



	Página
1.- Cómo crear una cuenta de candidato	2 - 13
2.- Cómo entrar para actualizar mi perfil, cambiar contraseña o ver el estado de los puestos que he solicitado	14 - 16
3.- Cómo buscar una oferta de trabajo	17 - 20
4.- Preguntas más frecuentes	21 - 22

1.- Cómo crear una cuenta de candidato

Desde la página de Mercadona nos vamos a la pestaña de Conócenos – Empleo y una vez en la siguiente pantalla accedemos a las Ofertas de Empleo:



Bienvenid@ a la página de **Empleo de Mercadona**, un espacio para conocer las últimas ofertas de empleo y el valor que Mercadona da a las personas que conforman su equipo. Un equipo repleto de **talento**, orientado a la excelencia y a dar lo mejor a su clientela.

**Conoce las ofertas de empleo
de Mercadona**

Ofertas de Empleo



Esto nos llevará al Portal de Empleo de Mercadona, en él es donde crearemos nuestro Perfil de Candidato y dónde visualizaremos las Ofertas publicadas.

Para crear el Perfil haremos lo siguiente:

- Iremos al apartado Entrar:



Puestos vacantes

🔍 Buscar puestos vacantes

Palabras clave:

Coincidencia exacta

en el título del puesto

en el título o la descripción del puesto

Publicado(s) en los últimos: días

La distancia queda dentro del: 75 km de

Seleccionar una

código postal

País:

Provincia:

Municipio:

Jornada laboral:

Tipo de contrato:

Mercadona dispone de un Modelo de Recursos Humanos reconocido por ofrecer puestos de trabajo estables y de calidad desde los que se impulsan, entre otros, el desarrollo personal y profesional, la estabilidad, la formación, el liderazgo o la equidad.



- A continuación, pincharemos en crear cuenta:



Puestos vacantes: Entrar

¿Ya es un usuario registrado?
Escriba a continuación los datos para iniciar la sesión. Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

* Direc. e-mail:

* Contraseña:

¿Ha olvidado su contraseña?

¿Aún no es un usuario registrado?
[Cree una cuenta](#) para solicitar alguno de nuestros puestos vacantes.

- Rellenaremos todos los campos y, antes de crear la cuenta, nos aseguraremos de entrar en el apartado “Declaración de privacidad de datos” para su aprobación.



Puestos vacantes: Crear una cuenta

[Volver](#)

¿Ya es un usuario registrado? [Inicie la sesión](#)

Las credenciales de inicio de sesión distinguen entre mayúsculas y minúsculas

* Direc. e-mail:

* Reescriba la dirección de correo electrónico:

* Elegir contraseña: [Política de contraseñas](#)

* Volver a escribir la contraseña:

* Nombre:

* Apellidos:

* País de residencia:

* Confirme que no es un robot: No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

* Condiciones de uso: [Lea y acepte la declaración de privacidad de datos.](#)

es de inicio de sesión distinguen entre mayúsculas y minúsculas

la direc. e-r

la direc. electrón

contras

a escrib

contras

* Nom

* Apelli

verificac

el códig

cación a

residen

nes de

Declaración de consentimiento de privacidad

WEB MERCADONA DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

“Los datos señalados con asteriscos son obligatorios. Si no los cumplimentas no se formalizará tu registro. De acuerdo con la L. O. 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, te informamos que al suscribirte en nuestras ofertas de empleo y/o al enviarnos tu curriculum, en el caso de que seas llamado para formar parte de un proceso de selección, los datos personales que facilites en tu curriculum o por cualquier otro medio que se genere como consecuencia del proceso de selección, serán incorporados a un fichero de datos titularidad de MERCADONA, S.A. con la finalidad de utilizarlos para funciones de procesos de selección, crear bolsas de trabajo, contratación de personal, informar de ofertas de empleo, tanto para cubrir vacantes propias como de cualquiera de las empresas del grupo al que pertenece MERCADONA, S.A. así como otras funciones no incompatibles con las especificadas anteriormente.

En algunos casos y para cumplir con las citadas finalidades, puede resultar necesario que MERCADONA comunique sus datos a empresas de su grupo cuya actividad se relacione con el sector de la distribución.

- Una vez en este paso nos llegará un correo de activación a la cuenta de correo electrónico que hemos introducido anteriormente *(si no nos llega a la bandeja de entrada, mirar por si está en la carpeta de Spam)*.

Puestos vacantes: [Crear una cuenta](#)

Correo electrónico de activación enviado

Ha creado su cuenta correctamente pero aún no está activada.

Se ha enviado un enlace para activar su cuenta a [redacted]. Si no lo ve, consulte su carpeta de correo no deseado o añada noreply@mercadona.es a su "lista segura" o libreta de direcciones.

Para enviar el enlace de activación a su correo electrónico de nuevo, haga clic en el botón **Enviar de nuevo**.

[Atrás](#) [Enviar de nuevo](#)

- Pincharemos en "Haga clic aquí":

Hola [redacted],

Su cuenta ha sido creada, puede iniciar sesión después de haberla activado pulsando la siguiente url.

