



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C
Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;
E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE SOCORRISTA PARA LA TEMPORADA 2023 DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DE ALAMEDA DE LA SAGRA.

Primera.- NORMAS GENERALES:

1.1—Objeto:

Ante la previsión de la apertura de las Piscinas Municipales, en la temporada 2023 se convocan cuatro plazas de socorrista de piscina, en régimen de personal laboral a tiempo completo, con contrato temporal, por causas previstas.

1.2. —Características de la plaza:

1.2.1. Sistema de selección: Concurso.

1.2.2. —Titulación exigida: Estar en posesión del **Título de Socorrista Acuático y Primeros Auxilios**.

1.2.3. —Número de plazas: 4.

1.2.4. —Funciones a desarrollar:

o Velar en todo momento por la seguridad de los usuarios de la piscina municipal de Alameda de la Sagra, durante la temporada de baños del año 2023.

o Prestar los primeros auxilios que sean precisos.

o Cuidar que el comportamiento de los bañistas se ajuste a lo dispuesto en la normativa sanitaria vigente.

o Asegurar el buen funcionamiento de los utensilios del botiquín existente en la piscina.

o Funciones de limpieza, mantenimiento de la instalación y cloración de los vasos de la piscina.

o Y cuantas otras funciones relacionadas con la instalación, le sean encomendadas por los Órganos Municipales competentes.

Segunda.- PUBLICIDAD.

Estas bases se publicarán en la página Web municipal y en la sede electrónica.

Los sucesivos anuncios relativos a las pruebas se publicarán exclusivamente en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento.





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C

Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;

E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

Tercera.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

3.1. Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal y permiso de trabajo vigente en España.

3.2. Edad: Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Los menores de 18 años tendrán que tener la autorización de sus padres o tutores para poder intervenir en este proceso de selección y también deberán tener autorización de sus padres o tutores para la formalización de los contratos, caso de ser seleccionados.

3.3. Titulación: Estar en posesión del Título Oficial de Socorrista Acuático y Primeros Auxilios debidamente actualizado, es decir, que, a fecha de 30 de septiembre de 2023, fecha probable de cierre de la piscina, el título o la actualización tenga menos de dos años..

3.4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

3.5. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Las personas cuya nacionalidad no sea la española, deberán igualmente, no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. No





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C

Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;

E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

haber sido despedido, mediante despido disciplinario, por el Ayuntamiento de Alameda de la Sagra.

3.6. No estar incurso en causa de incompatibilidad que impida el acceso a la Función Pública.

3.7. No haber sido condenado mediante sentencia firme por los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales y trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluida la pornografía, con independencia de la edad de la víctima.

3.8.- Las personas con diversidad funcional serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza. El tribunal examinará y resolverá motivadamente tales peticiones pudiendo solicitar el oportuno informe de los organismos competentes.

Cuarta.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

4.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso que se convoca, deberán presentar solicitud, en el modelo que se le facilitará en el Ayuntamiento, en la que deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones fijadas en la Base segunda, y se dirigirán al Alcalde-Presidente de la Corporación.

4.2.- A la instancia se acompañará:

a) Fotocopia del DNI.

b) Fotocopia del título exigido debidamente actualizado.

c) Documentos acreditativos de los méritos que se presenten, según se describen en la base séptima: vida laboral y /o contratos o certificados de empresa que acrediten la experiencia en el puesto de trabajo y títulos, certificados o diplomas de los cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes según lo establecido en el cronograma que contempla la base quinta de estas bases.

4.4 La presentación de solicitudes podrá hacerse directamente en el Registro General del Ayuntamiento o realizarse con arreglo a la forma que determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C
Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;
E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

4.5 La comprobación de falsedad de los datos aportados y/o la omisión de los mismos será causa de no admisión, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran incurrir los interesados.

4.6 El número de teléfono, que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de la localización del interesado para posibles contrataciones, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio en el mismo.

Quinta: ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde resolverá la aprobación de la lista de admitidos y excluidos a las pruebas.

La lista de admitidos y excluidos se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alameda de la Sagra.

