



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Clave de registro: 235592

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALANGE - 11/04/2025

Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	P0600400F
Cuenta de cotización:	0111060000821
Razón Social:	AYUNTAMIENTO DE ALANGE
Domicilio:	CL CONSTITUCION, 0002, - 6840
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	
Oficina de Gestión de la Oferta:	MÉRIDA-COMARCAL

Los Candidatos preseleccionados por el SPE se pondrán en contacto con la Empresa

Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Funciones, Tareas y Tecnología:	APOYO TAREAS ADMINISTRATIVAS
Municipio / Zona de trabajo:	ALANGE
Código Postal:	06840
Número Puestos Ofertados:	1
Número Máximo Candidatos:	5

Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Modelo: 505 Parcial. 1 año
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	Lo antes posible
Jornada de Trabajo:	Parcial 6 horas diarias
Horario de Trabajo:	De 9:00 a 15:00 h
Salario:	1036 Euros brutos mensuales

— Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia: Conocimientos procesador de texto y hojas de cálculo. Se realizará prueba a los candidatos/as.

Formación Requerida: Mínimo: Técnico en gestión administrativa, FP grado medio y/o técnico administración sistemas informáticos en red FP grado medio. Se pueden incluir candidatos que tengan grado superior o carrera universitaria relacionada con la misma familia.

— Datos de contacto

Presentarse en la siguiente dirección: CL. CONSTITUCION, 2. 06840 ALANGE

— Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto: M. JULIA GUTIERREZ DIOS

Teléfono: 924365101

Correo electrónico: ayuntamiento@alange.es