

Ayuntamiento de Cañamero
 Plaza de España, 1
 10136 Cañamero (Cáceres)

REMISIÓN DE CANDIDATURAS PARA OFERTA EMPLEO

Adjunto se remite relación de candidatos/as, solicitada por el AYUNTAMIENTO DE CAÑAMERO en la oferta 11/2025/001889 acogida al Plan de Activación del Empleo Local del Ayuntamiento de Cañamero ordenada por mayor número de días en situación de desempleo en los últimos 24 meses.

La RELACIÓN NOMINAL ha sido extraída tomando los siguientes parámetros de nuestra base de datos de demandantes de empleo en la localidad de Cañamero:

OCUPACIÓN	TECNICOADMINISTRATIVO/AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Experiencia	-----
Formación	Graduado escolar
Otros	Desempleados. No percibir prestación por desempleo (Este requisito se comprobará por el ayuntamiento).
Nº de puestos ofertados	1
Nº de candidatos solicitados	Todos
Nº de candidatos enviados	37

DNI / NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO SELECCIÓN
***87G**	LORENZO CANTALEJO ANA MARIA	
***58X**	CALDERON DURAN JUANA MARIA	
***76T**	GONZALEZ DEL CASTILLO MARIA ANGELES	
***94Z**	DURAN FERNANDEZ ANA	
***27F**	GARCIA FERNANDEZ DOMINGO	
***91C**	MONTES BELVIS CARMEN	
***97N**	MUÑOZ BAUTISTA CRISTINA	
***70E**	BARRENA RODRIGUEZ JUAN JOSE	
***27D**	ARRIAZA ALVAREZ VANESA	
***29L**	TENA SANTOS MARTA	
***13J**	CORTIJO MIRASIERRA MAITANE	
***81J**	MARTIN MIRASIERRA CARLOS	
***65G**	TRINIDAD DELGADO ANA BELEN	
***13W**	ALONSO COPE MIRELLA	
***04C**	MARTÍN GARCÍA MARINA	

DNI / NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO SELECCIÓN
***47J**	GONZALEZ MIGUELAÑEZ MARIA LUZ	
***27P**	PIÑA JIMÉNEZ JUAN LUIS	
***62S**	CORTIJO DURAN MERCEDES	
***71L**	GARCIA GIL BEATRIZ GUADALU	
***92A**	MIRASIERRA GALLARDO BEGOÑA	
***08B**	SANZ CUESTA TAMARSA	
***66S**	MARINA BELMONTE PETRA	
***02G**	DIAZ CERRO MARIA PILAR	
***85L**	GARCIA CARRION ANA ISABEL	
***59C**	VARGAS FERNANDEZ MIGUEL ANGEL	
***34A**	CRESPO BERNABEU MARIA DEL MAR	
***84S**	ALVAREZ FERNANDEZ MARTA	
***57D**	VELARDO PEDRERO OSCAR	
***90K**	LEDESMA LUENGO IGNACIO	
***08R**	KRYVONIS HALYNA	
***48T**	PAZOS RAIGON RAQUEL	
***48X**	MERINO BELVIS OLGA	
***19F**	HERRERA HERRERA MONSERRAT	
***73E**	ESTOQUERA HORMEÑO MARIA	
***26K**	TREJO ROJAS AITANA	
***31K**	SANTOS MIRASIERRA BHETEL	
***74V**	ROLDAN CUARTERO SANZ HUGO	

Asimismo, se informa que la fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad es:

Día 11 de febrero de 09:00 a 14.00 horas en el Ayuntamiento de Cañamero.

Les informamos que la relación nominal se ha ordenado mayor número de días en situación de desempleo en los últimos 24 meses. Este orden no implica ninguna preferencia ni mayor adecuación al puesto. **La comprobación** del cumplimiento de los requisitos por parte de los candidatos y, en su caso, la ordenación de los mismos, así como de las bases y condiciones específicas que puedan estar establecidos en las normas reguladores del PROGRAMA DE ACTIVACION PARA EL EMPLEO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CAÑAMERO (BOP Cáceres nº 0190 de 4 de octubre de 2022)) y su aplicación efectiva al proceso selectivo corresponde al Ayuntamiento, no representando esta relación nominal garantía de que dichas condiciones se cumplan.

Si no existieran en listado remitido (y por tanto en nuestra base de datos) un número de candidatos considerado suficiente por la entidad para realizar la selección de acuerdo al número solicitado en la oferta, podrá contactar de nuevo con el centro *de empleo*.