Haga clic en este enlace para activar su cuenta:

[Haga clic aquí](#)

- Esta acción nos llevará al Portal de Empleo, quedando la cuenta verificada:

Su cuenta ha sido verificada.
Ahora podrá solicitar los puestos que ofertamos o actualizar su perfil de candidato cuando esté registrado.

Puestos vacantes

Buscar puestos vacantes

Palabras clave: ?
 Coincidencia exacta
 en el título del puesto
 en el título o la descripción del puesto

Publicado(s) en los últimos: días

La distancia queda dentro del: km de
Seleccionar una
código postal

País:

Provincia:

Municipio:

Jornada laboral:

Tipo de contrato:

477 puesto(s) coinciden con las opciones seleccionadas

Mercadona dispone de un Modelo de Recursos Humanos reconocido por ofrecer puestos de trabajo estables y de calidad desde los que se impulsan, entre otros, el desarrollo personal y profesional, la estabilidad, la formación, el liderazgo o la equidad.



NOTA: Si no realizamos este paso, NO se creará la cuenta correctamente

- Una vez en este punto, con la cuenta ya creada, podemos empezar a introducir nuestra información personal, educativa y laboral. Para ello seleccionaremos **ENTRAR**:



Puestos vacantes

🔍 Buscar puestos vacantes

Palabras clave: ?

Coincidencia exacta

en el título del puesto

en el título o la descripción del puesto

Publicado(s) en los últimos: días

La distancia queda dentro del: km de

Seleccionar una

código postal

País:

Provincia:

Municipio:

Mercadona dispone de un Modelo de Recursos Humanos reconocido por ofrecer puestos de trabajo estables y de calidad desde los que se impulsan, entre otros, el desarrollo personal y profesional, la estabilidad, la formación, el liderazgo o la equidad.



- Nos pedirá que pongamos la dirección de Email y la contraseña:

¿Ya es un usuario registrado?
Escriba a continuación los datos para iniciar la sesión. Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

* Direc. e-mail:

* Contraseña:

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

¿Aún no es un usuario registrado?
[Cree una cuenta](#) para solicitar alguno de nuestros puestos vacantes.

- En “Mi perfil” cumplimentaremos los campos con la información básica y que son obligatorios cargarlos, los podemos identificar porque tiene un asterisco rojo *:

Mi perfil de candidato

Cristina Perez Garcia Guardar Cancelar Eliminar perfil Vista preliminar

* Nombre: Cristina
* Apellidos: Perez Garcia
* Teléfono: 666666666
* Correo electrónico: cristina@gmol.com

[Declaración de privacidad de datos](#)

Educación + Añadir
No hay elementos en esta sección.

Experiencia laboral + Añadir
No hay elementos en esta sección.

Conocimientos de idiomas + Añadir
No hay elementos en esta sección.

Movilidad geográfica + Añadir
No hay elementos en esta sección.

Documentos
Anexo foto: Adjuntar un documento

Más información

* DNI/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: Sin selección

Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA

Género: Sin selección

* País: Sin selección

* Provincia: Sin selección

* Municipio: Sin selección

Tipo de vía: Sin selección

Calle:

Número:

Patio/Piso:

Puerta:

* Código postal:

Permiso de conducir: Sin selección

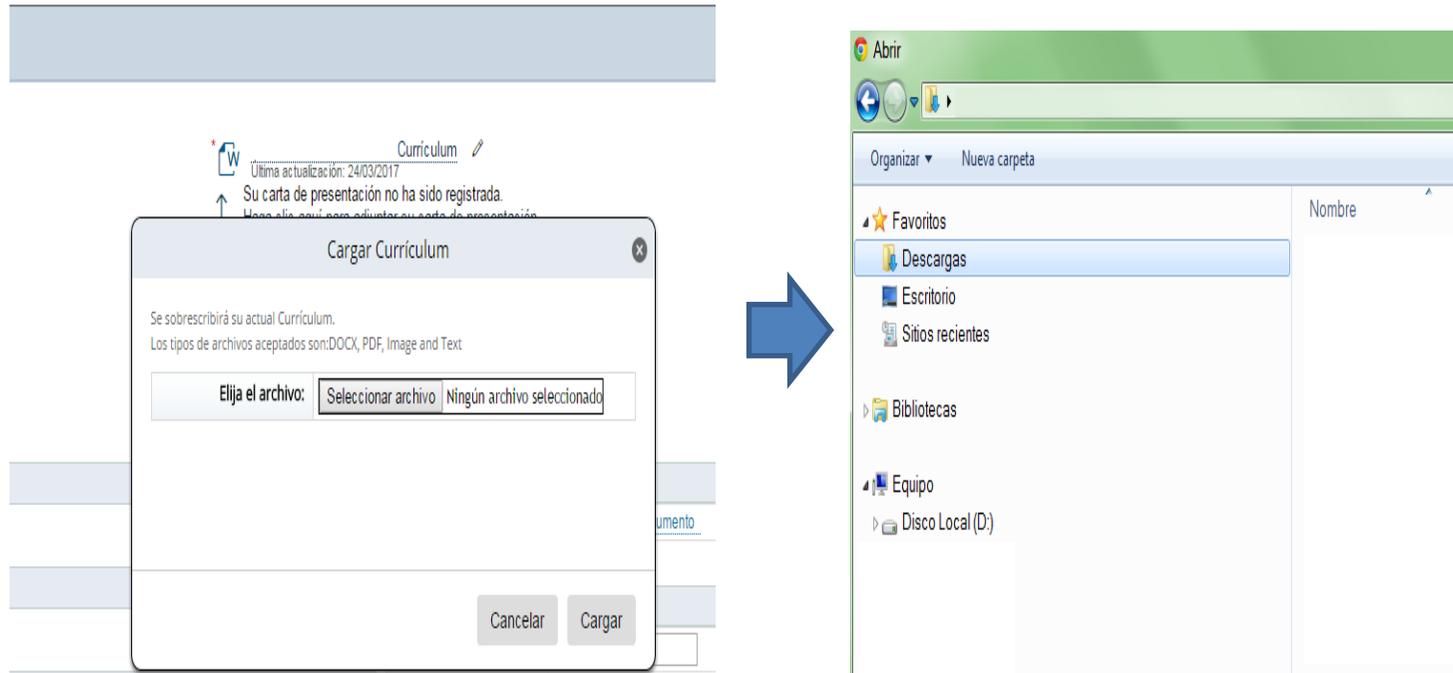
Jornada deseada: Sin selección

Fecha disponibilidad: DD/MM/AAAA

NOTA: Cuando rellenemos los datos obligatorios se verán en color “naranja”, esto NO significa que estén mal, cuando le demos a guardar se quedará en color negro.

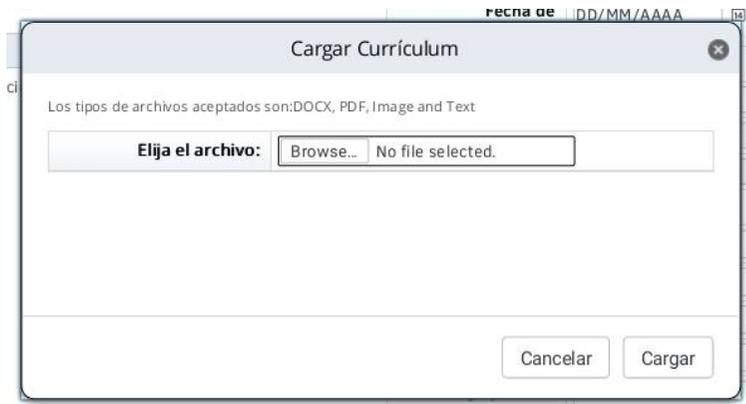
- El Currículo también es un campo requerido, por lo que debemos acordarnos de adjuntarlo. Para ello tenemos dos opciones:

La **primera** es subirlo desde el ordenador. Lo que tenemos que hacer es pinchar en “seleccionar archivo” y buscar la carpeta donde tenemos guardado el currículum y lo seleccionamos.



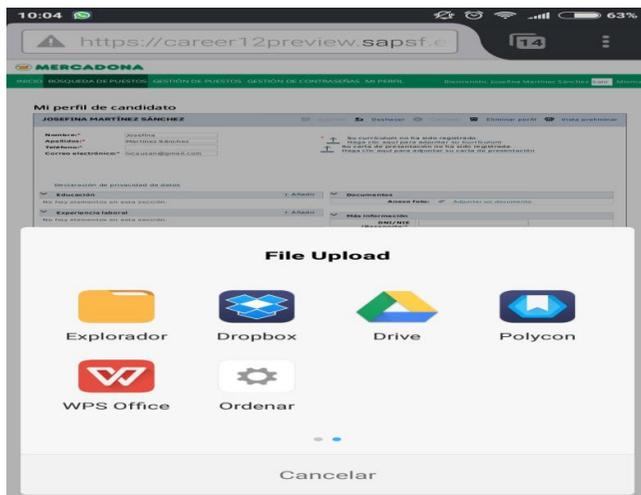
La segunda es subirlo desde un **Móvil / Tablet**. Para ello debemos tener el currículum en el terminal, bien en una carpeta o bien en la nube (Drive, Dropbox...).

Tras pulsar el botón “Haga clic aquí para adjuntar su currículum” veremos la siguiente pantalla:

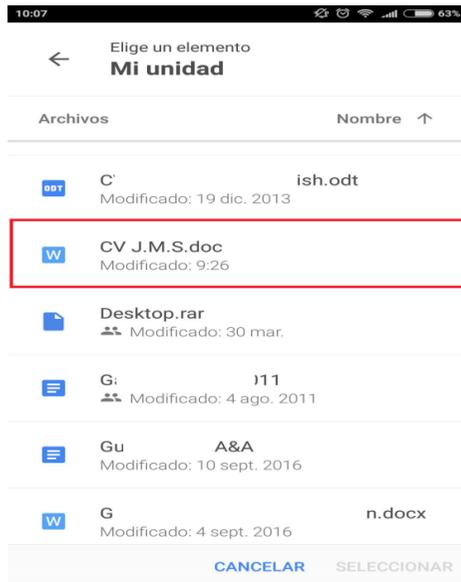


Pulsaremos “BROWSE” para buscar el fichero.

