

PLIEGO DE CONDICIONES QUE SE ESTABLECEN PARA LA UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA PARA LA DISPENSACIÓN DE BEBIDAS DURANTE EL CARNAVAL DE MONESTERIO 2025
Expediente n.º: 2025/1/S500

PRIMERA. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto regular el otorgamiento de licencia para hacer un uso común especial de unos terrenos de dominio público para la instalación de barra para la dispensación de bebidas en el marco del Carnaval 2025, a celebrar en el Pabellón Multiusos del Ferial de Monesterio los días 21, 22 y 23 de febrero de 2025, que contempla esencialmente los siguientes actos:

- Noche inaugural del carnaval la noche del viernes 21 de febrero, con el pregón, actuación de una chirigota de Cádiz y actuaciones musicales a partir de las 21:00h.
- Concursos de disfraces, orquesta, música dj y resto de actos durante la tarde-noche del sábado, 22 de febrero.
- Actuación Infantil, degustación de migas con sardinas, piñata infantil y posterior entierro de la sardina con chocolatada, durante la mañana y tarde del domingo 23 de febrero.

El lugar exacto donde instalar la barra dentro del Pabellón Multiusos, dimensiones de la misma y actos programados en el marco del Carnaval 2025, podrán ser modificados por el Ayuntamiento de Monesterio en su calidad de organizador del mismo, sin que estos cambios supongan ni justifiquen en ningún caso alteración de los compromisos asumidos por el licitador con la presentación de su propuesta (ni precio ni propuesta de servicio).

El adjudicatario tendrá derecho a la instalación (a su costa) de una o varias barras para la dispensación, en exclusiva, de bebidas en los referidos eventos, en el lugar que determine el Ayuntamiento de Monesterio, siendo obligatorio para dicho adjudicatario lo siguiente:

- Deberá organizar la **degustación de migas con sardinas del domingo 23 de febrero**, elaborando y sirviendo la misma.
 - Los ingredientes para su elaboración y el menaje necesario a tal efecto será por cuenta del Ayuntamiento.
 - El menaje necesario para la degustación (platos, servilletas.....) será por cuenta del adjudicatario.
- Deberá participar en la **actuación infantil** programada para el **domingo 23 de febrero**, instalando, en lugar indicado por personal de la organización, las sillas para el público que serán proporcionadas por el ayuntamiento.
- Deberá participar en la organización de la **chocolatada del domingo 23 de febrero**, incluida la elaboración del chocolate y la dispensación del mismo:
 - Los ingredientes para su elaboración serán por cuenta del adjudicatario.
 - El menaje necesario para la degustación del chocolate (tazas o vasos grandes, servilletas, cucharillas...) será por cuenta del adjudicatario y cantidad suficiente para garantizar el servicio al público asistente (700/800 personas).



- Reparto de perrunillas que serán adquiridas y entregadas por el Ayuntamiento al adjudicatario.

- Las barras a instalar deberán ser de madera o estar forradas de madera o similar.
- El adjudicatario deberá incluir obligatoriamente en su oferta una **carta de comida** (bocadillos fríos, montados de lomo, picoteo variado o similar).

El adjudicatario deberá garantizar la prestación del servicio de dispensación de bebidas y comidas durante cualquier otro acto que, aun no estando contemplado en los referidos anteriormente, se organicen en el marco del Carnaval y hayan sido autorizados por parte del Ayuntamiento de Monesterio, ya sean promovidos por dicha Administración, por el propio adjudicatario o por un tercero.

El adjudicatario podrá organizar en el Pabellón cualquier acto que se enmarque dentro del Carnaval previa solicitud y autorización del Ayuntamiento de Monesterio. Para dicha autorización el Ayuntamiento tendrá en cuenta la relación del acto con el Carnaval, horarios, interferencia con otros actos, etc...

La dispensación de bebidas y comidas en la noche del viernes 21 de febrero comenzará una vez finalicen el pregón y las actuaciones musicales, quedando el adjudicatario obligado a su pleno cumplimiento a los efectos de evitar ruidos y posible contaminación acústica.