5.2.-En dicha Resolución, se indicarán las causas de exclusión y plazo de subsanación de defectos que se concede a los aspirantes excluidos.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanaran la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

El cronograma orientativo del Proceso de selección será el siguiente:

FECHA	ACCIÓN
17/05/2023	Aprobación de bases. Junta de Gobierno Local.
18/05/2023- 01/06/2023	Plazo de presentación de solicitudes y documentación.
02/06/2023	Listado provisional de admitidos en el proceso de selección. Nombramiento comisión selección.
05/06/2023 a 07/06/2023	Periodo de reclamaciones al listado provisional de admitidos.
08/06/2023	Listado definitivo de admitidos. Listado provisional de baremaciones.
12/06/2023 a 14/06/2023	Periodo de reclamaciones sobre las baremaciones.
15/06/2023	Listados definitivos por orden de puntuación
16/06/2023	CONTRATACIÓN- APERTURA PISCINAS.

Sexta.- LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

6.1 Estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: Un empleado público del Ayuntamiento o cualquier otra Administración, bien como personal laboral fijo, bien como personal funcionario, designado por la Alcaldía.





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C
Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;
E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

SECRETARIO: Un empleado público del Ayuntamiento o cualquier otra Administración, bien como personal laboral fijo, bien como personal funcionario, designado por la Alcaldía.

VOCALES: Tres empleados públicos del Ayuntamiento o cualquier otra Administración, bien como personal laboral fijo o indefinido, bien como personal funcionario, designados por la Alcaldía.

6.2 La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.3. Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Corporación, cuando en ellos concurren alguna de las circunstancias previstas en la legislación vigente. Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por los aspirantes.

Séptima.- SISTEMA SELECTIVO.

La selección se realizará por concurso. Los criterios de valoración y la documentación acreditativa se describen a continuación:

EXPERIENCIA

- Por cada contrato de temporada completa como Socorrista en Piscinas Municipales: 0,5 puntos por año (máximo 5 puntos). Se acreditará mediante Certificados de empresa, vida laboral, contratos u otra documentación que lo acredite.
- Por cada contrato de temporada completa como Socorrista en Piscinas privadas: 0,25 puntos por año (máximo 3 puntos). Se acreditará mediante Certificados de empresa, vida laboral, contratos u otra documentación que lo acredite.

FORMACIÓN

- Por cursos de formación técnica relacionados con la ocupación, incluyendo Prevención de Riesgos Laborales: 0,25 por cada 100 horas (máximo 2 puntos). Se acreditará mediante copia de los títulos o diplomas.

Octava.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Puntuación final: Se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en experiencia y en formación.

Novena.- RELACIÓN DE PERSONAS SELECCIONADAS POR ORDEN DE PUNTUACIÓN, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, CONTRATACIÓN.

9.1.- Relación de aspirantes por orden de puntuación





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C
Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;
E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

La Comisión de Selección hará pública en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial, y en la página Web municipal, la relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación, siendo criterios de desempate:

- **Primer criterio.** Mayor número de meses de experiencia en el puesto.
- **Segundo criterio:** si continuase el empate, la lista se ordenará alfabéticamente por el primero cuyo primer apellido comience por la letra "T", de conformidad con lo establecido en Resolución de 15/11/2022, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia el sorteo público para determinar el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios o pruebas de los procesos selectivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha durante el año 2023

El orden de puntuación servirá como bolsa de trabajadores en el caso de que se produzcan renuncias o vacantes durante la temporada 2023.

9.2.- Presentación de documentación.

Los aspirantes propuestos aportarán al Ayuntamiento de Alameda de la Sagra, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia del número de la Seguridad Social.
- c) Informe médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.
- d) Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual emitido por el Ministerio de Justicia.
- e) Ficha de terceros.

Décima.- RECURSOS.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación de la Comisión de Selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DE LA SAGRA (TO)

Plz. España, nº 1 - C.P. 45240; Núm Registro Entidades 01450020; CIF P4500200C

Tlfs.: 925500181 / 925500930 / 925500931 - Fax: 925500292;

E-mail: alcaldia@alamedadelasagra.com ; Web: www.aytoalamedasagra.com

Undécima.- INCIDENCIAS.

La Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso de méritos, en todo aquello no previsto en estas Bases.

Decimosegunda.- NORMAS SUPLETORIAS.

En lo no previsto en estas bases regirán las normas de general aplicación en la contratación de este tipo de personal laboral.

**EL ALCALDE-PRESIDENTE
RAFAEL MARTÍN ARCICOLLAR
(Firma Electrónica)**