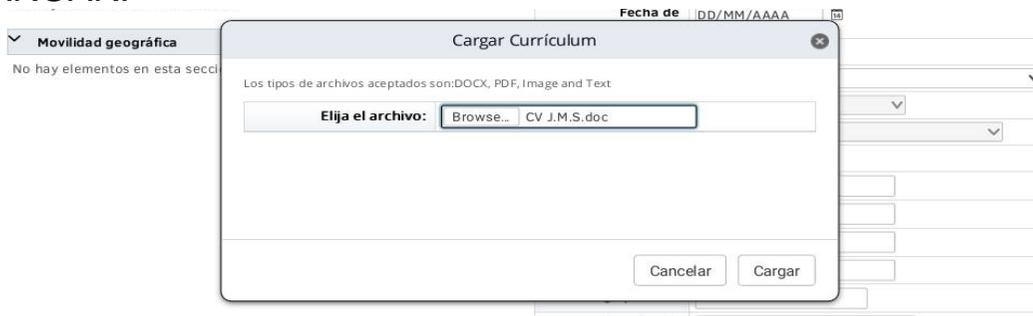
En este ejemplo, vamos a recuperar el currículum desde Drive:



Buscamos en la carpeta Drive donde tenemos el currículum:



Pinchamos sobre el archivo y pulsamos SELECCIONAR. Se subirá el documento, y ya podremos pulsar CARGAR:

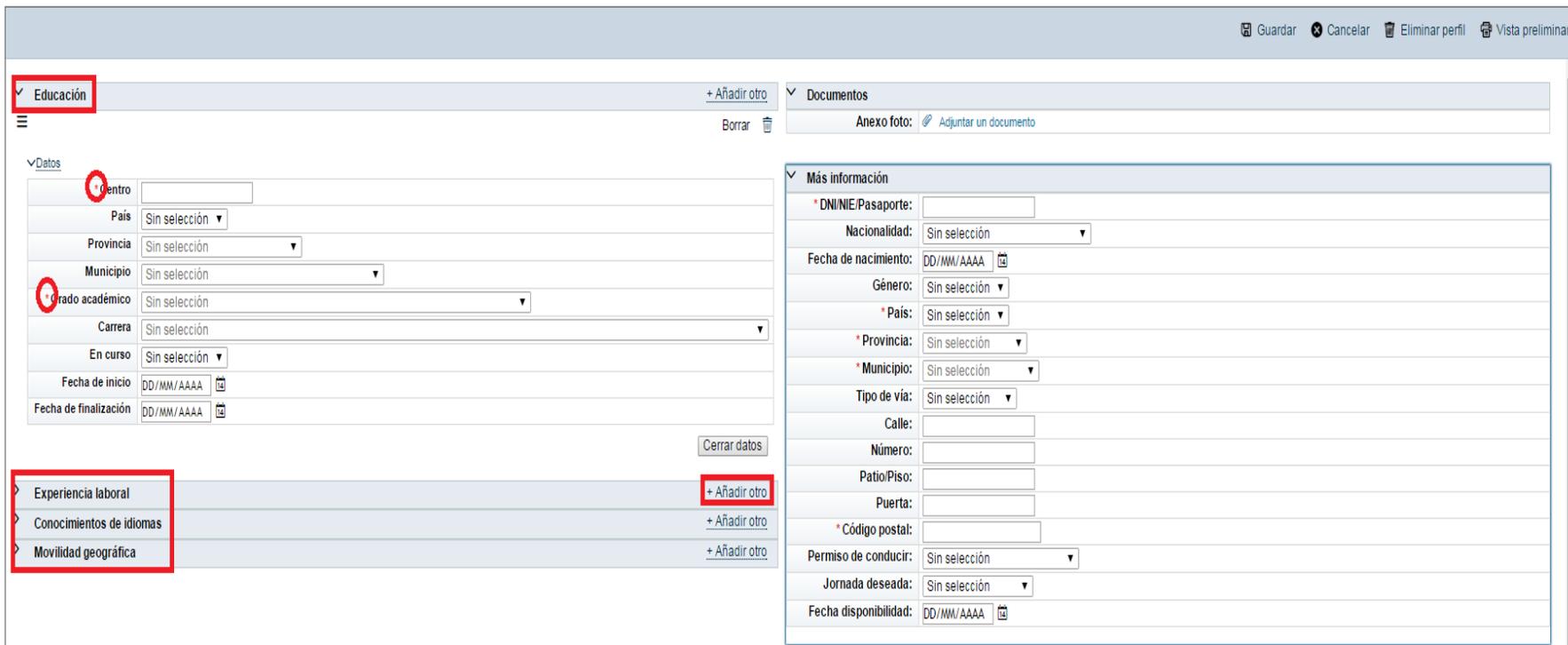


Ya tendremos cargado el currículum en nuestro perfil.

