

## COOPERATIVA LA SOCOCAMGUA

### PUESTO 1: ADMINISTRACIÓN Y TIENDA

#### FUNCIONES:

- Atención al cliente en tienda de forma presencial, telefónicamente y online.
- Tareas administrativas (facturas, albaranes, presupuestos, caja y bancos) de enlace con gestoría, proveedores y clientes.
- Gestión de producto en tienda y almacén, recepción de mercancía y envío de pedidos.
- Gestión y supervisión Unidad de Suministro Desatendida de Combustible.
- Apoyo en tareas de pesaje, producción y envasado al responsable de producción en la almazara, cuando las necesidades de la producción lo requieran.
- Labores básicas de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la cooperativa.

#### REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título de FP en Administración y Finanzas o Similar.
- Manejo de Office (Excel, Word y PPT) y correo electrónico.
- Experiencia mínima de dos años en puestos de trabajos de atención al cliente o administrativo en tienda, gasolinera, o similar.
- Carnet B1
- Candidato responsable, proactivo, flexible, resolutivo, con iniciativa, con afán de superación y con ganas de crecer personal y profesionalmente.
- Enviar Carta de presentación y CV al email: [rectoralasococamgua@gmail.com](mailto:rectoralasococamgua@gmail.com)

#### SE VALORARÁ POSITIVAMENTE:

- Ser socio de la Cooperativa o familiar de un socio.
- Ser residente en Guadalmaz u otro municipio de la zona.
- Experiencia en trabajos de pintura, soldadura, electricidad, mecánica, limpieza, mantenimiento de edificios e instalaciones industriales.
- Dominio de RRSS: whatsapp, facebook, instagram y google.
- Manejo de wordpress y/o Woocommerce.

#### SE OFRECE:

- Contrato indefinido. Jornada Completa o Parcial.
- Incorporación a un proyecto en crecimiento con estabilidad laboral.
- Formación a cargo de la empresa.

### **IMPRESINDIBLE PARA INSCRIBIRSE A LA BOLSA DE EMPLEO**

Los candidatos interesados deberán enviar al email de la Junta Rectora la siguiente información:

- Carta de presentación, donde indicarán su preferencia por el puestos concreto al que están interesados (Administración, o Producción) y el tipo de jornada (Completa, o Parcial)
- Currículum Vitae, detallando formación y experiencia profesional.

**Importante:** Sólo serán inscritos en la BOLSA DE EMPLEO los candidatos que envíen su candidatura correctamente al email: [rectoralasococamgua@gmail.com](mailto:rectoralasococamgua@gmail.com) , indicando el puesto y el tipo de jornada en el que están interesados. No se tendrán en cuenta candidatos que soliciten participar en la bolsa por otro medio, otro email o teléfono.

# LOS DONCELES

## BOLSA DE TRABAJO COOPERATIVA LA SOCOCAMGUA

### PUESTO 2: PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

#### FUNCIONES:

- Tareas de recepción de aceitunas, pesaje, producción de aceite y envasado de producto en la almazara.
- Labores de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la cooperativa.
- Gestión y supervisión Unidad de Suministro Desatendida de Combustible.
- Apoyo al personal de administración en tareas de Tienda y Almacén, con proveedores y clientes, tanto en la recepción de mercancía como en el envío de pedidos.

#### REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título de FP en Mecánica, Electricidad, o Similar.
- Manejo de Office (Excel, Word y PPT) y correo electrónico.
- Experiencia mínima de dos años en puestos de trabajos en almazara, fábrica, mantenimiento industrial, o similar.
- Carnet B1
- Candidato responsable, proactivo, flexible, resolutivo, con iniciativa, con afán de superación y con ganas de crecer personal y profesionalmente.
- Enviar Carta de presentación y CV al email: [rectoralasococamgua@gmail.com](mailto:rectoralasococamgua@gmail.com)

#### SE VALORARÁ MUY POSITIVAMENTE:

- Ser socio de la Cooperativa o familiar de un socio.
- Ser residente en Guadalmazme u otro municipio de la zona.
- Experiencia en trabajos de administrativo, atención al cliente, tienda, almacén, pintura, soldadura, electricidad, mecánica, limpieza, mantenimiento de edificios e instalaciones industriales.
- Dominio de RRSS: whatsapp, facebook, instagram y google.
- Manejo de wordpress y/o Woocommerce.

#### SE OFRECE:

- Contrato indefinido. Jornada Completa o Parcial.
- Incorporación a un proyecto en crecimiento con estabilidad laboral.
- Formación a cargo de la empresa.

### IMPRESINDIBLE PARA INSCRIBIRSE A LA BOLSA DE EMPLEO

Los candidatos interesados deberán enviar al email de la Junta Rectora la siguiente información:

- Carta de presentación, donde indicarán su preferencia por el puesto concreto al que están interesados (Administración, o Producción) y el tipo de jornada (Completa, o Parcial)
- Currículum Vitae, detallando formación y experiencia profesional.

Importante: Sólo serán inscritos en la BOLSA DE EMPLEO los candidatos que envíen su candidatura correctamente al email: [rectoralasococamgua@gmail.com](mailto:rectoralasococamgua@gmail.com) , indicando el puesto y el tipo de jornada en el que están interesados. No se tendrán en cuenta candidatos que soliciten participar en la bolsa por otro medio, otro email o teléfono.