



Ayuntamiento de la Villa de Alía
Plaza de España, 6
10137 ALIA (Cáceres) –
Tel. 927366002 Fax. 927366468 -

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE ALÍA (CÁCERES)

1.- Denominación de la plaza: PROFESOR DE GUARDERIA EN ALIA

2.- Duración del contrato y jornada laboral: 10 meses, 30 HORAS SEMANALES.

3.- Requisitos de los aspirantes:

- Ser mayor de 18 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.
- Estar en posesión del Título de Maestro en Educación Infantil o Grado Superior de Educación Infantil
- No haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa que impida su trabajo.

4.- Solicitudes y documentación a presentar:

- Solicitud en modelo oficial; debiendo acompañar fotocopia del DNI
- Fotocopia compulsada de los títulos y méritos que alegue.

5.- Plazo de presentación: Será del 22 de Agosto al 1 de Septiembre de 2017

6.- Lista de admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de admisión de solicitudes se publicarán las listas de aspirantes admitidos y excluidos

7.- Tribunal: En el mismo Anuncio que se publique la relación de solicitudes admitidas y excluidas se expondrá el nombramiento del Tribunal de Selección y la fecha de selección.

8.- Selección: El Tribunal procederá a la selección mediante la valoración de las pruebas establecidas en las Bases, las cuales se encuentran a disposición de los aspirantes.

9.- RESOLUCION DE LA CONVOCATORIA: Finalizadas las pruebas se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento el resultado de la selección y el plazo para presentar alegaciones a las mismas.

Alía a 21 de Agosto de 2017.





**AYUNTAMIENTO DE
LA VILLA DE ALÍA**

MODELO DE SOLICITUD

Nombre			DNI			
Apellidos						
Domicilio				Nº		
Población			Provincia			
C.P.						
Teléfono	Fijo			Móvil		

SOLICITO: Que conforme a las Bases publicadas por el Ayuntamiento de Alía para la provisión de una plaza de **PROFESOR/A DE GUARDERÍA**, sea admitida mi solicitud junto a la documentación que la acompaña, para tomar parte en dicho proceso de selección, por lo que declaro cumplir los requisitos fijados en las Bases.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firma del solicitante.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALÍA



**AYUNTAMIENTO DE
LA VILLA DE ALÍA**

NIF.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL		
DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.				
LOCALIDAD/MUNICIPIO		PROVINCIA		CODIGO POSTAL
TELEFONO	MOVIL	FAX	E-MAIL	

DECLARO

- No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administracion Pública.
- No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento.

Alía a _____ de _____ de _____

Fdo. _____