**CONVOCATORIA EMPLEO SOCIAL**

BASES PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A CONTRATAR POR EL AYUNTAMIENTO DE LA ALBUERA PARA VARIAS PLAZAS, PROGRAMA I, AL AMPARO DEL DECRETO 131/2017, DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA y ORDEN DE 14 DE SEPTIEMBRE POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE LOS PROGRAMAS I Y II.

**1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA**:

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 14 de Septiembre de 2017 por la que se aprueba la convocatoria de los Programas I y II del Plan de Empleo Social ,al amparo del Decreto 131/2017, de 1 de Agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se convoca la realización de prueba de acreditación de los méritos para la contratación del personal en régimen laboral y con carácter temporal, a contratar por esta Corporación, y en particular **2 plazas de peón de mantenimiento, 1 plaza de limpiadora** y **1 plaza de Auxiliar Ayuda a Domicilio**  , financiada por el Servicio Extremeño Público de Empleo de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura y las Diputaciones de Badajoz y Cáceres, por el período exclusivo de 6 meses naturales cada contratación, cuyo coste total, incluido Seguridad Social de empresa, es de **6.000 € por contrato.**

**2.**-**REQUISITOS:**

Para poder ser admitidos y en consecuencia, para poder ser contratados, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1- Ser Español/a, o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

2- Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de sus funciones.

4.- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario de las Administraciones Públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

5.- Ser parada de larga duración a la fecha de cumplimiento de requisitos.

6.- No ser beneficiarias ni perceptoras de prestación contributiva por desempleo a fecha de cumplimiento de requisitos.

7.- La rentas o ingresos de cualquier naturaleza de la unidad familiar de convivencia no deben superar los siguientes límites en cómputo anual:

* La cuantía del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el año de la convocatoria si la persona solicitante es la única que integra la unidad familiar.
* Dicha cuantía incrementada en un 8% por cada miembro adicional de la unidad familiar, hasta un máximo del 1,5 veces el S.M.I. de referencia.

A efectos de determinación del nivel de renta de la unidad familiar, se tendrán en cuenta los ingresos netos obtenidos por todos sus miembros en el periodo comprendido entre mayo de 2017 y octubre de 2017.

8.-Para el puesto de **Auxiliar de Ayuda a Domicilio** **deberán tener cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio, acreditada a través de algunos de los siguientes títulos o certificados de profesionalidad:**

* Técnico de atención a personas en situación de dependencia.
* Técnico de cuidados auxiliares de enfermería o equivalente.
* Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio.
* Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.

Todos los requisitos señalados se entenderán cumplidos a la finalización del plazo fijado para la presentación de las solicitudes, a excepción del requisito de estar en situación de desempleo, que será evaluado a fecha de contratación.

En ausencia de personas paradas de larga duración podrán contratarse a personas paradas que, habiendo concurrido al proceso selectivo y reuniendo los restantes requisitos, no cumplan con la duración establecida anteriormente.

A efectos de las presentes bases se entiende como:

**PPLD: Persona parada de larga duración,** aquellas personas que en los últimos doce meses no hayan trabajado más de 30 días. Para el cómputo de los supuestos de contratos a tiempo parcial se tendrá en cuenta el total de días cotizados. En el supuesto de personas trabajadoras que trabajen en el Sistema Especial Agrario del Régimen General sólo se computarán las jornadas reales efectivamente trabajadas.

Estos extremos serán comprobados a través de la vida laboral.

**Persona en Exclusión o**

**Riesgo de Exclusión Social:** Aquellas personas desempleadas que no sean beneficiarias ni perceptoras de prestación contributiva por desempleo a fecha de cumplimiento de requisitos, cuyas rentas o ingresos de cualquier naturaleza de la unidad familiar de convivencia no superen los siguientes límites en cómputo anual :

* La cuantía del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el año de la convocatoria si la persona solicitante es la única que integra la unidad familiar.
* Dicha cuantía incrementada en un 8% por cada miembro adicional de la unidad familiar, hasta un máximo del 1,5 veces el S.M.I. de referencia.

**Salario Mínimo Interprofesional:** El establecido en cómputo mensual con el incremento del prorrateo de pagas extras.

**Unidad familiar de convivencia:** La formada por la persona candidata y, en su caso, su cónyuge o pareja de hecho, así como los ascendientes y descendientes y demás parientes de uno u otro, por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive, así como por adopción, tutela o acogimiento familiar constituido por resolución judicial o administrativa, **siempre que convivan con aquélla.**  Respecto a las discrepancias existentes entre los datos aportados a través de certificado de empadronamiento colectivo y la situación real y efectiva de convivencia se estará a tenor de esta última, primando la convivencia real y efectiva sobre los datos figurantes en el padrón.