- Para finalizar, tenemos la posibilidad de cumplimentar los datos relativos a “Educación”, “Experiencia laboral”, “Conocimientos de idiomas” y “Movilidad geográfica”. Estos apartados **NO** son requeridos, aunque si nos decidimos por rellenarlos veremos, que hay subapartados dentro de cada sección que sí son obligatorios. Para rellenar estos datos:

Clicaremos en “Añadir otro”:

Mi perfil de candidato



Y con la información cumplimentada clicaremos en “Guardar”:



2.- Cómo entrar para actualizar mi perfil, cambiar contraseña o ver el estado de los puestos que he solicitado

Tenemos que entrar en el Portal de empleo y clicar en ENTRAR:



Puestos vacantes

Buscar puestos vacantes

Palabras clave:

Coincidencia exacta

en el título del puesto

en el título o la descripción del puesto

Publicado(s) en los últimos: días

La distancia queda dentro del: km de

dentro del: Seleccionar una

código postal

País: ESPAÑA

Provincia: Cualquiera

Municipio: Cualquiera



Al entrar nos pedirá que pongamos la dirección de Email y la contraseña:

¿Ya es un usuario registrado?

Escriba a continuación los datos para iniciar la sesión. Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

* Direc. e-mail:

* Contraseña:

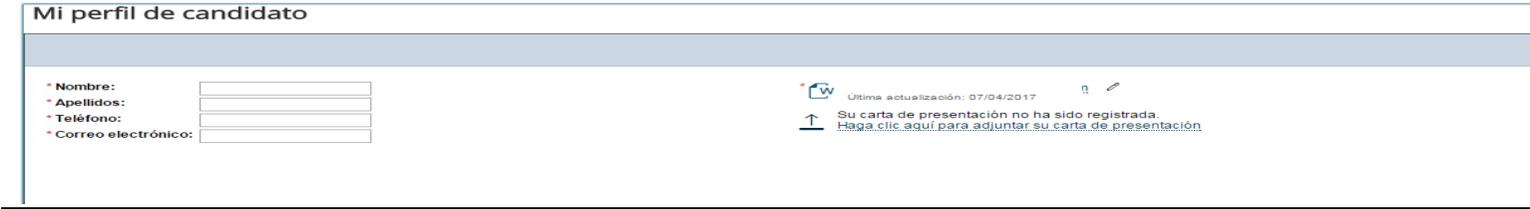
[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

¿Aún no es un usuario registrado?

[Cree una cuenta](#) para solicitar alguno de nuestros puestos vacantes.

Una vez estamos en nuestro Perfil, tenemos las opciones de:

- **MI PERFIL**: donde podremos actualizar nuestros datos.



The screenshot shows the 'Mi perfil de candidato' page. It features a form with the following fields: Nombre, Apellidos, Teléfono, and Correo electrónico. To the right, there is a section for 'Última actualización: 07/04/2017' and a link to 'Haga clic aquí para adjuntar su carta de presentación'.

- **GESTIÓN DE CONTRASEÑAS**: donde podemos cambiar la contraseña de acceso al portal.



Puestos vacantes: Gestión de contraseñas



The screenshot shows the 'Gestión de contraseñas' page. It features a form with the following fields: Contraseña actual, Nueva contraseña, and Volver a escribir la nueva contraseña. There is also a link to 'Política de contraseñas' and a 'Restablecer contraseña' button.

- **GESTIÓN DE PUESTOS**: donde podemos ver las ofertas en las que nos hemos registrado y el estado de la candidatura.



En el estado de las candidaturas, solamente veremos **2 estados**:

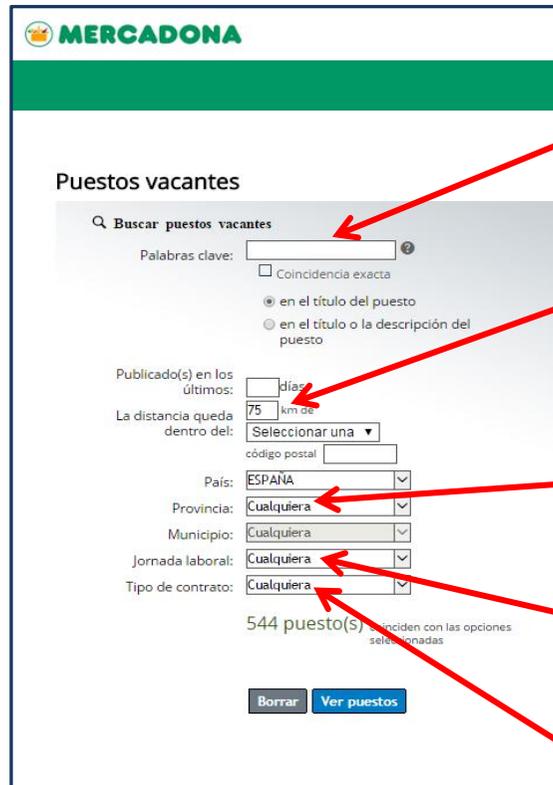
- **Gestionado**: Estamos registrados en la oferta y están revisando el currículum, **“NO significa que estemos descartados”**.
- **Descartado**: Han revisado nuestro currículum y hemos sido descartados del proceso.