Una vez finalizado el proceso de selección por su Entidad, le ruego remita copia de la relación de trabajadores/as, (si contratara a alguien que no esta en el listado, deberá incorporarlo al mismo) firmada por el /a representante legal y cumplimentando la columna "Resultado Selección", indicando:

Códigos y causas del resultado de la presentación y selección

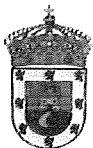
01	Renuncia de la persona interesada indicando motivo y justificación, si existe.
02	Candidat@ NO PRESENTADO
03	Rechazado /a por la entidad, indicando motivo
04	Admitido /a (Es admitido por la entidad pero no contratado, pues se contrata otra persona)
05	Contratado /a

Le recordamos que es necesario que **registren el contrato en el mismo centro de empleo que ha gestionado la oferta**, indicando al personal de la oficina el número de oferta de empleo que tienen adjudicado y el programa de empleo correspondiente. En el caso de que el registro de los contratos de los trabajadores /as seleccionados /as los efectúen en la aplicación **Contrat@**, le ruego tenga en cuenta las indicaciones anteriores.

En Cañamero, a 07 de febrero de 2025,
El Responsable del Centro de Empleo de Cañamero,

SANCHEZ TELLEZ Firmado digitalmente por
JOSE MANUEL - SANCHEZ TELLEZ JOSE
DNI MANUEL - DNI
Fecha: 2025.02.07 13:27:39
+01'00'

Fdo: José Manuel Sánchez Téllez.



BASES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/UNA TRABAJADOR/A CON DESTINO Y PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL CONSULTORIO MÉDICO DE CAÑAMERO Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CUYAS TAREAS ENTRE OTRAS SERÁN, ATENCIÓN A LOS USUARIOS, AL TELÉFONO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y EQUIPAMIENTO EXISTENTES Y CUALQUIERE OTROS QUE SE LES PUDIERA ENCOMENDAR PROPIOS DE ESTAS FUNCIONES

PRIMERA. - OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la selección de persona desempleado/a en Cañamero, contribuyendo al crecimiento del empleo inclusivo en el municipio de Cañamero y de atención a los ciudadanos y prestación de servicios dentro del PLAN EMPLEO MUNICIPAL 2025, para personas desempleadas de este municipio.

El puesto de trabajo a cubrir estará destinado a las tareas de atención telefónica y personal de los usuarios del Consultorio Médico, siguiendo las instrucciones del Coordinador y del Equipo de Atención Primaria y la atención telefónica y al público en las dependencias municipales, y cualquiera otra tarea propia del puesto que se le pudieran encomendar, por este Ayuntamiento.

SEGUNDA. DURACIÓN DEL CONTRATO Y JORNADA LABORAL Y RETRIBUCIONES.

- a) La jornada laboral será de cinco horas diarias de lunes a viernes laborables en el Consultorio Médico y el resto de la jornada hasta completar el 100 % de la jornada legal en las dependencias municipales, en horario que establezca el Ayuntamiento o el Equipo de Atención Primaria.
- b) La duración del contrato se extenderá desde la fecha de terminación del proceso selectivo y su contratación hasta el 31 de diciembre de 2025.
- c) La retribución bruta mensual por todos los conceptos será la equivalente al 100% del SMI vigente, más dos pagas extraordinarias de igual cuantía proporcional al tiempo trabajado.

TERCERA. - CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES

Las personas cuya contratación son objeto de estas bases deberán reunir los siguientes requisitos antes de la realización del sondeo por parte de la oficina de empleo de Cañamero, la falta de acreditación de dichos requisitos por parte de los candidatos/as será motivo de exclusión del resto del proceso:





- a). Estar desempleados/as e inscritos/as como personas demandantes de empleo, no siendo válidas las mejoras de empleo y no cobrar prestaciones, si siendo admisibles las personas que cobren subsidios o ayudas.
- b). Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Esta deberá ser acreditada mediante certificado médico o en su defecto declaración jurada del aspirante.
- c). No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni haberse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d). Estar en posesión al menos del Graduado Escolar.
- e) Acreditar experiencia en el manejo de ordenadores, desempeñadas en empresa privada o administraciones públicas, por tiempo superiores a tres meses.

CUARTA. -SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS.

El ayuntamiento solicitará mediante oferta de empleo a la Oficina de Empleo de Cañamero todos los candidatos/as existentes como demandantes de empleo con la ocupación auxiliar administrativo/a ordenados con mayor tiempo desempleados en los últimos 24 meses.

Los aspirantes preseleccionados/as por la oficina de empleo de Cañamero deberán presentar en el registro de este Ayuntamiento en el plazo de tres días desde la fecha publicación en el tablón de anuncios, en la página Web www.canamero.es y Bando Móvil, empezando a contar dicho plazo desde el día que se publique en el ultimo medio indicado, los siguientes documentos:

- a) Copia DNI
- b) Título de graduado escolar o equivalente
- c) Acreditación de manejo ordenadores mediante contrato de trabajo (mínimo de tres meses)
- d) Vida laboral actualizada.
- e) Certificado de tiempo desempleado/a en los últimos 24 meses
- f) Libro de familia completo para acreditación de hijos a cargo en caso de ser mayores de edad y estar estudiando copia matricula curso actual.
- g) Contratos de trabajo de auxiliar administrativo.