.

**3.-PROCEDIMIENTO SELECCIÓN.**

La selección se hará por procedimiento de concurso mediante baremo establecido en el Anexo I de la presente convocatoria, valorándose y ponderándose conforme a los criterios especificados .

**4.-SOLICITUDES.**

**Las instancias solicitando** tomar parte en la presente convocatoria irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Albuera y se presentarán en **EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALBUERA**  o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, según modelo oficial ( ANEXO II ), que será suministrado a los interesados en las oficinas municipales, debiendo manifestar en la misma los solicitantes, que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en el punto segundo de la convocatoria.

En el supuesto de que alguna solicitud se presente mediante cualquiera de las fórmulas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán remitir vía fax la documentación presentada al número 924 48 03 43, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Junto con las instancias deberán acompañar la documentación referida en el Anexo II, acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, así como la acreditativa de las circunstancias alegadas para su puntuación conforme a lo establecido en el Anexo I.

**Podrá presentarse, exclusivamente, un miembro por cada unidad familiar.**

**5.-PLAZO DE PRESENTACION**:

Desde el **16 de NOVIEMBRE** hasta el 7 de **DICIEMBRE de 2017**

**6.- ADMISION DE SOLICITANTES**

La no presentación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos exigibles según la base segunda de esta convocatoria será causa de exclusión del solicitante en el proceso selectivo.

Asimismo, la no presentación de los documentos necesarios para la baremación de las circunstancias alegadas y puntuadas conforme a lo

establecido en el Anexo I conllevará la no puntuación de la circunstancia no acreditada.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación aprobará **la** **lista provisional de admitidos y excluidos**, conteniendo la misma, requerimiento de posibles subsanaciones de documentación. La lista provisional se hará pública en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, **el 13 DE DICIEMBRE DE 2017**, concediéndose un plazo dedos días hábiles para la presentación de reclamaciones.

La admisión al proceso selectivo no presupone el cumplimiento de los requisitos exigidos por la base segunda de la convocatoria. Quienes resulten seleccionados tendrán que acreditarlo documentalmente en su momento. Resueltas las reclamaciones presentadas, la Presidencia de la Corporación aprobará **la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos**, o elevará a definitiva la provisional en caso de no haberse presentado reclamación alguna, publicándose por los mismos medios que en el apartado anterior el día **18 DE DICIEMBRE 2017**.

**7.-COMISION DE SELECCIÓN**.

La comisión de selección de acuerdo con el Art. 13 del Decreto estará constituida por tres personas, dos representantes de la Entidad y la Trabajadora Social del Servicio Social de Asistencia Social Básica, tal como se indica a continuación:

- **PRESIDENTA**: Dña. Nuria L. Hurtado Noriego.

- **VOCALES:** Un funcionario de la Corporación.

- **SECRETARIO**: La Secretaria de la Corporación, o funcionario de la misma, en quien delegue.

Podrán designarse suplentes, que simultáneamente con los respectivos titulares integrarán la Comisión.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos la mitad más uno de los miembros que lo forman y su composición se hará pública en el tablón de anuncios de la Corporación.

Los aspirantes admitidos podrán promover recusación de cualquier miembro de la Comisión , de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1de Octubre L.P.A.C.A.P.

.

**8.- CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LISTAS:**

La baremaciónde los aspirantes se realizará con arreglo a los criterios establecidos por el Servicio Extremeño Público de Empleo de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de La Albuera de acuerdo con el siguiente Baremo de Méritos: ANEXO I.

La no presentación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos exigibles según la base segunda de esta convocatoria será causa de exclusión del solicitante en el proceso selectivo.

Asimismo, la no presentación de los documentos necesarios para la baremación de las circunstancias alegadas y puntuadas conforme a lo

establecido en el Anexo I conllevará la no puntuación de la circunstancia no acreditada.

La Comisión puntuará a cada aspirante en función de los datos alegados y acreditados, siendo seleccionados los aspirantes que obtengan la mayor puntuación para cada puesto, sin que el número de aspirantes seleccionados pueda superar el número de plazas objeto de la presente convocatoria.

En el supuesto de que varios candidatos obtengan puntuaciones iguales, se adoptarán los siguientes criterios para dirimir los empates:

* Primero: Mayores responsabilidades familiares: Miembros de la unidad familiar a cargo del solicitante por ser menores de edad, o carecer de ingresos.
* Mayor antigüedad como demandante de empleo con inscripción.

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal elevará propuesta al órgano competente de la Corporación para que proceda al nombramiento y formalización del correspondiente contrato publicando la lista de los aspirantes seleccionados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Albuera. Los aspirantes no contratados que cumplan todos los requisitos quedarán en lista de espera, para cubrir posibles bajas y/o sustituciones en cada periodo de contratación que en su caso se establezca en la resolución de concesión.

