Firma y fecha

Campaspero, _____ de _____ de 2025

Firma del padre/madre o tutor/a: _____