

## **CONTRATO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE** **SOCIEDADES DE RIEGO DE ALCALA**

La Asociación de Sociedades de Riego de Alcalà de Xivert promueve el contrato para la prestación de los Servicios administrativos y contables para parte de sus asociados y para la gestión de la propia Asociación.

### **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:**

- ✓ Número de Sociedades de Riego a gestionar: 7
- ✓ Número total de contadores a gestionar: 880 aprox.
- ✓ Número total de acciones a gestionar: 13.800 aprox.
- ✓ Duración del contrato: 3 años, del 1 enero de 2.025 al 31 diciembre de 2.028.
- ✓ Órgano contratante: Asociación de Sociedades de Riego de Alcalà de Xivert.

### **TRABAJOS A REALIZAR**

El adjudicatario del contrato se encargará de la gestión contable, fiscal y administrativa habitual de las diferentes Sociedades de Riego incluidas finalmente en el mismo.

Los trabajos a realizar consistirán básicamente en:

#### \* Asociación

- ✓ Dar de alta la Asociación de Sociedades de Riego y su gestión administrativa y contable de la misma.

#### \* Sociedades de riego

- ✓ Llevar los asientos contables, balances y fiscalidad de las Sociedades de Riego.
- ✓ Gestionar los recibos por consumo de agua para aproximadamente 4 lecturas de contadores al año.
- ✓ Gestionar los recibos por las derramas anuales aprobadas (tanto ordinarias como extraordinarias en su caso).
- ✓ Gestionar los recibos devueltos y la morosidad.
- ✓ Mantener actualizado el Padrón de Socios de cada Sociedad.
- ✓ Gestionar pago, actualización y estudio de mejoras de los diferentes suministros, servicios generales y personal de mantenimiento de los que disponen las Sociedades.
- ✓ Relacionarse, en función de las necesidades de cada momento, con las diferentes administraciones y entidades financieras.
- ✓ Prestar asesoramiento legal básico.

#### \* Reuniones

- ✓ Asistir a las reuniones de la Asociación de Sociedades de Riego, aprox. 4 al año.
- ✓ Asistir a las reuniones de las Juntas Directivas de cada Sociedad de Riego a fin de coordinarlas y levantar acta de las mismas, aprox 4 al año en cada Sociedad.

- ✓ Asistir tanto a la Asamblea General Anual como a las posibles Asambleas Extraordinarias de cada Sociedad de Riegos a fin de coordinarlas y levantar acta de las mismas.

\*Atención y comunicación

- ✓ Atención presencial a los socios un mínimo de 8 horas a la semana en horario preestablecido de mañana y tarde.
- ✓ Atención telefónica, vía WhatsApp o email en horario de oficina.
- ✓ Envío de cartas a los socios de cada de Sociedad de Riego.

\*Local

- ✓ Tanto la atención al socio como las reuniones (excepto las Asambleas generales) se llevarán a cabo en un local dentro del casco urbano de Alcalà de Xivert.
- ✓ En caso de que el ofertante no disponga de dicho local, la Asociación aportará el local.
- ✓ Las reuniones de las Asambleas generales se celebrarán en el CESAL de Alcalà de Xivert.
- ✓ Las reuniones en el local serán, como máximo de 10 personas.
- ✓ Las reuniones serán mayoritariamente en horario de tarde/noche.
- ✓ En dicho local se deberá disponer y archivar toda la documentación de la Asociación y las diferentes Sociedades.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

**\* SOBRE A:**

- ✓ Memoria descriptiva, que contendrá:
  - Acreditación de capacidad de prestación del servicio.
  - Experiencia en contratos similares.
  - Propuesta del servicio a desarrollar.
  - Mejoras.

**\* SOBRE B:**

- ✓ Oferta económica propuesta: importe mensual impuestos no incluidos.

## **VALORACION DE LAS PROPUESTAS**

Para un total de 100 puntos se seguirán los siguientes criterios:

**\*Apertura del Sobre A**

50 Puntos de la Memoria descriptiva, a evaluar por 1 representante de cada Sociedad.

**\* Apertura del Sobre B**

50 Puntos de la Oferta económica, con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Oferta más económica} / \text{oferta a valorar}) \times 50$$

## **FORMA DE PAGO**

La oferta se realiza por la totalidad de la gestión.

La adjudicataria emitirá y cobrará una factura mensual a cada Sociedad de Riego, en función de los contadores de cada uno. La suma de estas facturas será igual a la oferta presentada.

Anualmente se revisarán los precios en función de las variaciones en cuanto al número de contadores.

## **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Entrega de ofertas en 2 sobres cerrados en Ayuntamiento a nombre de concejal de Agricultura, hasta el lunes 4 noviembre de 2.024 a las 14:00 horas.