**9.-INCIDENCIAS:**

Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

En La Albuera a 15 de Noviembre de 2017.

EL ALCALDE, MANUEL A DIAZ GONZÁLEZ

ANEXO I

**1.- MENORES INGRESOS UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA Y MAYORES RESPONSABILIDADES FAMILIARES:**

* 1. Se realizará la ponderación que a continuación se indica entre los ingresos familiares netos obtenidos en los 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud ( de mayo a octubre, ambos inclusive ) y el número de miembros que componen la unidad familiar de convivencia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS SEMESTRALES** | | **MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR** | | | | | | |
| **DESDE** | **HASTA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7 Ó MAS** |
| **0** | **430,27.-€** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** |
| **430,28** | **563,97€** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **563,98** | **626,63€** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **626,64** | **689,30€** | **0** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| **689,31** | **751,96** | **0** | **0** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** |
| **751,97** | **877,28** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| **877,29** | **939,95** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **10** |
| **939,96** | **1002,61** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** |
| **MÁS DE 1002,62** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**2.- CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y/O SOCIALES QUE AFECTEN A LA EMPLEABILIDAD :**

2.1.- Por cada hijo menor de 25 años, (siempre que el hijo o hijos estén desempleados y convivan en el domici..…….**5 puntos por cada uno de ellos.**

Para obtener puntuación en el presente apartado, los hijos mayores de 16 años deberán acreditar la situación de desempleo mediante presentación de demanda de inscripción como demandante de empleo en el SEXPE o mediante matrícula/certificado de estudios.

2.2.- Familias monoparentales con hijos menores de 25 años (siempre que el hijo o hijos estén desempleados y conviva en el domicilio)……………..**5 puntos**

Se entiende que existe monoparentalidad en aquellas unidades familiares constituidas por un solo progenitor con el que conviven sus hijos/as, siendo el sustentador único de la unidad familiar al no percibir pensión alimenticia del otro progenitor y así haberlo denunciado ante el juzgado correspondiente, **o haberlo declarado bajo juramento ante los Servicios Sociales de Base de la localidad.**

2.3.- Por tratarse de solicitante, víctima de violencia de género con orden de protección en vigor……………………………………………………..……**5 puntos**

2.4.- Por encontrarse en situación de desempleo sin percepción de prestaciones todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral…………………………………………………………………………**5 puntos**

2.5.- Por existencia de algún miembro en la unidad de convivencia, con reconocimiento de grado de discapacidad en porcentaje igual o superior al 33%, así como situación de dependencia reconocida por los organismos competentes……………………………………………………………….. **10 puntos** cuando la persona con reconocimiento del grado de discapacidad sea el propio solicitante y **…………………………………………………………………5 puntos** cuando la persona o personas con reconocimiento del grado de discapacidad y/o el reconocimiento de la situación de dependencia sea cualquiera del resto de miembros de la unidad familiar.

**3.- TIEMPO EN SITUACIÓN LEGAL DE DESEMPLEO Y ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO:**

* **DESEMPLEO:**

3.1.- Personas paradas de larga duración que no hayan trabajado 90 días en los últimos 3 años ………………………………….……………...........**15 puntos.**

3.2.- Personas paradas de larga duración que no hayan trabajado 60 días en los últimos 2 años……………………………………….…………………**10 puntos**.

.

3.3.- Personas paradas de larga duración que no hayan trabajado 30 días en el último año……………………………………………………….…………**5 puntos**.

* **ADECUACIÓN AL PUESTO OFERTADO:**

3.4.- Por experiencia laboral acreditada en puestos similares al ofertado o formación en los puestos en que se requiera…………………….…..**5 puntos** con la ponderación siguiente:

* 0,5 puntos por cada 6 meses de experiencia en puestos de trabajo de igual o similar categoría a los solicitados
* 0.5 puntos por cada acción formativa realizada directamente relacionada con el puesto ofertado.

