



AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL CANO

Pza. Mayor, 1. 10163 Aldea del Cano (Cáceres)

Tf.: 927 383 002 Fax: 927 383 180. Correo electrónico: ayuntamientoaldea@aldeadelcano.es

B A N D O

Convocada la provisión temporal de **UN** puesto de **Auxiliar de Ayuda a Domicilio**, mediante CONCURSO-OPOSICIÓN, en régimen laboral, con contrato de duración determinada por **PLAZO DE UN AÑO** y jornada a tiempo parcial de **CUATRO HORAS** diarias, se abre el plazo para la presentación de solicitudes. Éstas se podrán entregar en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas.

El impreso para presentar la solicitud se podrá recoger en el Ayuntamiento y a éste se acompañará fotocopia compulsada del DNI, de la tarjeta de empleo, del título de Graduado Escolar o Certificado de Escolaridad, y de los méritos que se aleguen para ser baremados.

El plazo de presentación de instancias finaliza el día **15 de julio** a las **14:00** horas.

Las Bases de la Convocatoria se encuentran expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento para su consulta.

Requisitos:

- Ser mayor de edad
- Tener nacionalidad española o comunitaria
- Título de Graduado Escolar o Certificado de Escolaridad
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones
- No haber sido separado mediante procedimiento disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En Aldea del Cano, a 08 de julio de 2015.

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: MIGUEL SALAZAR LEO



AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL CANO

Pza. Mayor, 1. 10163 Aldea del Cano (Cáceres)

Tf.: 927 383 002 Fax: 927 383 180. Correo electrónico: ayuntamientoaldea@aldeadelcano.es

MODELO DE INSTANCIA

La persona que firma abajo, solicita ser admitida en el proceso selectivo de una plaza de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, a que se refiere la presente instancia y DECLARA:

Que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como personal laboral temporal del ayuntamiento de Aldea del Cano, y no padece enfermedad ni defecto físico que impida el desarrollo de las tareas propias del puesto de trabajo, así como que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, CCAA ni Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni está incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente.

DATOS PERSONALES

DNI:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

DOMICILIO:

NACIONALIDAD:

TÍTULO ACADÉMICO REQUERIDO PARA EL PUESTO:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

- Fotocopia compulsada DNI
- Fotocopia compulsada de las titulaciones exigidas
- Documentos acreditativos de los méritos alegados (compulsados).
- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de demanda de empleo

En _____ a _____, de _____ de 2015.

Fdo.: