

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 1 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



**AYUNTAMIENTO
DE NOGALES
06.173 (Badajoz)**

Ayuntamiento de Nogales
C/ San Cristóbal, 1; 06173 Nogales (Badajoz)
Teléfono: 924.48.12.01
administracion@nogales.es

ANUNCIO

Con fecha 28 de mayo de 2019, la Ilma. Sra. Alcaldesa Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Nogales ha dictado resolución aprobando las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA RELATIVAS AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE DOS SOCORRISTAS PARA LA PISCINA MUNICIPAL DE NOGALES (BADAJOZ).

PRIMERA: OBJETO.

Ante la inminencia de la apertura de la piscina municipal de Nogales(Badajoz) para la temporada estival, este Ayuntamiento va a proceder a la contratación de dos socorristas que velen por la integridad de los bañistas.

Los puestos de trabajo que se ofertan son los siguientes:

CATEGORÍA	Nº DE PLAZAS
SOCORRISTA	2

Los puestos de trabajo tendrán las siguientes características:

- El contrato tendrá una duración desde el 24 de junio hasta el 8 de septiembre del presente año 2019, ambos inclusive.
- La jornada laboral será a tiempo parcial (70% de la jornada; 112 horas mensuales, a turnos, y se ajustará a las necesidades del servicio, prolongándose desde las 12:30 hasta las 20:30 horas, de lunes a domingo con los descansos establecidos por ley.
- Los aspirantes podrán optar a los puestos siempre que cumplan los requisitos exigidos en las siguientes bases.

SEGUNDA: REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.

Las personas objeto de contratación deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- b) Ser mayor de 18 años y no exceder, en su caso, de la edad forzosa de jubilación.
- c) No hallarse incurso en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 2 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 10350 HQNOE-WQ3DK-7FA50 A3BE98C9620235C04A023B6A3D52A8A466629DA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.nogales.es/verificardocumentos/>

disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

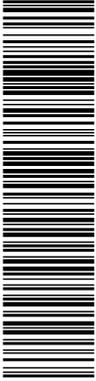
d) Estar en posesión de la nacionalidad española o de algunos de los países miembros de la Unión Europea.

Todos los requisitos deberán ser reunidos por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de solicitudes y mantenerse durante la vigencia del contrato.

TERCERA: FUNCIONES A REALIZAR POR LAS PERSONAS SELECCIONADAS PARA LOS PUESTOS OFERTADOS.

- 1.- El socorrista permanecerá en la zona de baño durante el horario de funcionamiento, debiendo ser identificado de forma fácil por los usuarios de la piscina.
- 2.- Responsabilidad del botiquín y estricto control del inventario del mismo.
- 3.- Vigilar permanentemente el vaso de la piscina y sus cercanías para prevenir accidentes.
- 4.- Aplicar las técnicas de primeros auxilios.
- 5.- Colaborar en el traslado de accidentados, en caso de ser necesario y no existir otras posibilidades.
- 6.- Supervisar el correcto estado de los vasos, y demás elementos que afecten al baño y contribuir a subsanar carencias o fallos de existentes, en la medida de sus posibilidades, para el correcto desarrollo de la actividad.
- 7.- Supervisar el correcto uso por parte de los bañistas de las instalaciones.
- 8.- Velar permanentemente para hacer cumplir de manera rigurosa las normas de seguridad y de comportamiento dictadas para el uso de los distintos vasos.
- 9.- Informar a quien corresponda de todas aquellas incidencias que afecten a la actividad.
- 10.- Cumplir estrictamente con las exigencias y actuaciones que se deriven del total cumplimiento de la legislación que en todo momento sea vigente respecto a las piscinas de uso público, y que se relacionen directamente con el cometido de su servicio.
- 11.- Comunicar e informar de las incidencias o anomalías en el servicio a su superior jerárquico o funcional.
- 12.- Observar en todo momento el necesario decoro personal y la corrección y respeto debido a los usuarios.
- 13.- Atender a todas las inquietudes que los usuarios pudieran plantear para mejorar el servicio

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 3 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



14.- Cualquier otra función que se le encomiende por la dirección de las instalaciones.

