



Expediente n.º: 186/2024

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedimiento: Contrataciones Patrimoniales

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL USO PRIVATIVO DEL BAR Y
TERRAZA DE LA PISCINA, LA PISTA DE PADEL Y EL GIMNASIO
MUNICIPAL DE TORREMOCHA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA**

CLÁUSULA 1ª. Objeto del contrato y calificación

El objeto del contrato es la adjudicación de la gestión y explotación del bar y terraza delimitada de la piscina, el gimnasio y la pista de pádel municipal de Torremocha, bien calificado de dominio público, destinado a servicio público, inscrito en el inventario municipal con el nº 1.1.5, con referencia catastral N° 3395801QD4539N0005PL, situado en la C/ Víctimas del Terrorismo, 14, de Torremocha, cuyas instalaciones son bienes de propiedad municipal.

Las codificaciones CPV son:

- 55100000-1 - Servicios de hostelería.
- 92610000-0 - Servicios de explotación de instalaciones deportivas

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

CLÁUSULA 2ª. Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación de la concesión será el procedimiento de concurrencia, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando un único criterio de adjudicación que será el precio.

CLÁUSULA 3ª. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <https://torremocha.sedelectronica.es>

CLÁUSULA 4ª. Canon y criterios de valoración.

El canon que sirve de base a la licitación se fija en 5.000 euros anuales. Al precio resultante no se le aplicará el impuesto sobre el valor añadido de conformidad con lo dispuesto en art. 7 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido. (Operaciones no sujetas al impuesto.)

A efectos del procedimiento abierto de concesión, la valoración del canon fijo tiene el carácter de tipo de licitación mínimo al que han de ajustarse las ofertas, pudiendo ser mejoradas al alza por los licitadores y desechados las proposiciones que oferten un precio inferior al establecido. Las mejoras al alza del señalado tipo de licitación será criterio de adjudicación.





El canon comportará el deber del concesionario de abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los bienes o al uso general o servicio al que estuvieren destinados.

CLÁUSULA 5ª. Duración

El plazo de utilización del bien de dominio público será de dos años, con una posible prórroga de otros dos años.

CLÁUSULA 6ª. Deberes y facultades del concesionario

Serán obligaciones del adjudicatario las derivadas de la propia naturaleza del contrato, del presente pliego y, en su caso, las de su oferta que se considerará a todos los efectos parte del mismo.

El adjudicatario deberá poner en servicio el bar cafetería, el gimnasio y la pista de pádel municipal durante todo el año, resolviéndose el contrato en caso contrario, con pérdida de la fianza.

Pago del canon. El canon, que será el que el licitante proponga en su oferta, siendo como mínimo de 5.000 euros anuales que se abonarán en los siguientes plazos:

- Con objeto de asegurar el pago, se presentará antes de la firma del contrato, un aval bancario o una fianza en metálico por el importe del canon total del contrato (2 años).
- El canon del primer año se realizará antes del 1 de octubre de 2024.
- El canon del segundo año se realizará antes del 1 de octubre de 2025.

En el caso de prórroga, los abonos se realizarán de la siguiente forma:

- Se presentará antes de la firma del contrato, un aval bancario o una fianza en metálico por el importe del canon total de la prórroga del contrato (2 años).
- El canon del primer año de la prórroga se abonará antes del 1 de octubre de 2026.
- El canon del primer año de la prórroga se abonará antes del 1 de octubre de 2027.

Los pagos vencidos y no satisfechos por el adjudicatario estarán sujetos al interés legal del dinero. La mora del adjudicatario no requerirá intimación previa por el Ayuntamiento de Torremocha.

Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

El contratista será responsable ante el órgano de contratación de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros y responsable único frente a éstos de las mismas consecuencias. Además está obligado:

- a) A la realización de la limpieza de los locales tanto al inicio como a la finalización del contrato.
- b) A mantener los establecimientos e instalaciones en todo momento, en perfectas condiciones de utilización, ornato y salubridad.
- c) A efectuar, por su exclusiva cuenta las reparaciones precisas para asegurar su perfecto mantenimiento, respondiendo incluso de los deterioros originados por los usuarios.
- d) A destinar los locales exclusivamente al uso indicado.
- e) A aportar por su cuenta, todo el mobiliario, enseres, utensilios, existencias y demás efectos complementarios que se necesiten.
- f) A satisfacer las retribuciones del personal que emplee al servicio del establecimiento, con





arreglo a la legislación laboral.