3.- Cómo buscar una oferta de trabajo

- Lo podremos hacer desde dentro del nuestro Perfil de Candidato, en la pestaña “Búsqueda de empleo”:



- O desde el Portal de empleo, sin logarnos:



❖ Podemos buscar ofertas por “palabras clave” (si por ejemplo queremos buscar ofertas que contengan la palabra *Informática*, nos saldrán ofertas publicadas con estas características si las hubiese)

❖ Podemos buscar ofertas a partir de una distancia en KM de mi Código Postal de residencia, para esto tenemos que cargar la distancia en “KM”, “la distancia queda dentro del”, y por último el “código postal”, tenemos que rellenar los 3 campos obligatoriamente para que funcione este filtro.

❖ Podemos buscar ofertas por una “provincia” o “municipio”, si queremos buscar por “municipio”, es obligatorio seleccionar la “provincia”.

❖ Podemos buscar ofertas por la “jornada laboral” que estamos buscando; “fin de semana”, “jornada completa”, “jornada mixta”, “jornada parcial”

❖ Podemos buscar ofertas por el tipo de contrato que estamos buscando; “indefinido” o “temporal”

Una vez hemos encontrado una Oferta que nos interese, clicaremos en “Solicitar” o “Solicitar mediante LinkedIn” (si pinchamos en “Guardar puesto” la aplicación no solicita la oferta, solo se guarda para aplicar en otro momento).

PERSONAL DE SUPERMERCADO en Fraga
ID de solicitud de puesto 3561 - Publicado 24/02/2017 -
ESPAÑA - HUESCA - FRAGA
Jornada Completa - Temporal

PERSONAL DE SUPERMERCADO en Palafrugell
ID de solicitud de puesto 3541 - Publicado 23/02/2017 -
ESPAÑA - GIRONA - PALAFRUGELL
Jornada Completa - Indefinido

PERSONAL DE SUPERMERCADO en Sant Celoni
ID de solicitud de puesto 3081 - Publicado 23/02/2017 -
ESPAÑA - BARCELONA - SANT CELONI
Jornada Completa - Indefinido

Seleccionar acción

- Solicitar
- Solicitar mediante LinkedIn™
- Guardar puesto

Seleccionar acción

- Al “Solicitar” nos redireccionará al perfil de puesto de esa Oferta y clicaremos en “Siguiente”.

MI BÚSQUEDA DE PUESTOS | GESTIÓN DE PUESTOS | GESTIÓN DE CONTRASEÑAS | MI PERFIL

Reservada, Cristina Pérez García | España | España (España)

Mi perfil de candidato

CRISTINA PÉREZ GARCÍA

Nombre: Cristina
Apellidos: Pérez García
Teléfono: 62214482
Correo electrónico: cristina11@hotmail.com

Cristina Pérez García, Curriculum
Última actualización: 05/01/2017
Su Carta de presentación no ha sido registrada.
Puede que haya que adjuntar su carta de presentación.

Declaración de privacidad de datos

Educación: **Villa Cruz** (Sin empleos)

Experiencia laboral: No hay elementos en esta sección.

Conocimientos de idiomas: **Inglés** (Intermedio)

Movilidad geográfica: **Maxima predisposición a viajar**

Documentos: Anexo fotos (Adjuntar un documento)

Más información:

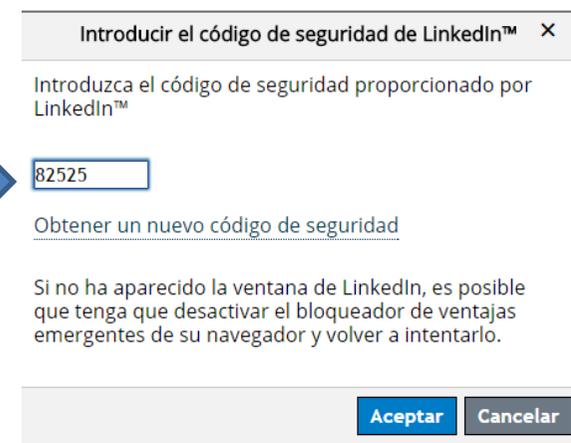
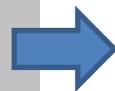
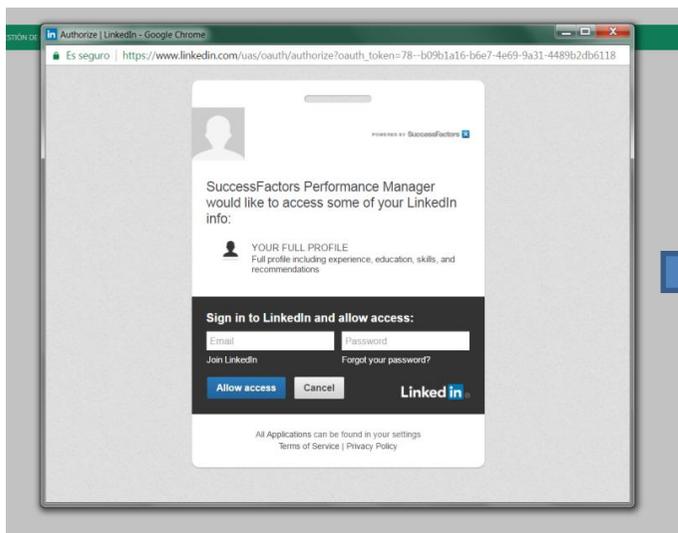
- DNI/NIE/Pasaporte: 213422a
- Nacionalidad: Seleccionar
- Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA
- Genero: Seleccionar
- País: España
- Provincia: A Coruña
- Población: Alpedrete
- Tipo de vida: Seleccionar
- Calle: []
- Número: []
- Código postal: 50007
- Permisos de conducir: Seleccionar
- Jornada deseada: Seleccionar
- Fecha disponibilidad: DD/MM/AAAA

