



## Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

### ANEXO I

### OFERTA DE EMPLEO OPERARIO DE LIMPIEZA COLEGIOS PÚBLICOS

Por favor, lea detenidamente la documentación que le ha sido entregada junto con esta solicitud. Asegúrese de que entrega toda la documentación que se pide.

<b>Nombre y Apellidos:</b>		<b>DNI/NIE:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b>	<b>Edad:</b>
<b>Domicilio:</b>	<b>CP:</b>	<b>Localidad:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<input type="checkbox"/> Autorizo la notificación electrónica como medio preferente (se requiere certificado electrónico válido). En este caso, el correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación.		
<input type="checkbox"/> Autorizo el tratamiento de mis datos, que se realizará en los términos establecidos en la Política de Privacidad.		





## Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

Se acompaña la siguiente **documentación**: (marcar con una X lo que proceda)

- Fotocopia del DNI/NIE en vigor
- Declaración responsable de no haber sido despedido laboralmente mediante despido laboral procedente, ni separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. (Incluido en la solicitud)
- (Para ciudadanos extranjeros) que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.
- Documentación justificativa de los méritos alegados. Se presentarán originales o copias compulsadas (contratos de trabajo, informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, títulos académicos, cursos de formación...)
- Cualquier otra documentación que se quiera aportar. (Especificar a continuación)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

<b>responsable</b>	<b>El firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud y declara</b>
	<input type="checkbox"/> Que reúne todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en las bases específicas, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.  <input type="checkbox"/> Que son ciertos los datos consignados en la solicitud, asumiendo que su falsedad supondrá la exclusión del proceso.  <input type="checkbox"/> Que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en las bases reguladoras de la convocatoria para la selección de la plaza objeto de convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos y requisitos que figuran en esta solicitud.
<b>Declaración</b>	<input type="checkbox"/> Que posee nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
	<input type="checkbox"/> Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padece enfermedad o patología previa que impida el desarrollo del puesto de trabajo.
	<input type="checkbox"/> Que tiene cumplidos dieciséis años y no excede, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

En.....a.....de.....de.....

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_





## Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

### DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado por este Ayuntamiento que va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Numancia de la Sagra
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de éstos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
<b>Destinatarios</b>	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://ayuntamientonumanciadelasagra.sedelectronica.es/privacy">http://ayuntamientonumanciadelasagra.sedelectronica.es/privacy</a>

### FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NUMANCIA DE LA SAGRA**