- g) A devolver las instalaciones, al término del contrato, en perfectas condiciones de uso, teniendo derecho a retirar los elementos fijos que hubiese aportado.
- h) A abandonar y dejar libres y vacuos a disposición del Excmo. Ayuntamiento de Torremocha los locales utilizados, al finalizar el plazo del contrato, reconociendo expresamente por esta cláusula la potestad de la Administración para acordar y ejecutar el lanzamiento en caso contrario.
- i) A someter a la previa conformidad de la Corporación los rótulos, carteles o anuncio de todo tipo que pretenda colocar en el café bar o en el exterior.
- j) A darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y satisfacer todos los gravámenes fiscales que le sean de aplicación.
- k) A no realizar obras de mejora en las instalaciones, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- l) A cumplir el régimen horario de apertura y cierre, y/o el horario que establezca la legislación vigente.
- m) A poner a su nombre y asumir el pago del consumo de la energía eléctrica y cualquier otro consumo que sea necesario relativos al bar de la piscina. Los consumos relativos a la pista de pádel y al gimnasio correrán por cuenta del Ayuntamiento.

Así mismo deberá suscribir una **Póliza de Responsabilidad Civil**, por importe mínimo de 300.000 € para daños ocasionados a personas e indemnizaciones por intoxicaciones o incidencia similar motivados por la inadecuada manipulación de alimentos, causados por servir productos en mal estado.

El contratista viene obligado bajo su responsabilidad a cumplir lo dispuesto por la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de discapacitados y de prevención de riesgos laborales y demás leyes especiales. El contrato objeto de esta licitación se entiende realizado a riesgo y ventura para el contratista.

Si las obligaciones derivadas del contrato fueren incumplidas por el contratista, la Corporación está facultada para exigir su cumplimiento o declarar la resolución del contrato.

CLÁUSULA 7ª. Facultades de la corporación

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, y resolver cuantas cuestiones, dudas o incidencias se susciten respecto de su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, suspenderlo y acordar su resolución, y determinar los efectos de esta dentro de los límites u con sujeción a los requisitos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público. Igualmente le corresponde, respecto de la porción de dominio público objeto de concesión, las prerrogativas para la defensa de sus bienes que le otorga la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

El cumplimiento de las obligaciones del concesionario será vigilado y controlado por el Ayuntamiento, a cuyo efecto podrá inspeccionar la actividad a desempeñar por el concesionario, sus obras e instalaciones, así como la documentación relacionada con el objeto de la concesión.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de las prerrogativas de interpretación, modificación, suspensión y resolución, será inmediatamente ejecutivos.

El proponente que renunciara a la propuesta de adjudicación del contrato, el Ayuntamiento estará facultado para excluirle de las dos próximas licitaciones relativas a la concesión temporal de uso privativo del Bar de la Piscina Municipal





CLÁUSULA 8ª. Reversión y acta de recepción

Al término de la concesión, cualquiera que sea su causa, revertirán al Ayuntamiento todas las instalaciones que fueron puestas a disposición del concesionario para la explotación de la actividad, así como también las obras de restauración y reparación realizadas por el propio concesionario.

En el caso de extinción de la concesión por el transcurso del plazo de su vigencia, el concesionario deberá efectuar las correcciones, reparaciones y sustituciones que le sean requeridas por la Administración, dentro de los treinta días naturales anteriores al término de la concesión.

En los restantes supuestos de extinción, las correcciones, reparaciones y sustituciones deberán efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la notificación de la extinción de la concesión.

Si las instalaciones se encontraran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el Ayuntamiento las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por duplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a las recepción, entregándose un ejemplar al representante del Ayuntamiento y otro al cesionario.

Si las instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al cesionario para subsanar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos. El órgano competente procederá a imponer las correspondientes sanciones por comisión de una infracción grave en el caso de que en una nueva comprobación persistieran los defectos previamente señalados.

CLÁUSULA 9ª. Acreditación de la Aptitud para Contratar y solvencia

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibiciones para contratar.

La capacidad de obrar se acreditará:

- a) En cuanto a personas físicas, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- b) En cuanto a personas jurídicas, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:

Se acreditará mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, en la que conste el volumen anual de negocios del licitador.

La solvencia económica deberá acreditarse mediante certificaciones de estar al corriente con las obligaciones tributarias (Hacienda Estatal, Autonómica y Local) y con las obligaciones de la Seguridad Social. Esta documentación deberá incluirse en el sobre A.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos

A los efectos de determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al del objeto del contrato se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos del Código CPV 55100000-1 - Servicios de hostelería y/o el CPV 92610000-0 - Servicios de explotación de instalaciones deportivas.

Para caso de empresas de nueva creación, según lo previsto en el art. 90.4 de LCSP, la acreditación de la solvencia técnica se llevará a efecto según lo establecido en el art. 90.1.e), es decir, títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa.