SEGUNDA.- NATURALEZA JURÍDICA

Se trata de una licencia para un uso común especial y normal del dominio público, que encuentra sustento jurídico en el capítulo IV sección 1ª del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

TERCERA.- PRECIO Y FORMA DE PAGO

El importe a abonar por el adjudicatario de la licencia se fija en la cantidad de **500,00 € (QUINIENTOS EUROS)**. Esta cantidad, que supone el importe mínimo de adjudicación, podrá ser mejorada al alza.

El pago deberá hacerse efectivo de la siguiente forma: 100% en un plazo máximo de dos días naturales a contar desde la comunicación de la adjudicación, mediante ingreso o transferencia a la cuenta bancaria: ES60 2085 4525 4103 3020 6645.

CUARTA.- DURACIÓN

La licencia para el uso común especial de los terrenos de dominio público tendrá la duración precisa para la prestación del servicio durante los eventos referidos en la cláusula primera.

En el plazo de un día hábil tras el término de los eventos, el adjudicatario deberá desmontar las barras y equipos del lugar de celebración y restituir el dominio público a su estado original.

QUINTA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, en la que se tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección (**Total: 25 puntos**):



- a) **Precio: 0-5 puntos.** Para valorar la oferta se atenderá a la siguiente regla: El mayor incremento de precio respecto al tipo de licitación, tendrá una puntuación de 5 puntos, distribuyéndose el resto de puntos de forma proporcional (regla de tres simple) teniendo en cuenta que al incremento de 0 euros respecto al tipo de licitación se le asignan 0 puntos.
- b) Propuesta de servicio - **Valoración: 0-20 puntos.** En esta propuesta se debe incluir obligatoriamente:
- **Tipo de barra a instalar (3 puntos máximo)** se tendrán en cuenta las características propias de la barra (fotografías del aspecto), iluminación auxiliar, etc...
 - **Personal (6 puntos máximo):**
 - De 1 a 3 camareros: 1 punto
 - De 4 a 7 camareros: 3 puntos
 - Más de 8 camareros: 6 puntos
 - **Lista Oferta de bebidas (5 puntos máximo)** se podrán incorporar en la propuesta detalles como las marcas de bebidas a servir, carta de vinos, formato en que se servirán (botellines de cristal, botellas de 2 l., etc...), tipo de vasos (tubos, anchos, cristal, plástico, etc...)
 - **Carta de comidas (6 puntos máximo):**
 - Comida Fría: 1 punto
 - Comida caliente: 3 puntos
 - Mixta: 6 puntos

SEXTA.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y SER ADJUDICATARIO

Están capacitados para contratar con este Ayuntamiento todas las personas naturales o jurídicas que tengan capacidad de obrar y no resulten afectadas por alguna de las circunstancias que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Alta IAE
- Hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de Monesterio.
- Carnet de manipulador de alimentos en su caso
- Seguro de Responsabilidad civil por importe mínimo de 150.000,00 € vigente durante las fechas de autorización.

SÉPTIMA.- GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

Se establece una garantía provisional de **200 € (DOSCIENTOS EUROS)** para acceder a la licitación. Nº cuenta de ingreso de la fianza: Ibercaja, código IBAN: ES83 2085 4525 4303 3068 9096. Dicha garantía se devolverá a los licitadores que no resulten adjudicatarios, y se retendrá en el caso del adjudicatario.

La garantía definitiva se fija en la cantidad de **200 € (DOSCIENTOS EUROS)**, y responderá esencialmente del cumplimiento de las condiciones de prestación de servicio definidas en el presente pliego. En caso de prestación satisfactoria del servicio, se cancelaría la garantía en el plazo de quince días a contar desde la finalización de los eventos descritos en la cláusula primera.



Las garantías podrán constituirse en cualquiera de las formas admitidas en derecho. El adjudicatario deberá constituir la garantía definitiva en el plazo máximo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación.

OCTAVA.- PROPOSICIONES. PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento en días laborables y en horario de oficina, **hasta las 14:00 horas del día 7 de febrero de 2025.**

También se podrán presentar proposiciones por cualquiera de los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de optar por otro medio distinto a la presentación directa en el Registro General del Ayuntamiento de Monesterio, deberá quedar constancia de la presentación de propuesta remitiendo justificante de presentación dentro del plazo establecido en el párrafo anterior al correo electrónico: ayuntamiento@monesterio.es, sin cuyo trámite la propuesta no sería admitida.