TERCERA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las personas interesadas deberán presentar su solicitud en la instancia que se le facilitará en el Ayuntamiento, dirigidas a la Sra. Alcaldesa. Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro del Ayuntamiento de Nogales **desde el próximo día 29 de mayo hasta las 14 horas del día 12 de junio del presente año 2019.**

CUARTA: DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- 1.- Fotocopia del D.N.I.
- 2.- Copia del Título Oficial de Socorrista acuático-terrestre y de la documentación que acredite estar cualificado para las funciones a desempeñar.
- 3.- Currículum Vitae.
- 4.- Copia de los Títulos Académicos y/o certificados de cursos realizados relacionados con el puesto.

Toda la documentación indicada, debe estar actualizada.

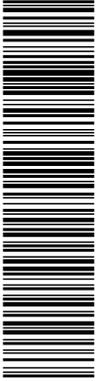
Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ninguna otra documentación adicional, procediéndose a valorar únicamente la documentación presentada dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

QUINTA: ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Nogales dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, concediéndose un plazo de dos (2) días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la Resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Nogales, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones correspondientes.

Finalizado el plazo de subsanación de errores, y resueltas aquellas reclamaciones que se hubieran presentado, se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento resolución elevando a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con la inclusión correspondiente como admitidos de aquellos que fueron excluidos y que hayan subsanado errores u omisiones.

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 4 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



SEXTA: COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección será la encargada de realizar la selección de los trabajadores. Estará constituida por:

- Presidente: Sr. Concejal de Urbanismo.
- Secretario: Funcionario Municipal.
- Vocal: Sra. Secretaria-Interventora Municipal.
- Vocal: Representante Sindical.
- Dos vocales-oyentes: un representante de cada uno de los grupos políticos representados en el Ayuntamiento de Nogales.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden de estas pruebas en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Igualmente, podrá disponer la incorporación a la misma de asesores especialistas que colaborarán exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y bajo la dirección de la Comisión de Selección.

SÉPTIMA: SISTEMA DE ELECCIÓN Y LISTAS DE SELECCIONADOS.

La selección de los aspirantes se realizará aplicándose el siguiente baremo contenido en el **Anexo I** de estas bases, valorándose los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, hasta el último día de presentación de solicitudes.

De esta manera, una vez publicada la lista definitiva de admitidos, la Comisión de Selección procederá a la baremación de los méritos que hayan sido acreditados por los aspirantes admitidos y publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Nogales la relación de puntuaciones, ordenada de mayor a menor, otorgada a cada uno de los aspirantes, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la aplicación del baremo.

La Comisión de Selección realizará propuesta de contratación a favor de los aspirantes seleccionados para las plazas ofertada, precisando que el número de personas seleccionadas no podrá rebasar el número de plazas convocadas.

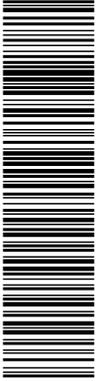
En el supuesto de que se obtuviese igual puntuación por algún o alguno de los candidatos, los empates se dirimirán mediante un sorteo del que dará fe la Secretaria Municipal.

Los aspirantes propuestos, aportarán ante el Ayuntamiento de Nogales, en el plazo máximo que se les fije, la documentación necesaria para la formalización del contrato y alta en la Seguridad Social. Además, deberán acreditar poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas mediante la presentación de un certificado médico.

La no presentación por parte de los interesados de la documentación requerida, en el plazo indicado, dará lugar a la exclusión de los mismos en favor del aspirante siguiente en la relación definitiva de puntuaciones.

Una vez cumplido el requisito anterior, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se dictará resolución para la formalización del correspondiente contrato.

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 5 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 10350 HQNOE-WQ3DK-7FA50 A3BE98C9620235C04A4023B643D52A8A466629D4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.nogales.es/verificardocumentos/>

Mientras no se formalice el respectivo contrato y no se incorporen al puesto de trabajo, los aspirantes no tendrían derecho a percepción económica de ninguna clase.

Este Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar las investigaciones que estime oportunas para comprobar la veracidad de los expuesto en la documentación presentada por los aspirantes.

La asignación de los puestos ofertados se realizará, en todo caso, en función de las puntuaciones obtenidas.

Los aspirantes no contratados, que cumplan todos los requisitos, quedarán en lista de espera para futuras sustituciones de bajas que se produjesen durante la duración del programa.

OCTAVA: INCIDENCIAS.

La Comisión de selección queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso selectivo en aquellos aspectos no contemplados en estas bases.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 10350 HQNOE-WQ3DK-7FA50 A3B8E9C9620235C04A402B6A3D52A8A466629D4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.nogales.es/verificardocumentos/>

ANEXO I: BAREMO PROCESO SELECTIVO.

	Puntuación
1. ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	
Formación relacionada con el puesto de trabajo (como máximo, 3 puntos):	
- Por cada curso de menos de 100 horas de duración	0,25 puntos
- Por cada curso de 100 o más horas de duración	0,50 puntos
- Por cada título académico relacionado con el puesto de trabajo al que se opta	0,50 puntos
2. EXPERIENCIA LABORAL	
Experiencia laboral (hasta un máximo de 1 punto):	
- Por cada mes completo trabajado, desempeñando el mismo puesto de trabajo al que se opta	0,05 puntos

VALORACIÓN DE MÉRITOS

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta 5 puntos)

- Por cada mes completo en servicios prestados en cualquiera de las administraciones públicas como Socorrista: 0,25 puntos
- Por cada mes completo en servicios prestados en empresas privadas como Socorrista: 0,10 puntos

B.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (Hasta 5 puntos)

1) Formación académica. Por estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

- Título de Graduado Escolar o equivalente: 0,50 puntos.
- Título de Bachiller, F.P. 2º grado o equivalentes: 0,75 puntos.
- Título de Diplomado/a: 1,00 puntos.
- Título de Graduado/Licenciado/a: 1,50 puntos.

Se valorará, únicamente, el mayor de los títulos presentados.

2) Por asistencia como alumno/a a cursos, seminarios, congresos o jornadas relacionadas con el socorrismo acuático que hayan sido

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 7 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



impartidos u homologados por Instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores:

- Entre 15 y 30 horas de formación: 0,05 puntos.
- Entre 31 y 50 horas de formación: 0,10 puntos.
- Entre 51 y 70 horas de formación: 0,20 puntos.
- Entre 71 y 100 horas de formación: 0,30 puntos.
- Entre 101 y 200 horas de formación: 0,50 puntos.
- Más de 200 horas: 1 punto.

Un crédito se valorará como 10 horas, en aquellos cursos que no se expresen en horas, sino en créditos.

La valoración de méritos se hará con los documentos originales o fotocopia compulsada de los méritos alegados en la solicitud de participación en el proceso selectivo. No se valorará ningún mérito que no haya sido presentado con la solicitud de participación en el proceso.

La experiencia profesional en el ámbito de la Administración Local, Administración Pública o empresa privada se justificará aportando:

- 1.- Informe de vida laboral de la Seguridad Social y
- 2.- los contratos de trabajo visados por el INEM o cualquier otro documento oficial de igual fuerza probatoria.

Para acreditar la asistencia a cursos como alumno/a, deberá aportarse certificación o fotocopia compulsada del diploma expedido por la entidad organizadora del curso, en el que conste denominación del curso y número de horas/ días de duración.

La calificación final del procedimiento vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos mediante la valoración de los méritos alegados. En caso de empate, el orden se resolverá mediante sorteo del que dará fe la Secretaria Municipal.

DOCUMENTO ANUNCIO: PROCESO SELECTIVO DE SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL 2019- AYTO DE NOGALES	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HQNOE-WQ3DK-7FA50 Fecha de emisión: 29 de mayo de 2019 a las 12:43:44 Página 8 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE NOGALES.Firmado 29/05/2019 12:23	ESTADO FIRMADO 29/05/2019 12:23



ANEXO II: PLAZOS.

Del 29 de mayo a las 14:00h del 12 de junio de 2019	Presentación de solicitudes y toda la documentación requerida.
14 de junio de 2019	Publicación listado provisional de admitidos/excluidos.
17 y 18 de junio de 2019	Periodo de reclamaciones por error u omisión al listado provisional de admitidos/excluidos.
19 de junio de 2019	Publicación listado definitivo de admitidos/excluidos.
20 de junio de 2019	Comisión de Selección para valorar las solicitudes recibidas.
21 de junio de 2019	Aportación, por parte de los candidatos propuestos, de la documentación necesaria para proceder a su contratación.
24 de junio de 2019	Contratación de los candidatos seleccionados.