Los licitadores que concurran individual o conjuntamente con otros a la licitación, podrán hacerlo con el compromiso de constituir una sociedad que será la titular de la concesión.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los





supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

CLÁUSULA 10ª. Presentación de ofertas y documentación administrativa

10.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Presentación manual. En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 3º de la Disposición Adicional 15ª de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se justifica la utilización en la licitación de medios distintos de los electrónicos por dificultades técnicas en la localidad.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento con domicilio en la Plaza Mayor, 3 de Torremocha, en horario de 9:00 a 13:00 horas dentro del plazo de **diez días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil del contratante.

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas para la concesión administrativa del uso privativo del bar de la piscina municipal de Torremocha.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o email dirigido a ayuntamiento@torremocha.es en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia





extendida en el mismo por Secretaría General. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

10.3. Información a los licitadores

Los licitadores que deseen visitar las instalaciones objeto de concesión, podrán visitar las mismas, para lo cual el órgano de contratación fijará un día concreto, dentro del plazo de presentación de ofertas.

10.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda

«Proposición para licitar a la concesión del uso privativo del bar de la piscina municipal de Torremocha». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»: Documentación administrativa, que incluirá:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o poder de representación.
- b) Copia de las escrituras de constitución en el caso de persona jurídica.
- c) Declaración responsable, que se ajustara a los modelos incluidos como **ANEXO I**, adjunto al presente pliego y que deberá estar firmada por el representante de la empresa o la persona física licitante, con la correspondiente identificación (art. 140 LCSP).
- d) Documentos que acrediten la solvencia económica. (Certificados de estar al corriente con la Hacienda Pública (Estatad, Autonómica y Local) y con las obligaciones de la Seguridad Social.)
- e) Documentos que acrediten la experiencia profesional.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

SOBRE «B»: Oferta económica, que incluirá:

- a) Propuesta económica. Se presentará conforme al modelo que figura en el ANEXO II.





CLÁUSULA 11ª. Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta más ventajosa, deberán constituir, a nombre del Excmo. Ayuntamiento de Torremocha, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento efectuado por el órgano de contratación y antes de la firma del contrato, una garantía definitiva por del 10% del valor de adjudicación.

La garantía se depositará:

- a) En efectivo.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

El plazo para la constitución de la citada garantía definitiva será de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que se hubiese recibido el requerimiento de presentación de la documentación a que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP 2017. De no cumplir este requisito por causas al imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor y se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

De no cumplirse este requisito por causas a él imputables se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y la Administración no efectuará la adjudicación en su favor; siendo de aplicación lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 150.2 de la LCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente la concesión, o hasta que se declare la resolución de esta sin culpa del concesionario.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el Art. 110 de la LCSP, así como de la completa y adecuada explotación del bien objeto de concesión, y del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen esta concesión, incluido cualquier daño a las instalaciones municipales; estos daños deberán ser subsanados con cargo al adjudicatario pudiendo ser descontado su importe de las fianzas depositadas si ello fuera preciso.

De imponerse sanciones económicas, se podrá ejecutar dicha garantía para la más pronta recaudación de dichas multas, debiendo el concesionario proceder a la reposición de la garantía ejecutada o a su ampliación, en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades, indemnizaciones o responsabilidades derivadas de la ejecución de la concesión, incurriendo, en caso contrario, en causa de extinción.

CLÁUSULA 12ª. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a un solo criterio de adjudicación consistente en la mejora al alza del tipo de canon de licitación.

CLÁUSULA 13ª. Mesa de contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de



febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o de la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un trabajador de la Corporación.

Su composición será la siguiente:

Presidente:	Carmen Rentero Mendoza, Primera Teniente de Alcaldesa.
Vocal:	Alfonso del Olmo Martínez, Secretario-Interventor del Ayuntamiento.
Vocal-Secretario:	D. Rubén Morante Piedad, Administrativo del Ayuntamiento de Torremocha.

CLÁUSULA 14ª. Apertura de ofertas

La Mesa de Contratación se constituirá el primer lunes hábil siguiente tras la finalización (3 de junio de 2024) del plazo de presentación de las ofertas, a las 10:00 horas, en el salón de Plenos del Ayuntamiento, situado en la Plaza Mayor, 3, CP: 10184 de Torremocha (Cáceres).

Calificación de la documentación. La mesa de contratación procederá a la apertura de los sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos, acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refiere el artículo 140 de la LCSP y la declaración responsable incluida en el sobre A; así como en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo tramite de subsanación.

Si fuera necesario la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación presentada.

Posteriormente y transcurrido dicho plazo, en Acto Público, se procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen las ofertas económicas que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

En el plazo máximo de diez días, la mesa analizará las ofertas atendiendo a los criterios y al procedimiento fijado en el pliego, y podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y que se relacionen con el objeto del concurso.

Determinada por la mesa la proposición más ventajosa, se levantará el acta correspondiente, sin que la propuesta de adjudicación cree derecho alguno a favor del adjudicatario propuesto.

