

Expediente N.º: 264/2022

Resolución de Alcaldía

Procedimiento: Subvenciones Solicitadas a Otra Administración

Asunto: Bases para la contratación laboral de un operario de servicios múltiples con cargo al Plan Activa Empleo 2023

DECRETO

En base a las NORMAS REGULADORAS DE LOS PLANES ACTIVA EMPLEO, ACTIVA GASTOS CORRIENTES Y ACTIVA GASTOS INVENTARIABLES PARA ENTIDADES LOCALES MUNICIPALES CON POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CÁCERES, publicadas en el BOP de Cáceres núm. 16 de 24 de enero de 2023, que tienen por finalidad el fomento, el impulso, la solidaridad, el reequilibrio intermunicipal y territorial de las entidades locales de la provincia .

Conforme a la Resolución de la Vicepresidenta segunda, por delegación del Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres, de fecha de 10 de febrero de 2023, por la que se resuelve la concesión de las ayudas y en base a la consignación de fondos propios del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar presupuestados para 2023 para dicho fin.

Teniendo en cuenta la exigencia de que el Ayuntamiento lleve a cabo las contrataciones con cargo al Plan Activa Empleo 2023 de conformidad con la legislación vigente y, en especial, la actual reforma laboral dispuesta por el Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

De conformidad con la nota conjunta de la Dirección General de Trabajo y El Servicio Público de Empleo Estatal para la aplicación inmediata de la reforma de la contratación laboral del Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, de fecha de 10 de febrero de 2022, en la que manifiestan que la disposición adicional 2ª del citado Real Decreto Ley modifica la disposición adicional 9ª de la Ley de Empleo (RDL 3/2015, de 23 de octubre) en la que se establece que las administraciones públicas podrán realizar contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de programas de activación para el empleo, cuya duración no podrá exceder de 12 meses y en base a lo cual anuncian la elaboración de un nuevo contrato de trabajo: contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral.

Teniendo en cuenta que el Plan Activa Empleo 2023 de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres, se incardina en los programas de activación para el empleo.

En función de la competencia atribuida a esta Alcaldía por el artículo 21.1 g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

HE RESUELTO:

1º.- Aprobar las siguientes bases:

BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES EN TEJEDA DE TIÉTAR (CÁCERES).

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

a).- Es objeto de las presentes bases, la selección y posterior contratación de un operario de servicios múltiples en Tejeda de Tiétar (Cáceres).

b).- La duración del contrato será de **6 meses**.

c).- La contratación se efectuará a **jornada completa de 37,50 horas semanales**. Se trabajará de lunes a viernes. Por orden expresa de la Sra. Alcaldesa se trabajarán, por razones organizativas, días festivos ocasionales que se compensarán con descanso en días laborables.

d).- El trabajador percibirá una retribución bruta mensual correspondiente al SMI. Se percibirán 6 mensualidades de dicho importe bruto, en el que van prorrateadas las pagas extraordinarias (**1.260,00 euros brutos mensuales, incluido el prorrateo, -SMI 2023-** sin perjuicio de la correspondiente liquidación del contrato).

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir las siguientes condiciones:

a) Ser español o nacional de algún Estado Miembro de la Unión Europea o aquellos Estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley que regula la materia.

b) Tener cumplidos 16 años al terminar el plazo de presentación de instancias.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

e) Estar en posesión del título de técnico en mantenimiento de piscinas de uso colectivo.

f) Estar desempleado e inscrito en la correspondiente oficina de empleo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y a fecha de la contratación por parte del Ayuntamiento.

g) Estar en posesión del título de aplicador/manipulador de plaguicidas de uso agrícola, nivel básico.

Todos los requisitos exigidos tienen que reunirse el día que finalice el plazo para la presentación de instancias, debiendo quedar suficientemente acreditados tales extremos.

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.-

Las características del puesto de trabajo son las siguientes:

1ª.- La categoría del trabajador será la de Operario de servicios múltiples en Tejeda de Tiétar (Cáceres). Su contrato laboral será un contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral.



2ª.- La legislación laboral aplicable que regirá dicha contratación será la establecida en el Estatuto de los Trabajadores.

3ª.- La jornada laboral será de 37,50 horas semanales, jornada completa. Se trabajará de lunes a viernes. Por orden expresa de la Sra. Alcaldesa se trabajarán, por razones organizativas, días festivos ocasionales que se compensarán con descanso en días laborables.

4ª.- Las tareas que comprende el puesto de trabajo son las que a continuación se describen:

- Manejo, custodia y vigilancia de la maquinaria de obras del Ayuntamiento, así como útiles y herramientas de obras y servicios.

- Pequeñas obras de albañilería en general, sobre bienes naturales, infraestructuras, construcciones y edificios públicos. Bacheo de viales y otros.

- Servicio público de agua: colaboración en las tareas de mantenimiento, limpieza y reparación.

- Piscina municipal: limpieza, mantenimiento y riego de césped, árboles y setos; pasar la barredera de la piscina a diario, vaciar papeleras; colaboración en tareas de limpieza, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la piscina pública municipal; realización de operaciones de adición de productos a la piscina municipal, manipulación de bombas de la piscina municipal, control y limpieza de filtros y mantener en el buen funcionamiento de los sistemas de depuración de la piscina municipal.

- Tareas de limpieza de vías públicas.

- Tareas de limpieza de edificios y dependencias municipales.

- Limpieza y mantenimiento de parques y zonas verdes. Poda. Riego. Tratamiento con fertilizantes, plaguicidas, herbicidas y demás productos análogos.