Guardar

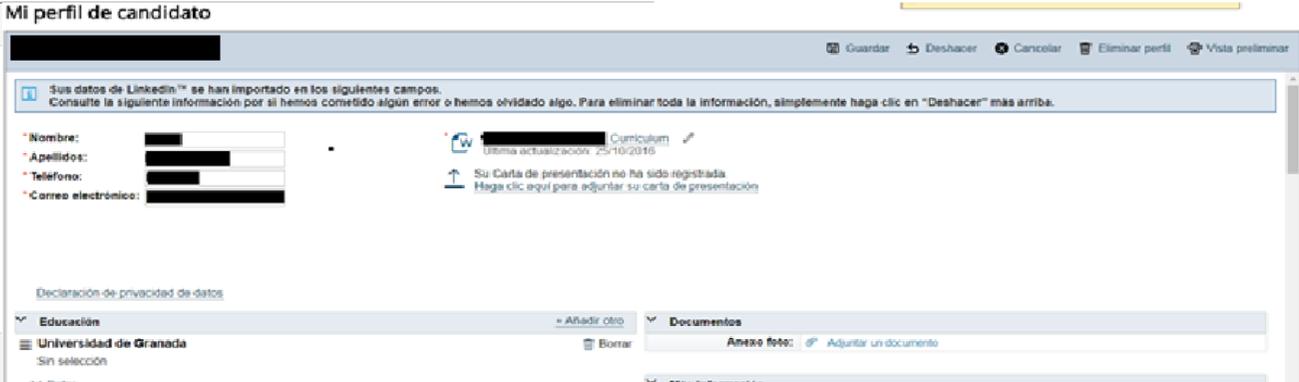
- Al solicitar mediante LinkedIn hay que permitir los pop-ups y clicaremos en el link.



- Al clicar, aparecerá la pantalla y rellenamos nuestros datos de LinkedIn. Nos dará un código que luego tenemos que introducir.



- Parte de la información viene con LinkedIn y la que falte se tendrá que cumplimentar.



Mi perfil de candidato

Sus datos de LinkedIn™ se han importado en los siguientes campos. Consulte la siguiente información por si hemos cometido algún error o hemos olvidado algo. Para eliminar toda la información, simplemente haga clic en "Deshacer" más arriba.

*Nombre: [Redacted]
 *Apellidos: [Redacted]
 *Teléfono: [Redacted]
 *Correo electrónico: [Redacted]

Curriculum (última actualización: 25/10/2018)
 Su Carta de presentación no ha sido registrada. Haga clic aquí para adjuntar su carta de presentación.

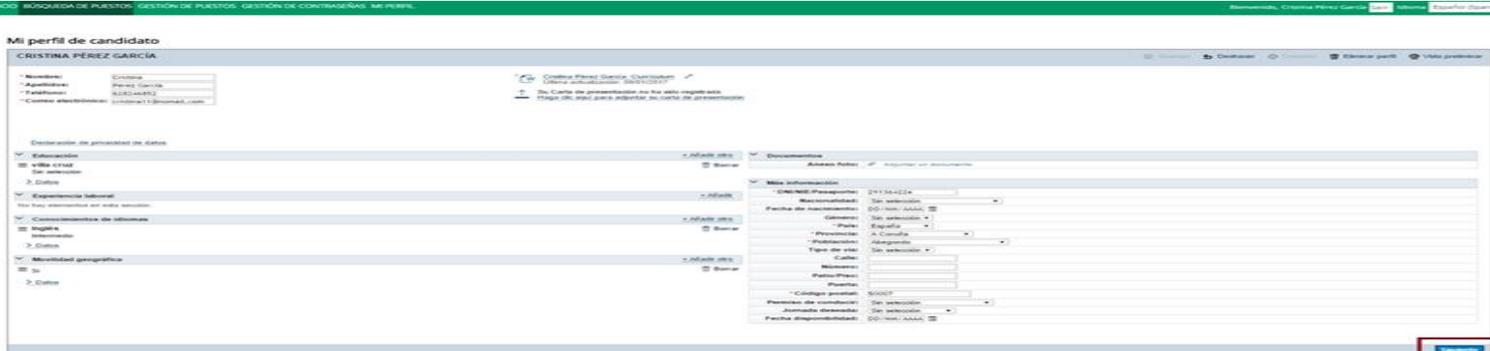
Declaración de privacidad de datos

Educación + Añadir otro
 Universidad de Granada
 Sin selección
 Borrar

Documentos
 Anexo foto: Adjuntar un documento

Más información

- Clicaremos en “Siguiente”.