La Mesa de Contratación realizará propuesta de adjudicación al órgano de contratación de aquella oferta que obtenga una puntuación más elevada en la valoración.

En caso de empate, este se dirimirá mediante la realización de un sorteo desde la aplicación informática (<https://www.sortea2.com/sorteos>), de lo cual, se dejará constancia en el acta de la sesión.

Corresponderá al órgano de contratación adoptar la resolución oportuna, pudiendo no obstante apartarse de la propuesta de adjudicación o declarar desierto el concurso, siempre de forma motivada.





CLÁUSULA 15ª. Régimen económico de la concesión

El régimen económico del presente contrato se concreta en las siguientes prestaciones económicas:

- Ingresos derivados de prestación del servicio durante todo el año de cafetería-bar-restaurante.
- Ingresos derivados de las instalaciones eventuales para dar servicio de bar-cafetería, cuando se celebre cualquier tipo de evento en las pistas polideportivas.
- Ingresos derivados de los bonos del gimnasio municipal.
- Ingresos derivados de la utilización por parte de los usuarios de las pistas de pádel.

CLÁUSULA 16ª. Adjudicación del contrato

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA 17ª. Formalización del contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

CLÁUSULA 18ª. Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

SUBCONTRATACIÓN. El contratista no podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo.

CESIÓN DEL CONTRATO. Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no ser cedidos por el adjudicatario a un tercero.

RIESGO Y VENTURA. De acuerdo con lo que establece el artículo 197 de la LCSP la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La explotación del servicio se realizará con estricta sujeción a las estipulaciones de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

El Ayuntamiento de Torremocha aportará los locales destinados a Bar en la piscina municipal, la pista de pádel y el gimnasio municipal de Torremocha, con las instalaciones fijas y con el equipamiento y material indicado en el Anexo III (Inventario).

El resto del equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los servicios, así como el





material auxiliar necesario será aportado por el adjudicatario, a quien pertenecerá en propiedad. Dicho material, que deberá ser de calidad aceptable y no estar deteriorado, podrá ser objeto de comprobación y aceptación por parte del Ayuntamiento de Torremocha.

El contratista prestará el servicio de forma regular y continuada, en las condiciones establecidas en el contrato, pliegos y su oferta, de manera que aquél no quede interrumpido al público.

Las instalaciones del servicio solo podrán utilizarse para los fines a que se destinan, no admitiéndose actividades ni almacenamiento de mercancías que no estén destinadas al uso previsto.

No se podrán utilizar como lugar de almacenamiento espacios que no estén destinados a tal fin.

Queda prohibida la instalación de rótulos luminosos, anuncios, etc. que no hayan sido expresamente autorizados por el Ayuntamiento de Torremocha.

El contratista no podrá ocupar para la prestación del servicio más que los espacios asignados en el presente pliego.

CLÁUSULA 19ª. Penalidades por incumplimiento

Las infracciones en materia de actividad, sanidad, higiene, salud, seguridad laboral, horarios, ruidos, seguridad social, tributarias, propiedad intelectual y protección de datos, serán sancionadas conforme a su propia normativa, por las autoridades competentes en la materia.

Infracciones: El concesionario será responsable de sus acciones u omisiones y podrá ser sancionado por la comisión de las siguientes faltas:

Leves:

- a) La venta de productos no autorizados.
- b) La ocupación del suelo, subsuelo o vuelo, excediéndose del límite del edificio.
- c) El deterioro y suciedad de la instalación.
- d) El incumplimiento de cualquier otra circunstancia o condición objeto del régimen a que viene sujeta la concesión que no constituya infracción o falta grave o muy grave.

Graves:

- a) La comisión de una segunda falta leve, de igual o diferente naturaleza, dentro del mes natural siguiente a la comisión de la primera.
- b) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la cláusula 6ª, salvo causa justificada y debidamente acreditada.

Muy graves:

- a) El impago del canon establecido
- b) La comisión de una segunda falta grave, de igual o diferente naturaleza en el plazo de tres meses.
- c) La realización de reformas o modificaciones en el quiosco sin autorización municipal, con obligación en su caso de restablecimiento a la situación anterior.

Sanciones: Las faltas cometidas tendrán las siguientes sanciones:

- a) Faltas leves: Multa de 100,00 € a 500,00 €
- b) Faltas graves: Multa de 500,01 € a 1.000,00 €





- c) Faltas muy graves: Multa de 1.000,01 € a 3.000,00 € y/o pérdida de la cesión

El pago del canon tiene la consideración de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento lleva aparejada la resolución inmediata del contrato e incautación de la garantía, salvo que el impago se deba a causas no imputables al cesionario.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del concesionario de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 20ª. Extinción de la concesión

La concesión se extinguirá por las siguientes causas:

Muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario individual o extinción de la personalidad jurídica.

Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del usuario o concesionario.

