

# **ANUNCIO**

## **OFERTA DE EMPLEO (NUEVA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATO EN PRÁCTICAS CONVOCATORIA 2024 (CONTRATACIÓN 2024-2025)**

#### **1 PUESTO DENTRO DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

<b>Nº Plazas</b>	<b>Puesto ofertado</b>	<b>Titulaciones exigidas</b>
1	Rama Administrativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Título de <u>Técnico Superior</u> en Administración y Finanzas. (ADG-301)</i></li><li>• <i>Título de <u>Técnico Superior</u> en Asistencia a la Dirección (ADG-302)</i></li><li>• <i>Título <u>Grado Medio</u> En Gestión Administrativo (ADG-201)</i></li></ul> <p><b>CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Actividades de Gestión Administrativa (DGD0308)</i></li><li>• <i>Asistencia a la Dirección (ADGG0108)</i></li><li>• <i>Asistencia Documental y de Gestión en Despachos y Oficinas (ADGG0308)</i></li><li>• <i>Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría (ADGD0108)</i></li></ul>

#### **REQUISITOS A LA FIRMA DEL CONTRATO:**

- Cumplir con los requisitos exigidos para la celebración de un contrato formativo para la obtención de práctica profesional adecuada al nivel de estudios según la normativa vigente.
- Estar inscritos/as como beneficiarios en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Ser menores de 30 años.
- Estar inscritos/as como demandantes de empleo no ocupados en cualquier oficina del Servicio Público del Principado de Asturias.
- Estar en posesión de la titulación requerida para la plaza.

#### **EXCLUIDOS:**

Aquellas personas que hayan trabajado en cualquier contrato formativo para la obtención de la práctica profesional para las titulaciones indicadas.

#### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado. (Anexo I)
- Declaración Responsable cumplimentada y firmada. (Anexo II)
- Copia del DNI, Pasaporte o Permiso de residencia en vigor.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Copia de la titulación / formación requerida.
- En su caso:
  - Copia de aquella formación susceptible de valoración.
  - Carnet de conducir (B)
  - Acreditación de situación de violencia de género.
  - Acreditación de la discapacidad (igual o superior al 33%)

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

El plazo de presentación de instancias es de **10 DÍAS HÁBILES** contados desde el día siguiente a su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Degaña.

La instancia de solicitud y las bases se encuentran disponibles en el Ayuntamiento de Degaña y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Web Municipal ([www.degania.org](http://www.degania.org)).

Lo que se hace público para general conocimiento y a los oportunos efectos, en Degaña, a la fecha de la firma electrónica.

**EL ALCALDE**