



## Anexo I

### SOLICITUD BOLSA DE EMPLEO

**Datos Personales:**

DNI/CIF	Apellidos Nombre o Razón Social			
Dirección (C/Plz/Avd...)		Nº	Piso	Escalera
C.P.	Localidad	Provincia		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil <b>(OBLIGATORIO)</b>	Dirección Correo Electrónico		

**DECLARA :** Que enterado de la apertura de Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte cumplo los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano de la Unión Europea o tener residencia legal en España (art. 57.4 TREBEP).
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas recogidas en las bases que se me encomienden.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.
- e) Estar empadronado en la localidad de Jerte con una antigüedad superior a un año. Esta circunstancia se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.
- f) Ser oficial de albañil de primera o segunda categoría (en su caso).

**SOLICITA:**

Inclusión en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte como:	<input type="checkbox"/> <b>Oficial Albañil</b> <input type="checkbox"/> <b>Limpiador/a</b> <input type="checkbox"/> <b>Peón limpieza viaria y oficios varios.</b>
Renuncia a inclusión en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte	
Modificar/ rectificar datos Bolsa de Empleo de acuerdo con los datos personales que se presentan en este escrito.	
Justificación de renuncia a llamamiento	
- Certificado médico	
- Libro de Familia	
- Contrato trabajo	
- Otros	

**Documentación adjunta:**

- Fotocopia DNI
- Acreditación de oficial de albañil (en su caso)

En Jerte a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE





### Anexo I

## **SOLICITUD BOLSA DE EMPLEO CELEBRACIÓN DE FESTIVIDADES Y EVENTOS LÚDICO-CULTURALES**

### Datos Personales:

DNI/CIF		Apellidos Nombre o Razón Social		
Dirección (C/Plz/Avd...)		Nº	Piso	Escalera
C.P.	Localidad	Provincia		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil ( <b>OBLIGATORIO</b> )	Dirección Correo Electrónico		

**DECLARA :** Que enterado de la apertura de Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte cumplo los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano de la Unión Europea o tener residencia legal en España (art. 57.4 TREBEP).
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas recogidas en las bases que se me encomienden.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.
- d) Estar empadronado en la localidad de Jerte con una antigüedad superior a un año. Esta circunstancia se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.

### SOLICITA:

Inclusión en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte peón <b>CELEBRACIÓN DE FESTIVIDADES Y EVENTOS LÚDICO-CULTURALES</b>
Renuncia a inclusión en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Jerte <b>CELEBRACIÓN DE FESTIVIDADES Y EVENTOS LÚDICO-CULTURALES</b>
Modificar/ rectificar datos Bolsa de Empleo de acuerdo con los datos personales que se presentan en este escrito.
Justificación de renuncia a llamamiento
- Certificado médico
- Libro de Familia
- Contrato trabajo
- Otros

### Documentación adjunta:

- Fotocopia DNI

En Jerte a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

FIRMA DEL/A SOLICITANTE