Caducidad por vencimiento del plazo.

Rescate de la concesión, previa indemnización, o revocación unilateral de la autorización.

Mutuo acuerdo.

Falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión o autorización.

Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.

Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme a lo previsto en el artículo 102 de esta ley.

Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan.

CLÁUSULA 21ª. Unidad tramitadora

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada de la tramitación y seguimiento del expediente será el servicio de Secretaría del Ayuntamiento de Torremocha, situado en el edificio consistorial.

Dirección: Plaza Mayor, 3

Ciudad: Torremocha, CP: 10184 (Cáceres)

Teléfono: 927127001

E-mail: ayuntamiento@torremocha.es

Sede electrónica: <https://Torremocha.sedelectronica.es/>





CLÁUSULA 22ª. Confidencialidad y tratamiento de datos

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación.

En todo caso, la condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se consideraran confidenciales los documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

Protección de datos. La Empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, de 5 de diciembre.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de las actuaciones de ejecución y cumplimiento del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudieran incurrir.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá cumplir y respetar en su integridad el Reglamento Europeo 2016/679 y la citada Ley Orgánica de Protección de Datos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

CLÁUSULA 23ª. Responsable del contrato

El responsable del presente contrato será la Alcaldía del Ayuntamiento de Torremocha, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato suponga la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.





Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 24ª. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes.

En Torremocha, a la fecha de firma electrónica.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo.: Isabel Faustina Palomino Márquez.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a..... con domicilio a efectos de notificaciones en n.º con NIF n.º en representación de la Entidad con NIF n.º a efectos de su participación en la licitación de la concesión administrativa para el uso privativo del bar de la piscina, la pista de pádel y el gimnasio municipal de Torremocha, ante el Ayuntamiento de Torremocha

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la licitación de la concesión del uso privativo del bar de la piscina, la pista de pádel y el gimnasio municipal de Torremocha.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

- Que reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar, y solvencia establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es:

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En a de de 2024.

Fdo.: _____





ANEXO II
OFERTA ECONÓMICA

D/D^a..... con domicilio a efectos de notificaciones en n.º con NIF n.º en representación de la Entidad con NIF n.º a efectos de su participación en la licitación de la concesión administrativa para el uso privativo del bar de la piscina, la pista de pádel y el gimnasio municipal de Torremocha, mediante procedimiento abierto anunciado en el perfil de contratante, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por los bienes la cantidad anual en concepto de canon de:

- euros. (en letra).
- € (en números).

En a de de 2023.

Firma del declarante,

Fdo.:





ANEXO III INVENTARIO DE BIENES

• TENEDORES PEQUEÑOS	31
• TENEDORES GRANDES	43
• CUCHILLOS	16
• CUCCHARAS GRANDES	19
• CUCCHARAS PEQUEÑAS	10
• COCINA DE BUTANO	1
• MICROONDAS	1
• FIGRORIFICOS	2
• CALIENTATAPAS	2
• LAVAVAJILLAS	1
• PAELLERA GRANDE	1
• PAELLERA PEQUEÑA	1
• ARTENES GRANDES	2
• SARTENES PEQUEÑAS	2
• CONVOY	2
• SALEROS	2
• PLATOS DE CRISTAL	6
• CESTAS DE PAN	13
• PLATOS LLANOS CUADRADOS	7
• PLATOS LLANOS REDONDOS	12
• PLATOS CUADRADOS PEQUEÑOS	27
• CAZUELAS OVALADAS	2
• VASOS DE VINO	12
• JARRAS DE CRISTAL	4
• PLATOS HONDOS	11
• FUENTES GRANDES	10
• FUENTES PEQUEÑAS	5
• PLATOS APERITIVO PEQUEÑOS	12
• PLATOS APERITIVO GRANDES	3
• PLANCHA DE ASAR	1
• EXTERMINADORES DE INSECTOS	2
• PORTAROLLOS DE PAPEL	2
• LAVAVASOS	1
• FREIDORAS 1 SENO 8L	2
• MESA DE TRABAJO ACERO INOX.	1





Anexo IV

Pista de Pádel. Precios y normativa:

Precio por persona y partido (1:30 horas):

- Con luz natural 1,00 euro.
- Con luz artificial 2,00 euros.

Horario de apertura:

- De 09:00 a 22:00.

Normas de funcionamiento de las instalaciones.

Usuarios/as.

Se prohíbe el uso de las pistas de pádel a menores de 12 años salvo que se encuentren bajo la supervisión de una persona mayor de edad. Éste/a deberá presentar su Documento Nacional de Identidad o documento que legalmente lo sustituya en la forma prevista en el artículo 3.

Se prohíbe el uso de las pistas de pádel a aquellas personas que hayan sido sancionadas conforme a esta Ordenanza y durante el tiempo que dure la sanción.

