



AYUNTAMIENTO DE
CASTELLANOS DE MORISCOS
(Salamanca)

ANEXO II

AUTOVALORACIÓN DE MÉRITOS DE LA FASE CONCURSO (EXPERIENCIA PROFESIONAL)

Quien suscribe, D/D^a _____, mayor de edad, provisto/a de D.N.I. núm. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, provincia de __, calle o plaza _____, núm. ____, Tfno. núm. _____, correo electrónico: _____.

EXPONE:

1. Que en relación con la convocatoria efectuada por ese Ayuntamiento, para la provisión de 1 PLAZA DE AUXILIAR TECNICO DE BIBLIOTECA cuyas bases fueron publicadas en el BOP núm. ____ de fecha _____, manifiesta estar en posición de los siguientes méritos:

ADMINISTRACIÓN/ EMPRESA PRIVADA EN QUE SE HAN PRESTADO LOS SERVICIOS ALEGADOS	CATEGORÍA	PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AÑOS Y MESES)	PUNTOS/ MES (_O_)	PUNTOS TOTALES

Al presente anexo, acreditativo de los servicios prestados se acompañara certificado expedido por la Administración titular de la biblioteca municipal que acredite los servicios prestados e informe de Vida Laboral actualizado expedido por la Seguridad Social.

La puntuación objeto de autoevaluación no vincula al Tribunal, que podrá verificar su adecuación y emitir una puntuación distinta de forma motivada, conforme a lo establecido en las Bases y a la documentación acreditativa de cada mérito que me comprometo a aportar, si supero la fase oposición.

En _____, a _____ de _____ de 2021.

(FIRMA)