



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

ANUNCI

Per Junta de Govern Local de data 14 de març de 2023, s'ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de director /a de lleure per les activitats d'estiu 2023 i creació d'una borsa de treball.

Les bases son les següents:

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL AMB TÍTOL DE DIRECTOR/A DE LLEURE PER LES ACTIVITATS D'ESTIU 2023 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de concurs lliure, amb caràcter temporal, d'una plaça de director/a de lleure i la creació d'una borsa de treball, grup de classificació C2.

Aquestes bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Pals del Penedès (www.pacs.cat).

SEGONA.- Característiques de contracte.

A les persones proposades per ocupar les places convocades se li atorgarà contracte de treball temporal, pel període comprès entre el dia 12 de juny al 28 de juliol de 2023 amb una jornada de 30hores/setmana.

La jornada de treball serà flexible d'acord amb l'organització de l'activitat. Es realitzaran jornades de planificació i organització de les activitats d'estiu on l'horari d'aquestes es concretarà un cop l'equip de monitors/es s'hagi constituït.

La retribució bruta és de 1.875,00.-€ per tota la durada del contracte i tots els conceptes.

Les tasques encomanades són:



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

- Elaborar el programa de les activitats i la coordinació del personal de les activitats.
- Elaborar la memòria final de les activitats realitzades.
- Desenvolupar el programa Conèixer i analitzar les necessitats dels usuaris per tal de realitzar-hi un treball socioeducatiu.
- Esdevenir referent pels infants i joves participants, assumint un comportament adequat i educativament actiu.
- Vetllar pel compliment dels objectius a través de la vivencialitat de la pràctica diària.
- Vetllar pel bon funcionament i pel compliment de les normes que s'estableixin.
- Participar de l'avaluació de les activitats periòdicament durant el desenvolupament del casal.
- Afavorir les relacions interpersonals mitjançant les situacions de cooperació i treball en equip, fomentant el respecte i la tolerància cap a les individualitats de cada persona.
- I en general, totes aquelles funcions de caràcter similar i pròpies al seu càrrec que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- Requisits per participar en la convocatòria:

Les persones aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en el que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir complerts els 18 anys dintre el termini de realització de l'activitat.
- c) Estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

- d) Estar en possessió del títol, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de DIRECTOR EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL expedit per la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

QUART.- Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb la instància que s'annexa, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies (Annex 1).

Mitjà de presentació: Les instàncies seran tramitades exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:
<https://www.pacsdelpenedes.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La instància haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- DNI o passaport.
- Número de la seguretat social.
- Acreditació de la titulació exigida en la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

CINQUENA.- Admissió dels aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim de 15 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de cinc (5) dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò que preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora del començament del procés selectiu amb una antelació mínima de 10 dies.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicat, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SISENA.- Tribunal qualificador.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i estarà constituït de la següent manera:

Presidència: Personal tècnic o funcionari de l'Ajuntament.

Vocalies: Personal tècnic o funcionari de l'Ajuntament.

Secretaria: El de la Corporació o personal de la Corporació en qui delegui.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi i actuaran uns o altres indistintament. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. La designació dels membres dels tribunals es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base cinquena.

SETENA.- Procés de selecció.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

En la mateixa resolució de la base cinquena es disposarà el lloc i la data d'inici del concurs.

En qualsevol moment del procés selectiu, els aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

Els i les aspirants seran convocats/des a l'entrevista en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data. Caldrà comparèixer amb DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El procés constarà de les fases següents,

- Valoració dels mèrits acreditats en el currículum de l'aspirant.

- Entrevista personal on es farà la valoració del currículum de l'aspirant en relació a la seva idoneïtat, competència professional i experiència aportada al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Valoració de mèrits (màxim 30 punts)

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

PUNTS



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Valoració dels mèrits acreditats en el currículum de l'aspirant:	
A. Si ha treballat en casals municipals de Pacs d'edicions anteriors (15 punts, mínim 1)	30 punts
B. Si té experiència en casal d'estius, menjadors escolars, etc... (5 punts)	
C. Si té estudis (cicles formatius o estudis universitaris) relacionats amb l'àmbit educatiu i esportiu (5 punts)	
D. Si té formacions relacionats amb l'àmbit educatiu i esportiu (5 punts)	

Entrevista personal (màxim 10 punts)

VUITENA.- Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases. Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, es farà pública en el tauler d'anuncis la relació d'aprovals per ordre de puntuació.