Los documentos solicitados apartados a, b, c y d, son obligatorios para la admisión del candidato/a y será motivo de exclusión del aspirante del resto del proceso su falta de presentación.

Los documentos de los apartados e, f y g son opcionales y solo serán tenidos en cuenta para valorar los méritos aportados.





QUINTA. LISTA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

Terminado el plazo de presentación de documentos y previa comprobación de requisitos el Sr. Alcalde dictará Resolución de Aprobación de la Lista de Admitidos y Excluidos y nombramiento del Tribunal.

Contra esta lista y los miembros del Tribunal, se podrá presentar reclamaciones o alegaciones durante diez días desde la fecha de publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.

Terminado el Plazo de presentación de reclamaciones el Sr. Alcalde dictará Resolución de Aprobación de la Lista definitiva de Admitidos y Excluidos. Y fecha de realización de fase de oposición.

SEXTA. - TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal que se designe, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un funcionario del Consultorio Médico de Cañamero, nombrado por el Sr. Alcalde.

Vocales: Dos funcionarios de la Administración, nombrados por el Sr. Alcalde

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

La composición del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público, donde se establece que el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. Asimismo, a la sesión del Tribunal de Selección que se constituya, podrá asistir a efectos de su participación en calidad de observador, con voz, pero sin voto, un representante de cada Central Sindical, con representación en este Ayuntamiento.

El Tribunal, queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso de selección en aquellos aspectos no previstos en estas bases, si bien, en todo caso de conformidad a la legislación vigente.

SEPTIMA. -PROCESO DE SELECCIÓN

Solo podrán ser candidatos/as al puesto de trabajo y pasar a la fase de concurso oposición las personas preseleccionadas por la oficina de empleo de Cañamero, que acrediten y reúnan los requisitos de la base tercera y cuarta.

El procedimiento de selección del trabajador/a consistirá en dos fases una de oposición y una fase de concurso:





FASE OPOSICION. Consistirá en la contestación de un ejercicio tipo test de 40 preguntas, sobre cultura general, (geografía; historia; matemáticas, lengua española, informática básica, vías públicas, parajes o zonas de Cañamero) y sobre las funciones a desempeñar.

Este primer ejercicio será eliminatorio se puntuará con un máximo de 10.00 puntos, siendo necesario obtener al menos 05,00 puntos para ser declarado/a apto/a y poder pasar a la fase de concurso.

Cada pregunta tipo test que tendrá cuatro respuestas alternativas, se puntuara con 0,25 puntos si es correcta, restándose la contestación incorrecta con 0,15 puntos.

Las preguntas dejadas en blanco restaran 0,10.

FASE DE CONCURSO:

Se valorará de la siguiente forma:

1, Por cada mes completo (30 días), inscrito en el SEXPE como demandante de empleo en los últimos 24 meses. 0.10 puntos. Con un máximo de 2.00 puntos.

2.- Por cada hijo menor de 18 años que conviva en la unidad familiar o mayores en caso de estar realizando estudios. 0.50 punto, con un máximo de 3.00 puntos.

3.- Por cada mes de trabajo realizando las funciones requeridas para la plaza (auxiliar administrativo) en Administraciones Públicas, 0,10 y 0,05 en empresas privadas.

4.- La suma total obtenida por los candidatos/as durante la fase de concurso no podrá sobrepasar el 40 % de la nota máxima de la fase de oposición (4 puntos)

Caso de empate, se seleccionará al aspirante que tenga la mayor puntuación en el ejercicio de la oposición.

Si persiste el empate el mayor tiempo inscrito como desempleado en los últimos 24 meses.

OCTAVA. - INFORMACION DEL PROCESO SELECTIVO

El Tribunal publicará en el tablón de anuncios, en la página Web www.canamero.es y Bando Móvil, la información relativa al proceso de selección.

NOVENA. - ORDEN DE CLASIFICACIÓN FINAL

La contratación se efectuará al aspirante que haya obtenido mayor puntuación total en la suma de las dos fases, a propuesta del Tribunal de Selección.





Una vez realizada la selección, los aspirantes no contratados, que cumplan todos los requisitos, quedarán en lista de espera, para sustituciones o bajas.

Este Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar las investigaciones que estime oportunas para comprobar la veracidad de lo expuesto en la documentación presentada por los aspirantes. Mientras no se formalice el respectivo contrato y no se incorpore al puesto de trabajo, el/la aspirante no tendrá derecho a percepción económica de ninguna clase.

DECIMA. - INCIDENCIAS

Contra estas bases aprobadas por el Alcalde-presidente mediante resolución del día seis de febrero de 2025, su convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no contemplados en estas bases.

La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

El Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo de aplicación supletoria e/ Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo.

Cañamero, a fecha y hora de firma electrónica

EL ALCALDE,

Fdo. David Peña Morano

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