Las proposiciones para tomar parte en el procedimiento se presentarán en un sobre cerrado dirigido a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, con el siguiente lema "PROPUESTA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DE DISPENSACIÓN DE BEBIDAS DURANTE EL CARNAVAL DE MONESTERIO 2025.

El sobre deberá contener los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de quien suscriba la propuesta.
- Fotocopia del C.I.F., en el caso de que se actúe en representación de una sociedad.
- Declaración expresa, bajo su responsabilidad, de no hallarse incurso en prohibiciones de contratar, conforme el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Declaración expresa, bajo su responsabilidad, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como con el Ayuntamiento de Monesterio.
- Declaración expresa, bajo su responsabilidad, de estar dado de alta en el I.A.E. en la actividad a que se refiere el objeto del presente contrato o copia de la declaración censal ante la Hacienda Estatal.
- Resguardo de la garantía provisional.
- Propuesta de servicio.

NOVENA.- APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN

La Alcaldía-Presidenta, en presencia del Secretario-Interventor, procederá a la apertura y valoración de las distintas propuestas el día **10 de febrero de 2025, a partir de las 14:00 horas.**

La Alcaldía Presidencia adjudicará la autorización demanial de acuerdo con los criterios de adjudicación expuestos.

Una vez adjudicada la autorización, con carácter previo a la ocupación del dominio público, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:



- Justificante bancario de abono del canon correspondiente.
- Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como con el Ayuntamiento de Monesterio.
- Carnet manipulador de alimentos en su caso
- Seguro de Responsabilidad civil por importe mínimo de 150.000,00 € vigente durante las fechas de autorización que cubra daños al dominio público y a terceros.

En el caso de que el adjudicatario de la autorización no aporte la documentación citada antes de la ocupación, se entenderá que desiste, adjudicándose al siguiente clasificado.

DÉCIMA.- DEBERES Y DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

Son obligaciones del adjudicatario:

- a) Respetar el objeto de la licencia y los límites establecidos en el mismo.
- b) Mantener y conservar en perfecto estado la porción del dominio público ocupado y elementos inherentes al mismo.
- c) El adjudicatario deberá participar en la organización de acuerdo con lo establecido en el punto primero- OBJETO- del presente pliego.
- d) El adjudicatario queda obligado a la apertura y cierre de las instalaciones municipales – Pabellón Municipal -, debiendo entregar las llaves del inmueble en el plazo máximo de 1 día a partir de la finalización de los eventos.
- e) Deberá instalar a su costa la barra y resto de equipos necesarios para la prestación del servicio, así como a desinstalarlas en el plazo máximo de 1 día a partir de celebración de los eventos.
- f) Además de la limpieza del dominio público ocupado, el adjudicatario queda obligado a limpiar, con la frecuencia que sea necesaria, el entorno en el que se ubica la barra, siempre que dicha necesidad se derive de la presencia de personas o desarrollo de actividades directamente vinculadas a la prestación del servicio por el adjudicatario.
- g) El adjudicatario estará obligado a prestar el servicio con profesionalidad, ofreciendo los productos habitualmente consumidos, con una dotación de personal suficiente para el volumen de personas a atender, con horarios ajustados a los eventos a celebrar, etc...
- h) No instalar ningún tipo de publicidad, salvo autorización municipal.
- i) Sufragar los gastos de mejora y reparaciones por desperfectos, así como los de suministro de electricidad y agua, y en general todos los gastos necesarios para el desarrollo de su actividad.
- j) Estar dado de alta en Impuesto de Actividades Económicas con el epígrafe correspondiente a la actividad que se desarrolle en la barra.
- k) Pago de los tributos estatales, de la Comunidad Autónoma, provinciales o municipales que se giren sobre la actividad.