Reserva de las pistas.

Existirá un libro donde se realizarán las reservas. En él se escribirá el nombre y apellidos del/la usuario/a que hace la reserva y la fecha de la misma. La reserva de la pista se realizará con una antelación máxima de 48 horas.

La reserva y el abono de las tasas de alquiler de las pistas de pádel se hará físicamente a la persona encargada para tal fin y en el lugar que fije el Ayuntamiento, en los horarios de apertura de la instalación de que se trate y con carácter previo a acceder a la misma, abonando la cantidad correspondiente. Acto seguido se le hará entrega de un ticket como justificante de pago, así como de la llave de la pista, encargándose el/la usuario/a directamente de abrir la pista y cerrarla cuando termine el tiempo de juego, debiendo devolver a la misma persona y en el lugar en que se le hizo la entrega, y en idéntico estado en que la encontró.

La reserva de pista será por un periodo de 1:30 horas.

Los/as usuarios/as de la instalación tendrán otra franja de diez minutos por encima de la hora de la reserva para abandonar la instalación y dejar cerradas las puertas.

Sólo en el caso de que las condiciones de la pista o la climatología no permitan la práctica deportiva, se tendrá la opción de anular la reserva y cambiarla para otro día.

La gestión de las pistas podrá adjudicarse a personas o empresas privadas mediante concurso.

Incidencias en la utilización.

Si transcurridos quince minutos de la hora reservada, el sujeto pasivo no se hubiese personado en la instalación para abonar la tasa y hacer uso de la pista, se tendrá por cancelada la reserva, pudiendo disponer sobre su uso el personal encargado de la instalación.

La reiteración en esta conducta podrá ser sancionada en la forma prevista en esta Ordenanza.

Si por causa imputable al Ayuntamiento, tuviera que cancelarse una reserva, los/as afectados/as tendrán derecho a recuperar las tasas abonadas.





Equipamiento. Normas de uso.

La pista está adecuada solamente para la práctica de pádel, por lo que cualquier otro juego está prohibido. El equipamiento para acceder a las pistas debe ser deportivo y adecuado a la práctica del deporte. Es obligatorio el uso de zapatillas con suela de goma así como raquetas y pelotas específicas para la práctica del pádel, quedando excluidos otros artefactos de impacto como pueden ser raquetas de tenis, palas de playa, palas de frontón, sticks, pelotas de tenis, pelotas de frontón, etc.

Los/as acompañantes no podrán acceder a la pista.

Dentro de la pista no está permitido comer, fumar ni introducir objetos de vidrio o cualquier otro que pueda causar daños al césped artificial o a las mamparas.

No se autoriza la entrada de animales al recinto de las Pistas.

Responsabilidad del/la usuario/a.

El Ayuntamiento de Torremocha declina toda la responsabilidad de las lesiones que pudieran originar derivadas de la práctica deportiva.

Los/as participantes en el momento de hacer la reserva, manifiestan estar físicamente aptos para realizar la actividad físico-deportiva.

Una vez concluida la sesión, los/as usuarios/as deberán abandonar la pista y recoger todas sus pertenencias, ropa, palas, pelotas, botellas, botes, etc.

Los/as usuarios/as deberán seguir las instrucciones y requerimientos del personal a cargo de la instalación.

Responsabilidad exonerada.

El Ayuntamiento de Torremocha no se hará responsable de la pérdida, robo o extravío de cualquier objeto que se deje en los mismos.

Prerogativas de la Administración. Desarrollo de actividades (torneos, competiciones, cursos, etc.).

El Ayuntamiento de Torremocha, por sí o a través de las entidades o personas con las que se establezca un convenio, podrá desarrollar actividades deportivas, tales como torneos, competiciones, etc., quedando anulado o modificado el sistema de reservas hasta la conclusión de dichas actividades.

El Ayuntamiento y las entidades o personas con las que se establezca un convenio, podrá organizar cursos de pádel, en cuyo caso, durante el horario en que se desarrollen los cursos, la pista quedará reservada para tal fin.

Conservación de la pista.

Antes de entrar en la pista los/as jugadores/as deberán eliminar los restos de tierra o barro que pudieran llevar sus zapatillas. Igualmente, al salir de la pista procurarán no dejar abandonados utensilios, complementos, ropas, botes de pelotas o botellas que hayan utilizado.

Si los/as usuarios/as observan alguna anomalía o desperfecto en la instalación, deberán ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

Se prohíbe envases y cualquier utensilio de vidrio dentro de la instalación.

REGIMEN SANCIONADOR.

Infracciones.

Los/as usuarios/as serán responsables de los desperfectos ocasionados pudiendo imponerse sanciones conforme a la normativa legal y lo previsto en esta Ordenanza.

