

SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES OFICIALES DE CAMBRIDGE

Datos del Solicitante		
Nombre y Apellidos del participante:		
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	Fecha de Nacimiento: _/_/____	D.N.I./N.I.E.:
Dirección Completa:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	e-mail:	
Datos del Padre/Madre/Tutor		
Nombre y Apellidos :		D.N.I./N.I.E.:

MODALIDAD DE EXAMEN QUE QUIERE REALIZAR	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2
--	------------------------------------	------------------------------------

Importe de las tasas a abonar en cada caso:

	B1	B2
TARIFA OFICIAL	112 €	195 €
TARIFA EMPADRONADOS	45 €	78 €

**El Ayuntamiento comprobará si efectivamente el solicitante está empadronado en el municipio.*

El solicitante deberá abonar los derechos de examen correspondientes en el número de cuenta de LaCaixa

ES37 2100 6880 4702 0000 0997

Indicando en concepto: *Modalidad de examen – Nombre y apellidos del participante*

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Solicitud Firmada
- Fotocopia D.N.I. del solicitante a partir de los 14 años.
- Fotocopia D.N.I. del padre/madre/tutor en caso de que el solicitante sea menor de edad.
- Resguardo del abono de la tasa de examen.

El que suscribe SOLICITA participar en la modalidad seleccionada del Examen de Cambridge que se llevará a cabo en Castellanos de Moriscos el 25 de Junio de 2021 (horario por determinar).

En Castellanos de Moriscos a _____ de _____ de 2021.

Fdo: _____

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS

Aviso para candidatos

**Este aviso contiene normativa importante para el día del examen. Se ruega lo lea con atención. Si tuviera alguna duda sobre la interpretación de estas normas, pregunte a su profesor o supervisor.
ATENCIÓN: Si no sigue la normativa, podría resultar DESCALIFICADO.**

✓ OBLIGACIONES:

Llegar con suficiente antelación a la hora de inicio programada.

Presentar un documento identificativo original con fotografía que sea válido y se encuentre vigente (p.ej. pasaporte o DNI) en cada una de las pruebas que realice.

Tener en su mesa únicamente los útiles necesarios para realizar las pruebas (bolígrafo, lápiz y goma de borrar) y su documento de identidad.

Prestar atención al supervisor y seguir sus instrucciones.

Leer atentamente y seguir todas las instrucciones escritas.

Levantar la mano cuando:

- los datos personales que figuran en la hoja de respuestas o en la pantalla no se correspondan con los suyos;
- considere que se le ha entregado un examen equivocado;
- las preguntas estén incompletas o presenten errores de imprenta;
- sus auriculares no funcionen o no pueda oír la prueba de Comprensión Auditiva (*Listening*);
- no tenga claro el modo de proceder (no realice consultas ni pida explicaciones sobre las preguntas de examen; no se le proporcionarán).

Informar al supervisor si no se encuentra bien.

Dejar de escribir inmediatamente cuando se lo indiquen.

Esperar a que el supervisor recoja su clave de acceso o cuadernillo de examen, hoja(s) de respuestas y papel borrador antes de abandonar su asiento.

✗ PROHIBICIONES:

Llevar a la sala de examen cualquier tipo de dispositivo electrónico (teléfonos móviles, grabadoras, relojes inteligentes, reproductores de música/video, cámaras, etc.), así como acceder a los mismos en los recesos entre pruebas.

Tener en su puesto de examen o en su persona cualquier material que le pueda servir de ayuda.

Llevar puesto un reloj de pulsera en la sala de examen (se le informará si debe dejarlo sobre la mesa o fuera de la sala de examen).

Cualquier tipo de comportamiento fraudulento, copiar o intercambiarse información con otros candidatos.

Hablar, hacer señas o molestar a otros candidatos durante el examen.

Utilizar diccionarios.

El uso de bolígrafos de tinta borrable o la aplicación de fluido o cinta correctora en cualquiera de los materiales de examen.

Fumar, comer y beber en la sala de examen, con la excepción de agua en botellas de plástico.

Salir de la sala de examen por cualquier motivo sin la autorización del supervisor.

Sacar de la sala de examen los cuadernillos de examen, las hojas de respuestas, las claves de acceso o el papel borrador que se haya utilizado.

Hacer ruido en las proximidades de la sala de examen.

ESTE AVISO DEBE COLOCARSE EN UN LUGAR VISIBLE FUERA O DENTRO DE LA SALA DE EXAMEN

Es de aplicación para todas las titulaciones de Cambridge English (excepto *Pre A1 Starters*, *A1 Movers* y *A2 Flyers*) así como para TKT y el Módulo 1 de DELTA (Cambridge English Teaching).

AVISO DE DESCALIFICACIÓN

Los comportamientos fraudulentos, las trampas o la contravención de la normativa pueden comportar la descalificación.