



Nº DE SOLICITUD	
PUNTUACIÓN OBTENIDA	
PRECIO PÚBLICO	



SOLICITUD DE PLAZA EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE TRUJILLO

1. DATOS DEL MENOR

FECHA NACIMIENTO		NOMBRE	
APELLIDO 1º		APELLIDO 2º	

2. CENTROS QUE SOLICITA (PONER 1º, 2º. SI SOLO SE QUIERE OPTAR POR UNO, MARCAR SOLO EL QUE PROCEDA)

EIM BAMBI TRUJILLO

EIM LA ESCUELINA HUERTAS DE ÁNIMAS

3. HORARIO: (MARCAR EL QUE PROCEDA Y RELLENAR EN LOS ESPACIOS EN BLANCO HORAS DE ENTRADA Y SALIDA ORIENTATIVA)

ÁMPLIO: 7:45 A 15:15	ENTRADA DE 7:45 A 9:30		SALIDA DE 14:00 A 15:15
REDUCIDO: 9:00 A 13:30	ENTRADA DE 9:00 A 9:30		SALIDA 13:30

4. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE			
FECHA DE NACIMIENTO		NIF	
NACIONALIDAD		TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO			
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE			
FECHA DE NACIMIENTO		NIF	
NACIONALIDAD		TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO HABITUAL			
POBLACIÓN		C.P.	PROVINCIA

5. AUTORIZACIÓN

YO.....CON DOMICILIO EN C/.....Nº.....DE.....CON D.N.I.....

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE TRUJILLO A COMPROBAR DE OFICIO EL CERTIFICADO DE CONVIVENCIA DE LA UNIDAD FAMILIAR A LA QUE PERTENEZCO, CON EL FIN DE ADJUNTARLO A LA SOLICITUD DE PLAZA PARA LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE TRUJILLO.

(EN CASO DE NO AUTORIZAR, NO RELLENAR ESTE APARTADO Y ADJUNTAR CERTIFICADO DE CONVIVENCIA)

FIRMAR AMBOS PADRES

FDO.:

FDO.:

TRUJILLO A _____ DE _____ DEL _____



INSTRUCCIONES

1. RELLENAR IMPRESO.
2. ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN PARTICULAR DE LA UNIDAD FAMILIAR.
3. **REGISTRAR IMPRESO DE SOLICITUD Y TODA LA DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DIRIGIDO A ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES ANTES DE LA FECHA DE FIN DEL PLAZO GENERAL DE SOLICITUDES.**

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- FOTOCOPIA DEL DNI DE AMBOS PADRES**, TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES, Y, EN CASO DE EXTRANJEROS NO COMUNTARIOS, DE LA TARJETA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJERO O DEL PERMISO DE RESIDENCIA.
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA COMPLETO**, SI CONSTAN AMBOS PADRES Y ES FAMILIA MONOPARENTAL SE APORTARÁ SENTENCIA DE DIVORCIO O SEPARACIÓN O CONVENIO REGULADOR DONDE SE ACREDITE QUE EL SOLICITANTE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL NIÑO, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE EL MENOR ESTÁ A CARGO EXCLUSIVAMENTE DEL SOLICITANTE.
- TITULO ACTUALIZADO DE FAMILIA NUMEROSA EN SU CASO
- CERTIFICADO DE CONVIVENCIA** (O AUTORIZACIÓN) DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR PARA EL CASO DE RESIDENTES EN TRUJILLO Y, CERTIFICADO DEL CENTRO DE TRABAJO PARA EL CASO DE LOS NO RESIDENTES PERO QUE TRABAJEN EN EL TÉRMINO MUNICIPAL, DONDE SE HAGA CONSTARLA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO Y LA FECHA DE CONTRATACIÓN DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA.
- FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓN DE LA RENTA DEL AÑO 2020** DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS O CERTIFICADO DE INGRESOS DE HACIENDA DE NO ESTAR OBLIGADO A HACERLA
- VIDA LABORAL ACTUALIZADA** DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS QUE TRABAJEN EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD.
- CERTIFICADO DEL SEPE Y SEXPE Y **FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO** EN EL CASO DE ESTAR DESEMPLEADOS.
- CERTIFICADO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL** DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR.
 - Web (sede.seg-social.gob.es) \rightleftarrows ciudadanos \rightleftarrows informes y certificados
 - Si se cobran prestaciones: solicitar certificado integral de prestaciones
 - Si no se cobran prestaciones: certificado de no pensiones \rightleftarrows vía SMS
- CERTIFICADO DEL SEPAD O MÉDICO SI SE ESTÁ A CARGO DE UN DEPENDIENTE
- CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD DEL NIÑO O INFORME DEL EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN SU CASO.
- EN CASO DE ENCONTRARSE CURSANDO ESTUDIOS OFICIALES, **COPIA DE LA MATRÍCULA** CORRESPONDIENTE.