- Mantenimiento, reparaciones y conservación de edificios y dependencias municipales, tanto interiores como exteriores.

- Mantenimiento, limpieza, apertura y cierre del gimnasio municipal.

- Colaboración en tareas de recogida de basura (R.S.U.).

- Control y recepción, en su caso, de suministros para obras y servicios municipales.

- Reposición de lámparas, mantenimiento y pequeñas reparaciones de instalaciones eléctricas de alumbrado público y edificios públicos municipales.

- Mantenimiento, reparaciones y conservación de redes de alcantarillado y agua potable.

Todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por la Sra. Alcaldesa, en su calidad de jefa superior de todo el personal del Ayuntamiento.

CUARTA.- INSTANCIA.-

1.- Los interesados deberán presentar solicitud para participar en las pruebas selectivas conforme modelo que se les facilitará en el Ayuntamiento durante el **plazo de 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha del presente Decreto**, en horario de oficina, de 8:30 a 14:00 horas. Junto al modelo de solicitud habrá de presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia autenticada del D.N.I

- Fotocopia autenticada del título de técnico en mantenimiento de piscinas de uso colectivo.



-Fotocopia autenticada del título de aplicador/manipulador de plaguicidas de uso agrícola, nivel básico o superior.

- Certificado de estar en desempleo emitido por la oficina de empleo correspondiente, si no se autoriza al Ayuntamiento a que lo obtenga directamente.

- Fotocopias autenticadas de los cursos, jornadas y seminarios realizados relacionados con las tareas que comprende el puesto de trabajo, en su caso, a efectos de valoración del concurso.

- Fotocopias autenticadas de los contratos de trabajos de operario de servicios múltiples en Entidades Locales y los correspondientes certificados de empresa y/o vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, a efectos de valoración en el concurso de méritos.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa dictará resolución en el plazo máximo de diez días naturales, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar, se indicará el nombre, apellidos de los admitidos y excluidos, se indicarán las causas de exclusión y se concederá un plazo de cinco días para subsanación de defectos, a tenor de lo establecido en el art. 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la misma resolución la Sra. Alcaldesa determinará el lugar, día y hora en que se reunirá el Tribunal calificador para la valoración del concurso, así como la composición nominativa del citado Tribunal.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Constará de una fase: El procedimiento de selección será el concurso. Baremo de méritos:

La puntuación de los aspirantes se hará con arreglo al siguiente baremo de méritos y referida siempre al último día del plazo de presentación de instancias:

1º.- Por cursos, jornadas y seminarios realizados relacionados con las tareas que comprende el puesto de trabajo recogidas en la Base tercera de las presentes Bases de selección, incluyendo los relacionados con prevención de riesgos laborales en las antedichas tareas.

Se valorará:

Cursos de hasta 20 horas:.....1 punto

Cursos de 21 a 40 horas :.....2 puntos

Cursos de más de 40 horas :.....3 puntos

2º.- Por experiencia profesional en puestos de trabajo de operario de servicios múltiples en Entidades Locales. Se valorara con 0,20 puntos por cada mes de trabajo. Se otorgaran un máximo de 10 puntos por este concepto. Dicha experiencia laboral se acreditará con contrato de trabajo de operario de servicios múltiples en Entidades Locales y el correspondiente certificado de empresa y/o vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social.



- El tribunal elevará propuesta de contratación a favor de la persona que haya obtenido mejores puntuaciones en la fase de concurso, para que se proceda a la oportuna contratación de la misma.

Los posibles empates que se produjeran en las puntuación se resolverán mediante sorteo público.

En caso de desistir o renunciar la persona propuesta, decaerán sus derechos en favor de la persona que haya obtenido la siguiente mayor puntuación y así sucesivamente.

Se constituirá una lista de espera para el supuesto de resolución del contrato cualquier otra vacante que se pudiera producir, siguiendo rigurosamente el orden de puntuación obtenido por los restantes aspirantes, a utilizar exclusivamente durante la vigencia del contrato original.

SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador , conforme a art.60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público y al art.4.f) del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, estará compuesto de los siguientes miembros:

PRESIDENTE: D^a. Isabel Manchón García, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar.

VOCALES: D. Francisco Javier Villarín Benito, Operario de Servicios Múltiples, Laboral fijo del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar.

D. José Carlos Hernández Lobato, Operario de Servicios Múltiples, Laboral fijo del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar.

D .Miguel Ángel Suárez Mateos , Operario de Servicios Múltiples, Laboral fijo de la Entidad Local Menor de Valdeíñigos

SECRETARIO: D. José Antonio del Ama Paniagua, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar.

Actuarán como suplentes el personal al servicio de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera designados, en su caso, para dicha actuación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte y de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo los aspirantes podrán recusarlos (art. 24 de la Ley 40/2015).

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes y en caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.



La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante el Tribunal resolverá las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases.

OCTAVA.- CONTRATACIÓN.

La contratación se llevará a cabo a favor del candidato propuesto por el Tribunal Calificador. Previamente se formalizará el alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

NOVENA: INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

El Tribunal tendrá competencia para interpretar las presentes Bases y, en lo no previsto en las mismas, decidir de acuerdo a la legislación aplicable en esta materia.

En Tejeda de Tiétar, a fecha de la firma electrónica.
LA ALCALDESA-PRESIDENTA,
Fdo.: María Dolores Paniagua Timón.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