- l) Cumplimiento de la normativa sanitaria, de seguridad e higiene en el trabajo y Seguridad Social, en relación las personas que emplee o presten la actividad.
- m) Cumplimiento de la Ley 5/2018, de 3 de mayo, de prevención del consumo de bebidas alcohólicas en la infancia y la adolescencia, especialmente en lo referente a la prohibición de cualquier forma de suministro, gratuito o no, de bebidas alcohólicas a los menores de edad.
- n) Ser responsable directo de los pagos a proveedores, sin que en ningún caso pueda producirse responsabilidad subsidiaria al Excmo. Ayuntamiento, así como de los deterioros o robos que puedan producirse.
- o) Deberá observar el estricto cumplimiento de la normativa en materia de consumo y fundamentalmente la tenencia de hojas de reclamaciones y la exposición, en lugar visible, de la lista de precios por consumición. Las reclamaciones de los clientes que se ocasionen con motivo de la explotación de las barras serán atendidas directamente por el adjudicatario, quedando obligado a informar por escrito al Ayuntamiento de aquellas que se originen en el plazo de dos días hábiles a partir de la inscripción para su conocimiento y efectos oportunos.
- p) El adjudicatario se obliga a destinar el dominio público ocupado a la prestación del servicio y a desarrollarlo directamente, sin que pueda cederlo, subarrendarlo o traspasarlo sin expresa autorización del Ayuntamiento.
- q) La indemnización de los daños que se originen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desempeño de la actividad serán por cuenta del adjudicatario. De igual modo, deberá indemnizar los daños que se originen a la Administración.
- r) Será por cuenta del adjudicatario la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas y arbitrios, que hayan de realizarse y abonarse en los organismos y compañías competentes a efectos de obtener el alta y permiso del funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, máquinas o equipos, excluyendo la licencia de apertura de la actividad, que corre por cuenta del Ayuntamiento de Monesterio.
- s) El adjudicatario tendrá expuesto siempre en la barra, y en sitio visible, la lista de precios (bebidas/comidas) y demás documentación que reciba del Ayuntamiento conforme le ha sido adjudicado.
- t) El adjudicatario deberá garantizar la prestación del servicio durante todos los actos programados, con profesionalidad y con la dotación de personal necesarias para prestar un servicio de calidad. Además, deberá garantizar la prestación del servicio de dispensación de bebidas durante cualquier otro acto que, aun no estando contemplado en los referidos anteriormente, se organicen en el marco del Carnaval y hayan sido autorizados por parte del Ayuntamiento de Monesterio, ya sean promovidos por dicha Administración, por el propio adjudicatario o por un tercero.
- u) El adjudicatario no podrá establecer restricciones de acceso al pabellón que no se deriven de motivos de manifiesta inseguridad (exceso de aforo, peleas, etc...). A modo de ejemplos, no podrá limitarse el acceso al pabellón con bebidas no adquiridas en la misma, o establecer límites de edad. Es decir, el pabellón deberá ser de libre acceso.
- v) La dispensación de bebidas y comidas en la noche del viernes 21 de febrero comenzará una vez finalicen el pregón y las actuaciones musicales, quedando



el adjudicatario obligado a su pleno cumplimiento a los efectos de evitar ruidos y posible contaminación acústica.

- w) El adjudicatario, durante el servicio del domingo día 23 de febrero y con la finalidad del reparto total de 60 kg de migas y sardinas, deberá disponer del personal suficiente que garanticen la efectividad del servicio y la no demora en el reparto de migas y sardinas.
- x) El adjudicatario, durante el servicio del domingo día 23 de febrero, deberá tener amenizado el Pabellón con música ambiente durante la degustación de migas y sardinas.

DÉCIMA PRIMERA.- DERECHOS Y DEBERES DEL AYUNTAMIENTO

a) Será obligación del Ayuntamiento de Monesterio conceder licencia para el uso común especial de los terrenos al adjudicatario para el fin definido en el presente pliego y en la propuesta presentada por el adjudicatario.

b) El Ayuntamiento, queda obligado a mantener al adjudicatario en el uso y disfrute del derecho concedido, e indemnizarle en los supuestos que proceda.

c) El Ayuntamiento se reserva el derecho de visitar el objeto de la licencia, siempre que lo considere oportuno, con el fin de inspeccionar el correcto funcionamiento de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

DÉCIMA SEGUNDA.- GASTOS

El adjudicatario queda obligado al pago de los anuncios e impuestos que procedan.

DÉCIMA TERCERA.- RESCATE

La Corporación Municipal se reserva el derecho de dejar sin efecto la licencia antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante indemnización al adjudicatario de los daños que se le causasen, o sin ella cuando no procediese.

DÉCIMA CUARTA.- INFRACCIONES

14.1 Las infracciones se clasificarán, en leves, graves y muy graves.

14.2 Serán infracciones leves:

- a) Las simples irregularidades en el cumplimiento de lo que prescribe este pliego de cláusulas, siempre que no causen un perjuicio directo a los usuarios.

