



CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA ESTE AYUNTAMIENTO AL AMPARO DE LA SUBVENCION DE DIPUTACION PROVINCIAL DESTINADA A NUCLEOS DE POBLACION DISPERSOS.

1.- Se informa que se va a proceder a la contratación laboral, con carácter **EVENTUAL Y A TIEMPO PARCIAL DE UN/A TRABAJADOR/A PARA REALIZAR TAREAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.**

Esta contratación se realizará al amparo de una subvención concedida por la Diputación Provincial para tal fin.

La duración del contrato será de **SEIS MESES**, con una temporalidad parcial de **25 horas semanales de lunes a domingo**. Y unas remuneraciones a percibir del **SMI** en vigor que corresponda a las **25 horas de periodicidad semanales**,

2.- El Ayuntamiento formalizará y presentará oferta de empleo ante el correspondiente centro de empleo del **SEXPE el día 5 de julio de 2024**, este centro efectuará una preselección de las personas demandantes de empleo desempleadas e inscritas como tal en el **SEXPE** que reúnan los requisitos siguientes:

- Título de Graduado en Educación Secundaria o equivalente. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - Estar en situación de desempleo a fecha de presentación de la oferta de empleo e inscrito como tal en la oficina del **SEXPE** en la categoría de Auxiliar Administrativo. No se admiten las mejoras de empleo.
- . Las personas candidatas serán preseleccionadas por el centro de empleo, atendiendo a su adecuación al puesto de trabajo ofertado.

3.- SELECCIÓN

Recibida la lista de preseleccionados/as, y notificados éstos; se realizará la selección de entre los preseleccionados/as, por el sistema de **OPOSICIÓN**.

Cañaveral, 27 de junio de 2024
La Alcaldesa.
Fdo.: Llarina Flores Martín.