El tribunal qualificador elevarà a l'alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació seran contractades.

Els aspirants hauran de presentar, dins del termini de 10 dies a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovals, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

NOVENA.- Formació de borsa de treball, ordre de crida i vigència

A les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs (mínim de 20 punts), se'ls proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda de la suma de les puntuacions dels mèrits i de l'entrevista, a partir de la qual es



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions, si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant.

Autoritzada la contractació, el servei de secretaria procedirà a efectuar la localització del candidat/a mitjançant el correu electrònic que obligatòriament en tot moment s'ha de mantenir actualitzat a l'Ajuntament. El correu electrònic constarà obligatòriament a la sol·licitud de participació al concurs i és obligació dels integrants de la borsa de comunicar qualsevol canvi en el temps, en tant que serà l'única eina de comunicació. En el correu electrònic s'adjuntarà comunicació de l'oferta.

L'aspirant ha de donar resposta a l'oferta en el termini màxim de 24 hores per correu electrònic a la mateixa adreça electrònica a la que li ha arribat la comunicació. Si l'aspirant refusa l'oferta o no contesta en el termini de 24 hores passarà al final de la llista, excepte que manifesti la seva voluntat de ser exclòs de la llista, haurà de ser informat d'aquesta circumstància.

L'aspirant que integrat a la llista d'espera, sigui cridat per a una necessitat i al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per estar treballant, o de baixa laboral, continuarà a la llista d'espera darrera del lloc de qui hagi ocupat la plaça. En aquests casos l'aspirant quedarà en situació de suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades, en aquest cas haurà de comunicar-ho per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per les següents ofertes de treball, que per odres de prelación corresponguin.

L'opositor que ocupi temporalment la plaça passarà a ocupar a partir d'aquest moment el primer lloc de la borsa a tots els efectes d'aquesta borsa per a posteriors crides.

A l'expedient administratiu hauran de quedar acreditades les actuacions efectuades.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal en aquesta administració, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una plaça vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

Qui ostenti el primer lloc a la llista (estigui o no treballant temporalment en aquesta administració) serà cridat en primer lloc si és dona una vacant fins a la convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria, i mentre no s'efectuï aquesta per un termini màxim de tres anys, que podrà ser prorrogat per acord de la Junta de Govern per un termini d'un any més.

DESENA.- Incidències

L'òrgan de selecció resoldrà totes les incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament del procés de selecció i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

ONZENA.- Impugnacions

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes la resolució del contracte aboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un més davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors.

ANNEX 1



**A J U N T A M E N T
DE PACS DEL PENEDÈS**

NIF P-0815300-I

MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A PER LES ACTIVITATS D'ESTIU 2023 (CASAL D'ESTIU I ESTIU JOVE) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Nom	
Cognoms	
DNI	
Domicili	
CP i Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

EXPOSO:

1. Que m'he assabentat de la convocatòria de concurs lliure per a la provisió d'una plaça de director/a per les activitats d'estiu 2023 i creació d'una bora de treball.
2. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la tercera base de la convocatòria.
3. Que adjunto la següent documentació:
 - Currículum vitae
 - DNI
 - Número de la seguretat social
 - Acreditació de la titulació exigida en la convocatòria (títol de monitor)

SOL·LICITO:



**A J U N T A M E N T
D E P A C S D E L P E N E D È S**

NIF P-0815300-I

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per prendre part en el concurs de mèrits.

Signatura

Pacs del Penedès, de de 2023

Sra. Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Pacs del Penedès

L'Alcaldessa
Montserrat Mascaró i Gras

Pacs del Penedès, 21 de març de 2023

Document signat electrònicament per qui s'indica.