|  |  |
| --- | --- |
| Nº DE SOLICITUD |  |
| PUNTUACIÓN OBTENIDA |  |

**SOLICITUD DE PLAZA** EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE TRUJILLO

**Instrucciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

RELLENAR CON LETRA MAYÚSCULA LOS ESPACIOS EN BLANCO. **NO ESCRIBIR EN LOS ESPACIOS SOMBREADOS**, ESTÁN RESERVADOS A LA ADMINISTRACIÓN.

# DATOS DEL MENOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA NACIMIENTO |  | NOMBRE |  | | | | | |
| APELLIDO 1º |  | | APELLIDO 2º | | |  | | |
| DOMICILIO(COMPLETO) |  | | | | | | | |
| POBLACIÓN |  | | | C.P. |  | | Provincia |  |
| NACIONALIDAD |  | | | DISCAPACIDAD(%) | | |  | |

1. CENTROS QUE SOLICITA (PONER 1º, 2º. DEPENDIENDO DE SU PREFERENCIA)

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEN | CENTRO |
|  | EIM BAMBI (TRUJILLO) |
|  | EIM LA ESCUELINA (HUERTAS DE ÁNIMAS) |

# DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | |  | | | | | | | | | | |
| APELLIDO 1º | |  | | | | APELLIDO 2º | | |  | | | |
| NIF |  | | | FECHA NAC. |  | | | NACIONALIDAD | | |  | |
| TELÉFONO |  | | | | | | | TELÉFONO MÓVIL | | |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |  | | | | | | | | | |
| DOMICILIO(COMPLETO) | | |  | | | | | | | | | |
| POBLACIÓN | | |  | | | | C.P. |  | | PROVINCIA | |  |

* 1. DATOS DEL PADRE O TUTOR LEGAL
  2. DATOS DE LA MADRE O TUTORA LEGAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | |  | | | | | | | | | | |
| APELLIDO 1º | |  | | | | APELLIDO 2º | | |  | | | |
| NIF: |  | | | FECHA NAC. |  | | | NACIONALIDAD | | |  | |
| TELÉFONO |  | | | | | | | TELÉFONO MÓVIL | | |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |  | | | | | | | | | |
| DOMICILIO(COMPLETO) | | |  | | | | | | | | | |
| POBLACIÓN | | |  | | | | C.P. |  | | PROVINCIA | |  |

* 1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HIJO/A DE EMPLEADO PÚBLICO DEL CENTRO EN EL QUE SE SOLICITA PLAZA |  | 2 |
| FAMILIA MONOPARENTAL O NUMEROSA. |  | 3 |
| EXISTENCIA DE HERMANOS MATRICULADOS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO QUE SE SOLICITA LA PLAZA |  | 2 |

* 1. SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA
* **SE COMPUTARÁ EN FUNCIÓN DE LA RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR.**

|  |  |
| --- | --- |
| IGUAL O **MENOR DEL 30%** DEL SMI. | 6 |
| MAYOR DEL **30%** Y MENOR O IGUAL AL **45%** DEL SMI. | 5,5 |
| MAYOR DEL **45%** Y MENOR O IGUAL **AL 60%** DEL SMI. | 5 |
| MAYOR DEL **60%** Y MENOR O IGUAL AL **80%** DEL SMI. | 4,5 |
| MAYOR DEL **80%** Y MENOR O IGUAL AL **100%** DEL SMI. | 4 |
| MAYOR DEL **100%** DEL SMI. | 3,5 |

* 1. SITUACIÓN LABORAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRABAJO A JORNADA COMPLETA O MÁS DEL 50% DE AMBOS PROGENITORES O TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES. TRABAJO A JORNADA COMPLETA O MÁS DEL 50% DISFRUTANDO EL OTRO DE REDUCCIÓN DE JORNADA DE ACUERDO CON LA LEY. FAMILIA MONOPARENTAL EN EL QUE EL PROGENITOR/TUTOR DEL NIÑO TRABAJA A JORNADA COMPLETA O MÁS DEL 50% O DISFRUTA DE UNA REDUCCIÓN DE JORNADA DE ACUERDO A LA LEY. |  | 10 |
| TRABAJA UN SOLO PROGENITOR A JORNADA COMPLETA O MÁS DEL 50% Y EL OTRO ESTÁ EN DESEMPLEO CON LA DEMANDA ACTUALIZADA Y DEBIDAMENTE SELLADA, CON INCAPACIDAD PARA EL CUIDADO DEL MENOR, O CURSANDO ESTUDIOS OFICIALES, O TENIENDO AL CARGO PERSONAS DEPENDIENTES. |  | 6 |
| TRABAJA UN PROGENITOR, TUTOR LEGAL O REPRESENTANTE LEGAL A JORNADA COMPLETA O SUPERIOR AL 50% Y EL OTRO A TIEMPO PARCIAL INFERIOR AL 50%, O AMBOS A JORNADA INFERIOR AL 50% O SI ES FAMILIA MONOPARENTAL EL PROGENITOR TRABAJA A JORNADA INFERIOR AL 50%. |  | 5 |
| AMBOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO CON TARJETA ACREDITATIVA. |  | 4 |
| TRABAJA UN SOLO PROGENITOR Y EL OTRO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNA DE LAS SITUACIONES RECOGIDAS. |  | 2 |