Si por parte del personal encargado de la instalación se observasen conductas contrarias a lo establecido en esta Ordenanza, conductas que afecten al buen orden o que causen o puedan causar daños a la instalación, el material alquilado o a otras personas, la persona responsable será conminada a abandonar el recinto.

Tendrán la consideración de infracción el incumplimiento de las normas establecidas en la presente ordenanza, de conformidad con lo establecido en el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, tipificándose como muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:





- a) El acceso ilegal a las instalaciones.
- b) La perturbación relevante que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al normal desarrollo de las actividades deportivas, siempre que la conducta no sea subsumible en los tipos previstos en el capítulo IV de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- c) El impedimento del uso de las instalaciones a los/as demás usuarios/as.
- d) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio.
- e) El deterioro grave y relevante de las instalaciones.
- f) Hacer copias de las llaves de la pista sin autorización expresa del Sr/a. Alcalde/sa.

Son infracciones graves las que supongan daños en instalaciones distintas de las enumeradas en el apartado anterior.

Son infracciones leves cualquier otro incumplimiento de las disposiciones de la presente Ordenanza que no puedan calificarse como grave o muy grave.

Sanciones.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 1.001 € hasta 2.000 €

Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 301 € hasta 1.000 €

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 30 € hasta 300 €

Junto con las anteriores sanciones pecuniarias se podrá imponer, además, como sanción, la prohibición de utilizar las instalaciones por tiempo de hasta 3 meses por infracciones leves y de hasta 6 meses para las graves.

Para infracciones muy graves se podrá imponer la sanción de prohibición definitiva de uso de la pista, perdiéndose la condición de usuario.





Anexo V

Gimnasio Municipal. Precios y normativa:

Precio.

La cuota tributaria que deben abonar los/as usuarios/as, independientemente de la frecuencia con la que se realiza el uso, será la siguiente: 5,00 euros/mes.

Solicitudes.

La solicitud de inscripción deberá presentarse, acompañando una fotocopia del DNI, el resguardo acreditativo de haber realizado el ingreso del importe de la primera mensualidad y el número de cuenta para domiciliar el pago en meses posteriores. No se realizarán prorrateos si la solicitud no coincidiera con el primer día del mes natural, abonándose el mes completo, independientemente del día en que se inicie el uso de las instalaciones.

Una vez cumplimentada y firmada y presentada la inscripción por los/as interesados/as, junto con la documentación requerida, en el mismo acto, se les confeccione la tarjeta de acceso a las instalaciones. Dicha tarjeta será personal e intransferible.

El abono de las cuotas de los meses siguientes se realizará mediante el cargo en la cuenta que haya determinado el/a usuario/a, que se llevará a cabo entre los días 1 a 5 de cada mes. Todos los gastos por devolución de recibos serán por cuenta del/a usuario/a.

El/a usuario/a deberá solicitar la baja en el servicio con un mes natural de antelación a la fecha en que desee hacerla efectiva, en caso de que no lo hiciera en plazo, no tendrá derecho a devolución de cuota alguna.

Horario.

El horario de las instalaciones será de 7:30 a 23:00 horas, de lunes a viernes. No obstante, mediante la publicación de anuncios, se comunicarán las posibles variaciones que puedan producirse y se fijará el nuevo horario de utilización, por motivos de cierre por vacaciones, reparaciones, etc.

Derechos y obligaciones.

1. Para poder hacer uso de las instalaciones del gimnasio, hay que haber abonado la correspondiente tasa establecida en la presente ordenanza para uso del Gimnasio. A tales efectos, se deberá estar en posesión de la tarjeta de acceso. En caso de requerimiento por parte del personal responsable designado, los/as usuarios/as tendrán la obligación de justificar dicho pago.

2. Todos/as los/as usuarios/as estarán obligados/as a respetar las normas de uso de las instalaciones. En caso de incumplimiento de éstas se le aplicará la sanción correspondiente.

3. No podrán acceder al gimnasio los/as menores de 14 años. Los/as menores comprendidos/as entre los 14 y los 18 años requerirán de autorización, firmada por los/as padres/madres o tutores/as, para su inscripción.

4. Los/as menores de 14 a 16 años no podrán estar solos/as en el gimnasio, tendrán que estar acompañados/as por una persona mayor de 18 años.

5. Se deberá respetar y cuidar en todo momento el equipamiento, mobiliario, etc. intentando mantener siempre limpias las instalaciones. En el caso en que algún/a usuario/a realice desperfectos o daños a propósito, siempre que aquellos les sean imputables, deberá hacerse cargo del importe de la reparación de los posibles desperfectos que se puedan ocasionar.

Dicha obligación de sufragar la reparación de los daños ocasionados que les sean imputables será exigible con independencia de las sanciones administrativas que se les pudieran imponer conforme a la presente Ordenanza.