**A TODOS LOS EFECTOS, SE APLICARÁN LOS CRITERIOS ANTERIORES A LAS PERSONASQUE FIGUREN EMPADRONADAS EN EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE ESTAS BASES.**

**ANEXO II**

**SOLICITUD PARA ACCEDER A LA SELECCIÓN DE VARIAS PLAZAS DEL PLAN DE EMPLEO SOCIAL, AL AMPARO DEL DECRETO 131/2017, de 31 de Agosto financiado por el Servicio Extremeño Público de Empleo de la Consejería de Educación y Empleo de Extremadura y las Diputaciones de Badajoz y Cáceres.**

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en C/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_, del Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y teléfono de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPONE**, Que ha tenido conocimiento de las Bases convocadas por el Ayuntamiento de LA ALBUERA , para la selección de varias plazas dentro del Plan de Empleo Social, de acuerdo con el Decreto 131/2017, de 1 de Agosto,

Plaza a la que opta:(**SÓLO SE PODRÁ OPTAR POR UNO DE LOS PUESTOS CONVOCADOS)**

* AUXILIAR AYUDA DOMICILIO
* PEÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
* LIMPIADORA

**DECLARA: Que aporta los siguientes documentos :**

1. Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todos los mIembros de la unidad familiar de convivência.
2. Fotocopia del libro de família.
3. Documentación acreditativa de ser família monoparental, conforme a lo estipulado em las bases.
4. Certificado de empadronamiento colectivo emitido por el Ayuntamiento.
5. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social referida a todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años \*
6. Certificado del SEPE que acredite si el solicitante o alguno de los membros de la unidad familiar( U.f. ) es preceptor de subvención PREPARA, así como cuantía de la misma, referido a los 6 últimos meses ( de Mayo a Octubre )\*
7. Certificación del SEPE referido tanto al solicitante como al resto de membros de la U.F. en edad laboral a cerca de la prestación y cuantías percebidas en concepto de prestación y/o subsidio por desempleos, referido a los 6 últimos meses ( de mayo a octubre )\*
8. Certificación del INSS referido a todos los miembros de la unidad familiar que acredite si perciben o no prestaciones y/o pensiones de este organismo así como cuantía de las mismas referido a los 6 últimos meses ( de mayo a octubre )\*
9. Certificación de la Junta de Extremadura referido a todos losmiembros de la unidad familiar que acredite si perciben o no prestaciones y/o pensiones de este organismo así como cuantía de las mismas, referido a los 6 últimos meses ( de mayo a octubre )
10. Certificación del SEXPE relativa a los períodos de inscripción como demandante de empleo del solicitante.\*
11. Certificado del SEPE relativo a la percepción tanto por parte del solicitante como por parte del resto de los membros de su U.F., de subvención P.A.E. em los últimos 6 meses ( de mayo a octubre )
12. Justificante de jornadas reales realizadas por todos los membros de la unidad familiar mayores de 16 años que trabajen o hayan trabajado em el sistema agrícola durante el período compreendido entre mayo de 2017 a octubre de 2017
13. Fotocopia de la demanda de empleo de todos los miembros de la U.F.
14. Fotocopia de nóminas de todos los ingresos obtenidos por los miembros de la U.F. mayores de 16 años durante los últimos 6 meses ( de mayo a octubre )
15. Documentación acreditativa de ser víctima de violência de género co orden de protección en vigor.
16. Fotocopia compulsada del Certificado de discapacidad y/o Resolución de Reconocimiento de Grado de Dependencia.
17. Certificado de titulación requerida.
18. Certificado de las acciones formativas realizadas relacionadas directamente con elpuesto ofertado.
19. Copia de los contratos laboral al objeto de acreditar experiencia en puestos similares al ofertado.

Asimismo acepta las bases de la convocatoria aprobadas con fecha de 15 de Noviembre de 2017.

LA ALBUERA, a de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

La documentación establecida en los puntos 5, 7, 8 y 12 podrá obtenerse a través del sistema clave permanente para lo cual deben disponer de usuario y contraseña. Aquellas personas que no lo posean deberán personarse en alguna ofician de resitro adherida al sistema clave ( SEPE, CAISS, TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, AGENCIA TRIBUTARIA….) a efectos de solicitud de código de activación.

En cuanto a la documentación establecida en los puntos 6 Y 9, será solicitada directamente por el ayuntamiento a los organismos correspondientes, previa autorización de los solicitantes y demás miembros de la unidad familiar.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE FAMILIARES DEL SOLICITANTE

   D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicitante de participación en la convocatoria de Empleo Social del Ayuntamiento de La Albuera por la que se efectuará la provisión de varios puestos de empleo.

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de dicha unidad familiar, el Ayuntamiento de La Albuera precisa efectuar consulta de las siguientes informaciones que obran en las distintas administraciones públicas:

1. Certificación de cuantías percibidas en concepto de subvención PREPARA Y/O PAE ( SEPE)

2. Certificación de la Junta de Extremadura referido a todos los miembros de la unidad familiar que acredite si perciben o no prestaciones y/o pensiones de este organismo así como cuantía de las mismas, referido a los 6 últimos meses ( de mayo a octubre )

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO la consulta: SI \_\_   NO

 Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO la consulta: SI \_\_   NO

 Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO la consulta: SI \_\_   NO

 Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO la consulta: SI \_\_   NO

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO la consulta: SI \_\_   NO

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_