* 1. OBSERVACIONES

|  |
| --- |
|  |
|  |

**FIRMAR AMBOS PADRES** **FDO.: FDO.:**

TRUJILLO A \_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 2023

**INSTRUCCIONES**

* RELLENAR IMPRESO
* ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA **NO SE RECOGERÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS**
* LAS SOLICITUDES EN PAPEL PODRAN RECOGERSE EN AMBOS CENTRO
* **TODA LA DOCUMENTACION SE REGISTRARÁ EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE TRUJILLO**

**¿HACER ENTREGA DE DICHA SOLICITUD, ME ASEGURA UNA PLAZA?**

* TODAS LAS SOLICITUDES SERÁN RECOGIDAS PERO EN EL DERECHO A LA PLAZA SE TENDRÁ EN CUENTA: **EN PRIMER LUGAR**, RESPETAR EL PLAZO DE ENTREGA DE SOLICITUDES; **SEGUNDO**, EL BAREMO HASTA AHORA SEGUIDO; Y **TERCERO**, EL ESTAR EMPADRONADOS EN TRUJILLO (COGIENDO AL RESTO, HASTA CUBRIR LA RATIO).
* AQUELLOS PADRES QUE POR MOTIVOS LABORALES SEAN TRASLADADOS A ESTE MUNICIPIO, Y DESEEN MATRICULAR A SU HIJO EN EL CENTRO, SI LA RATIO LO PERMITE, PODRÁN OPTAR A UNA PLAZA.
* SELECCIONAR COMO PREFERENCIA UNO U OTRO CENTRO EN LA SOLICITUD, **NO IMPLICA QUE ESE SEA EL CENTRO EN EL QUE EL NIÑO/A VAYA A CURSAR.**
* AQUELLAS SOLICITUDES QUE SE ENTREGUEN FUERA DEL PLAZO, QUEDARÁN RECOGIDAS AUNQUE **NO** **IMPLICARÁ** QUE SE PUEDAN ACEPTAR PARA MATRICULACIÓN. **DEPENDERÁ DE DISPONIBILIDAD DE RATIO.**
* **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR A LA SOLICITUD**
* **FOTOCOPIA DEL DNI DE AMBOS PADRES,** TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES, Y, EN CASO DE EXTRANJEROS NO COMUNTARIOS, DE LA TARJETA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJERO O DEL PERMISO DE RESIDENCIA.
* **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA COMPLETO**, SI CONSTAN AMBOS PADRES Y ES FAMILIA MONOPARENTAL SE APORTARÁ SENTENCIA DE DIVORCIO O SEPARACIÓN O CONVENIO REGULADOR DONDE SE ACREDITE QUE EL SOLICITANTE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL NIÑO, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE EL MENOR ESTÁ A CARGO EXCLUSIVAMENTE DEL SOLICITANTE.
* TITULO ACTUALIZADO DE FAMILIA NUMEROSA EN SU CASO
* **AUTORIZACIÓN PARA COMPROBAR DE OFICIO EL CERTIFICADO DE CONVIVENCIA** DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR PARA EL CASO DE RESIDENTES EN TRUJILLO. O **EN CASO DE NO AUTORIZAR, CERTIFICADO DE CONVIVENCIA**
* **CERTIFICADO DE EMPRESA** DONDE SE HAGA CONSTARLA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO Y LA FECHA DE CONTRATACIÓN DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA Y EL HORARIO DE TRABAJO
* **FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA RENTA (2021) DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS** O CERTIFICADO DE INGRESOS DE HACIENDA DE NO ESTAR OBLIGADO A HACERLA, O AUTORIZACIÓN PARA VER LOS DATOS DE OFICIO SI NO SE HACE DECLARACIÓN.
* **CERTIFICADO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL** DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR. **EN EL CASO DE NO COBRAR PRESTACIONES, CERTIFICADO NEGATIVO.**

**Web( sede.seg-social.gob.es ) -----ciudadanos------informes y certificados**

* **Si se cobran prestaciones: certificado integral de prestaciones**
* **Si no se cobran: certificado de no pensiones------ vía SMS**
* EN EL CASO DE ESTAR DESEMPLEADOS CERTIFICADO DEL SEPE Y SEXPE Y FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO
* EN CASO DE ENCONTRARSE CURSANDO ESTUDIOS OFICIALES, COPIA DE LA MATRÍCULA CORRESPONDIENTE.
* CERTIFICADO DEL SEPAD O MÉDICO SI SE ESTÁ A CARGO DE UN DEPENDIENTE
* CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD DEL NIÑO O INFORME DEL EQUIPO

DE ATENCIÓN TEMPRANA EN SU CASO.

**AUTORIZACIONES**

YO……………………………………………………………………………………………………..CON DNI………………………………………………………

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE TRUJILLO A COMPROBAR DE OFICIO LOS DATOS QUE OBRAN EN EL MISMO EN RELACIÓN AL CERTIFICADO DE CONVENCIA DE LA UNIDAD FAMILIAR.

FDO.:

TRUJILLO A ………………DE………………………………DEL 2023