6. Los/as usuarios/as deberán velar por el buen estado de conservación de las instalaciones y servicios, impidiendo o denunciado todo acto que vaya en deterioro de las mismas y advirtiéndolo a los/as





empleados/as municipales cuando observen anomalías en las instalaciones o en el material de la misma para su pronta reparación y evitar males mayores.

7. No se permite fumar, ni comer dentro del recinto, ni introducir y utilizar cualquier elemento de vidrio u otro material cortante.

8. No está permitido introducir bebidas alcohólicas, ni comida en el gimnasio (excepto barras energéticas o similares).

9. La empresa no se hace responsable de las pérdidas o sustracciones que se produzcan en el gimnasio, por lo que es recomendable no llevar objetos de valor.

Asimismo, tampoco se hace responsable de las lesiones que puedan sufrir los/as usuarios/as por un mal uso de las máquinas y del resto de los elementos del gimnasio municipal.

10. Para utilizar las máquinas, el uso de la toalla será obligatorio.

11. El material se dejará en su sitio después de cada uso. En el caso de usar discos en las máquinas, deberán quitarse y colocarlos en su sitio nuevamente.

12. Los ciclos de uso de los equipos cardiovasculares serán de 30 minutos para cada máquina.

Terminado ese plazo, el/a usuario/a deberá desocupar el equipo a menos que no hubiese otra persona a la espera, en cuyo caso podrá iniciar un ciclo nuevamente.

13. Los/as usuarios/as de máquinas de pesas deberán alternar su ocupación con otro/a usuario/a durante el periodo de descanso de cada serie.

14. El aforo máximo del gimnasio es de 21 personas. No podrá accederse al gimnasio si el aforo máximo está completo.

15. Se deberá utilizar una vestimenta apropiada (camiseta y/o sudadera, pantalón de deporte o chándal y zapatillas de deporte). Se prohíbe realizar cualquier actividad sin camiseta.

16. Queda totalmente prohibido acceder con chanclas, sandalias u otro calzado que no sea exclusivamente deportivo como medida higiénica y de seguridad.

17. Queda prohibido el acceso de animales, excepto los/as usuarios/as de perros guía.

18. Los/as usuarios/as del gimnasio velarán por su limpieza y orden. Después del uso de cada elemento será ordenado de manera que puedan ser inmediatamente utilizado por el/a siguiente usuario/a. Así mismo deberán encargarse de dejar apagados tanto las luces como los equipos de climatización del local o cualquier otro elemento eléctrico necesario para la realización de la actividad si no hubiera otros/as usuarios/as afectados/as.

Responsabilidades, Infracciones y Sanciones.

Responsabilidades.

Los/as usuarios/as del gimnasio, responderán de los daños y perjuicios que por su dolo o negligencia se ocasionen en los mismos. Si fueren varios/as los/as usuarios/as, todos/as ellos/as responderán conjunta y solidariamente de las tasas, indemnización de los daños y perjuicios que se ocasionen y de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer.

Infracciones.

Se considera infracción de esta ordenanza el incumplimiento total o parcial de las obligaciones o prohibiciones establecidas en la presente ordenanza.

De acuerdo con lo establecido en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Son infracciones leves:

- a) Trato incorrecto a cualquier otro/a usuario/a.
- b) Incumplimiento esporádico de alguna obligación de los/as usuarios/as establecidos en los artículos anteriores.

Son infracciones graves:

- a) Incumplimiento reiterado de las obligaciones establecidas en los artículos anteriores.
- b) Falsear datos relativos a la identidad.
- c) Reincidencia en infracciones leves.
- d) Introducir animales o productos que deterioren la instalación.

Son infracciones muy graves:





- a) Reincidencia en infracciones graves.
- b) Prestar el acceso al gimnasio a otro/a individuo/a para que acceda a la instalación.
- c) Agredir a otros/as usuarios/as de la instalación.
- d) Causar daños graves de forma voluntaria a las instalaciones y equipos del gimnasio.
- e) Hurtar, robar material del gimnasio o pertenencias de otros/as usuarios/as.

Sanciones.

Las sanciones que pueden imponerse serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

Por las infracciones tipificadas en el apartado anterior se impondrán las siguientes multas:

- a) Infracciones leves: hasta 300 euros.
- b) Infracciones graves: de 301 euros hasta 1.000 euros.
- c) Infracciones muy graves: de 1.001 euros hasta 3.000 euros.

En el caso de la comisión de 2 faltas graves en un periodo de un año o de una muy grave, llevará aparejada la pérdida de la condición de usuario/a del gimnasio municipal por un periodo mínimo de un año, con independencia de las sanciones que pudieran recaer.

En la aplicación de las sanciones se tendrá en cuenta la existencia de intencionalidad o reiteración y la naturaleza de los perjuicios causados.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 183 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

Prescripción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