14.3 Serán infracciones graves:

- a) La reiteración por parte del adjudicatario en actos que den lugar a sanciones leves.
- b) La actuación del adjudicatario que de lugar a la depreciación del dominio público o bien de las instalaciones. El uso anormal del dominio público concedido
- c) La venta realizada por cualquier persona no autorizada.
- d) La negativa o resistencia a facilitar la información requerida por la autoridad competente o sus agentes para el cumplimiento de los fines de inspección.
- e) El ejercicio de una actividad sobre el dominio que no sea la que tiene por objeto la licencia.



- f) Las irregularidades en el cumplimiento de lo que prescribe este pliego, siempre que causen un perjuicio directo a los usuarios.
- g) Se considera falta grave el incumplimiento de las órdenes escritas cursadas por el Ayuntamiento con una antelación de tres días hábiles.

14.4 Serán infracciones muy graves:

- a) La reiteración de sanciones graves.
- b) La infracción gravísima de las obligaciones esenciales del adjudicatario.
- c) El no ejercicio de la actividad por el adjudicatario.
- d) El incumplimiento del horario.
- e) Las infracciones que den o puedan dar lugar a perjuicios que por su importancia sean susceptibles de producir graves alteraciones.

14.5 Con independencia de la sanción, cuando se produjesen daños al dominio o a las instalaciones, y no sean como consecuencia de casos fortuitos o fuerza mayor, la Administración podrá exigir la restauración de los elementos dañados.

DÉCIMA QUINTA.- RÉGIMEN DE SANCIONES

15.1 Las infracciones consumadas a que refiere este pliego se sancionaran con multa hasta la siguiente cuantía:

- a) Las infracciones leves hasta 30,00 €
- b) Las infracciones graves hasta 90,00 €
- c) Las infracciones muy graves hasta 150,00 € o resolución de la licencia.

15.2 La potestad sancionadora corresponde al Alcalde y se ejerce conforme a la atribución conferida por el Título XI de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

15.3 La imposición de las sanciones no requerirá expediente con arreglo al procedimiento regulado en el Reglamento de Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, tan sólo expediente contradictorio con trámite de audiencia, al tratarse de la responsabilidad asumida contractualmente por el adjudicatario.

DÉCIMA SEXTA.- RESOLUCIÓN

Entre otras, son causas de resolución:

- a) Por el transcurso del plazo.
- b) Por el mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el adjudicatario.
- c) La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario sin herederos en primer grado.
- d) Por renuncia del adjudicatario.
- e) Por falta de pago del canon.
- f) Por sanción con arreglo a lo que proceda según lo dispuesto en este pliego.
- g) Por desafectación del bien y rescate del dominio público.
- h) Por resolución judicial.
- i) Por revocación de la adjudicación.
- j) El no ejercicio de la actividad por el adjudicatario, de la que se derivase perturbación grave.

Además de las enumeradas, se hace expresa referencia a que la licencia quedaría resuelta en caso de que no se produjera la efectiva autorización por las autoridades competentes para la celebración del evento en el que se



va a prestar el servicio, sin que pudiera exigirse contraprestación ni penalización alguna al Ayuntamiento de Monesterio.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación por la que se adjudicará la licencia se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; y en cuanto a sus efectos y extinción por la normas de derecho privado.

Monesterio, a fecha de firma digital
Doña Dolores Vargas Villalba
Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Monesterio
Documento firmado electrónicamente

ANEXO I PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expediente n.º
PROPOSICION PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DURANTE EL CARNAVAL DE MONESTERIO 2025

Nombre y apellidos			
D.N.I.			
Calle/Plaza		Nº	
Población		C.P.	
Actuando en	<input type="checkbox"/> Nombre propio <input type="checkbox"/> En representación de _____, con C.I.F. _____		
Teléfono	Fijo: _____	Móvil:	_____
Correo Electrónico			

Enterado del anuncio de licitación para el OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DURANTE EL CARNAVAL DE MONESTERIO 2025, toma parte en la licitación comprometiéndose a prestar el servicio por el precio de _____ (_____), con arreglo al pliego de cláusulas económicas-administrativas que acepta íntegramente.

Monesterio, a _____ de _____ de 2025
Fdo. Don/Doña _____