Mi perfil de candidato

CRISTINA PÉREZ GARCÍA

Apellidos: Cristina
 Apellidos: Pérez García
 Nombre: CRISTINA
 Correo electrónico: cristina.perez@mercadona.com

Última actualización: 25/10/2018
 Su Carta de presentación no ha sido registrada. Haga clic aquí para adjuntar su carta de presentación.

Declaración de privacidad de datos

Educación + Añadir otro
 Sin selección
 Borrar

Experiencia laboral + Añadir otro
 No hay información por este momento.

Idiomas + Añadir otro
 Idiomas:
 Borrar

Mi información + Añadir otro
 No
 Borrar

Más información
 DNI/NIE/Pasaporte: 247344224
 Nacionalidad: Sin selección
 Fecha de nacimiento: DD-MM-AAAA
 Género:
 País: España
 Profesión:
 A. Código:
 B. Descripción:
 País de origen:
 Calle:
 Muestra:
 Puntos:
 Código postal:
 Provincia de residencia: Sin selección
 Avenida de residencia: Sin selección
 Fecha de disponibilidad: DD-MM-AAAA

Siguiente

- Completaremos las preguntas y le daremos al botón “solicitar”.



Puestos vacantes: PERSONAL DE SUPERMERCADO en Tarragona (2232)

Antiguo empleado:

Preguntas

1. ¿Has participado con anterioridad en algún proceso con nosotros?

Sí
 No

2. ¿Qué puesto prefieres?

El texto de la respuesta debe ser de 200 caracteres como máximo.

[Redacted text]

Solicitar **At** **Guardar** **Cancelar**

4.- Preguntas más frecuentes

❖ ***He cargado todos los datos y se han borrado:***

Respuesta: Los campos obligatorios tienen que estar todos rellenos, si nos salimos de la aplicación sin darle al botón de guardar, al entrar de nuevo en nuestro perfil deberemos cargarlos de nuevo.

❖ ***He puesto mi Email y contraseña y me dice que mi usuario o contraseña NO es VÁLIDO***

Respuesta: Si se ha registrado antes del 16 de Enero-17, tiene que darse de nuevo de alta. Si éste no es el caso, lo mejor es clicar en ¿Ha olvidado su contraseña? para que le envíe de nuevo la contraseña y pueda acceder a su cuenta de candidato.

❖ ***Se me ha olvidado la contraseña, he solicitado una nueva y no me llega el correo:***

Respuesta: Si se ha registrado antes de 16 de Enero-17 en el anterior Portal de Empleo, tendrá que registrarse de nuevo.

Respuesta: El correo se le ha quedado en la carpeta de SPAM.

Respuesta: La dirección de Email con la que se registró no es la misma que tenemos en la actualidad, y por eso no nos llega el Email, por lo que tendría que darse de alta de nuevo.

Respuesta: Si ha realizado más de 5 intentos al introducir la contraseña y ésta no es correcta, la cuenta se queda bloqueada en la aplicación por medidas de seguridad, la única manera de reactivar la cuenta es

clicando en ¿Ha olvidado su contraseña? para que se envíe por Email la opción de cambiar la contraseña y se desbloquee su cuenta.

- ❖ **Cuando pongo el DNI o Teléfono, aparece en color naranja y el dato que introduzco es el correcto, no sé por qué da error:**

Respuesta: Los campos obligatorios, una vez los introduces se ven de color naranja y al clicar en el botón de guardar cambian a color negro **NO ES UN ERROR**.

- ❖ **Me estoy apuntando a una oferta y al responder a una de las preguntas requeridas, me he equivocado y deseo cambiarla:**

Respuesta: Una vez contestada la pregunta no se puede modificar el resultado, pero sí que tiene la opción de actualizarlo en su perfil.

- ❖ **Me puedo registrar en el Portal de Empleo si no hay ninguna oferta publicada en mi municipio o provincia:**

Respuesta: Si puede registrarse, tendrá que clicar en la parte superior de la pantalla del Portal de Empleo en el botón de **ENTRAR** y desde la opción de **MI PERFIL** cargar sus datos.



Puestos vacantes

🔍 Buscar puestos vacantes

Palabras clave:

Coincidencia exacta

en el título del puesto

en el título o la descripción del puesto

Publicado(s) en los últimos: días

La distancia queda dentro del: km de

Seleccionar una

código postal

País:

Provincia:

Municipio:

Mercadona dispone de un Modelo de Recursos Humanos reconocido por ofrecer puestos de trabajo estables y de calidad desde los que se impulsan, entre otros, el desarrollo personal y profesional, la estabilidad, la formación, el liderazgo o la equidad.

