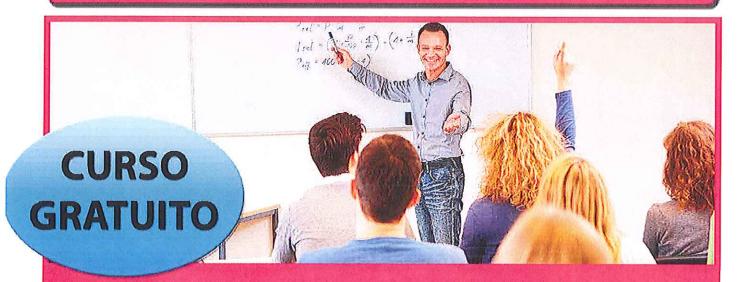
CERTIFICADO DE PROFESIONAUDAD DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN

Si quieres trabajar como docente en Formación para el Empleo consigue tu TÍTULO OFICIAL Certificado de Profesionalidad:

Docencia de la Formación Profesional para el Empleo (SSCE0110)



DIRIGIDO A AUTÓNOMOS Y DESEMPLEADOS



Del 15 de Septiembre al 27 de Noviembre





Consejería de Educación y Empleo



Servicio Extremeño Público de Empleo





rmación

ESLA CENTROS DE FORMACIÓN

coordinacion@eslaformacion.com www.eslaformacion.com

ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL PARA IMPARTIR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN, CÓDIGO: 8000000527



CENTRO DE FORMACIÓN

C/ Doctor Fleming, 40 · 10840 · MORALEJA (Cáceres) 927 51 55 73

efico.moraleja@gmail.com

ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL PARA IMPARTIR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN MODALIDAD PRESENCIAL:1000027063

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD (titulación oficial)

ADGG0408

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (390 horas)

(Formación Oficial de Certificado de Profesionalidad)





PROGRAMA: INTERSECTORIAL OCUPADOS (Se admiten desempleados)

Nº Expte: FO-IG096-17

Entidad: Tádel Formación S.L.

Fechas: INICIO EN SEPTIEMBRE

Horario sesiones presenciales:

Plazo de solicitud: Abierto

Duración: 390 horas, (374 telformación + 16 presenciales)

Modalidad: Teleformación

Nivel de cualificación del curso: 1

Salidas Profesionales:

- Operadores/as de central telefónica
- Teleoperadores/as

- Ordenanzas
- Taquilleros/as.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo

profesionalidad

- Auxiliar de información

Dirigido a: Trabajadores Ocupados y Desempleados en ge-

Requisitos de acceso: deben tener la siguiente FORMACIÓN MINIMA:

Formativos

- Fotocopia compulsada del dni o nie

... más detalles en cuanto a formación de acceso (art. 20 real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad).

plimento de formación mínimo de acceso al certificado de

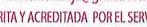
Fotocopia de documentación acreditativa de pertenencia

Documentación a entregar: CENTRO DE FORMACIÓN Solicitud oficial cumplimentada,

C/ Doctor Fleming, 40 · 10840 · MORALEJA (Cáceres) 927 51 55 73

efico.moraleja@gmail.com

ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL PARA IMPARTIR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN MODALIDAD PRESENCIAL:1000027063









CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EXPEDIDO CON CARÁCTER OFICIAL

a un colectivo prioritario, en caso de pertenecer.

igratis!





www.tadelformacion.com

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

MODALIDAD DE TELEFORMACION

Certifica tus conocimientos o fórmate para el trabajo de auxiliar administrativo. Obtén tu TÍTULO OFICIAL Certificado de Profesionalidad:

Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales (ADGG0408)



DIRIGIDO A AUTÓNOMOS Y DESEMPLEADOS



Del 15 de Septiembre al 11 de Diciembre





Consejería de Educación y Empleo





SERVICIO FUELCO



ESLA CENTROS DE FORMACIÓN

coordinacion@eslaformacion.com www.eslaformacion.com

ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL PARA IMPARTIR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN CÓDIGO 8000000527



C/Doctor Fleming, 40 · 10840 · MORALEJA (Cáceres) 927 51 55 73

efico.moraleja@gmail.com

ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL PARA IMPARTIR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN MODALIDAD PRESENCIAL:1000027063