

GRADO SUPERIOR

## Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

**ABIERTO PLAZO EXTRAORDINARIO DE MATRÍCULA  
DEL 17 AL 21 DE SEPTIEMBRE 2020**



### Aprenderás:

- Organizar Eventos y Reuniones.
- Ofimática nivel Experto.
- Planificación de Recursos Humanos.
- Control Integral de la Actividad Comercial.
- Protocolo Empresarial.
- Inglés y Francés comercial.



### Al finalizar los estudios:

- Trabajar como Asistente a la Dirección en Grandes Empresas.
- Dirección Estratégica de Recursos Humanos.
- Gestión de Eventos empresariales.
- Planificación y organización de la Empresa.
- Participar en el Departamento de Administración de la Empresa.
- Continuar Estudios Universitarios.



### INFORMACIÓN

☎ 967 32 86 32

✉ [asistencia.direccion@iesperezpastor.com](mailto:asistencia.direccion@iesperezpastor.com)

[www.todofp.es](http://www.todofp.es)



Junta de Comunidades de  
**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación