

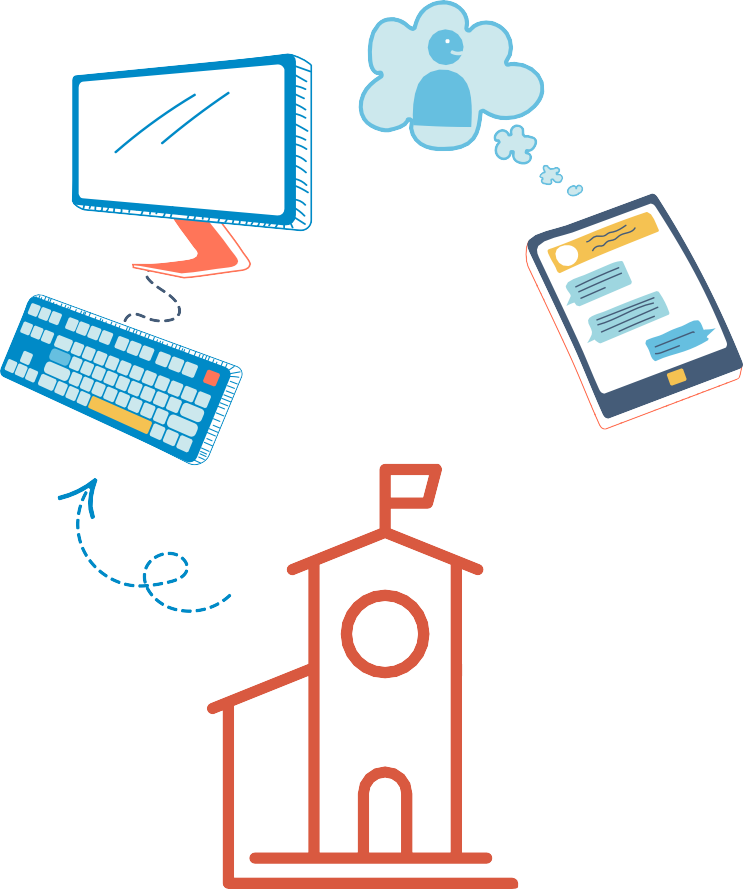


**VILLAMANRIQUE**

**Te asesoramos con tus trámites y gestiones más habituales, resolvemos tus dudas y te ayudamos a obtener el certificado digital y Cl@ve permanente para que puedas relacionarte electrónicamente con las Administraciones Públicas**

**“Jueves, 9 de febrero, a partir de las 11:30”**

**SALÓN DE PLENOS DEL AYUNTAMIENTO**



**oiacXXXX@correo.gob.es**

**Subdelegación del Gobierno en XXXX (plaza de XXXX, 3)**

**XXX XXX XXX**