

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROVISION CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE SECRETARIA-INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUEJIDA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI nº \_\_\_\_\_, y lugar a efectos de comunicaciones y notificaciones,

Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

#### EXPONGO:

- Que deseo ser admitido para la provisión interina de la plaza de Secretario-Interventor de esa Entidad Local, cuya convocatoria ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de León de fecha .....
- Que reúno todas las condiciones exigidas en las bases del Concurso, que declaro conocer y aceptar.
- Que aporto los documentos acreditativos de los méritos a valorar exigidos en las bases,
- Que acepto el sistema de aviso previsto en la cláusula séptima de las bases que rigen el presente proceso selectivo a través del correo electrónico y teléfono facilitado en esta solicitud.

Por lo que **SOLICITO:**

Que se me admita en el proceso selectivo para la provisión con carácter interino de la plaza de Secretaría-Intervención de esa Entidad Local.

.....a.....de.....de .....

(Firma del interesado)

**SR. PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO VILLAQUEJIDA**

## ANEXO II

### MODELO DE ACEPTACION/RENUNCIA A SER PROPUESTO/A PARA EL NOMBRAMIENTO CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE SECRETARIA-INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUEJIDA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI nº \_\_\_\_\_, y lugar a efectos de comunicaciones y notificaciones \_\_\_\_\_ en  
Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

#### **EXPONGO:**

Que a través del correo electrónico por mi designado, se me ha comunicado que he obtenido el puesto nº \_\_\_\_\_ en el procedimiento de selección arriba indicado.

De conformidad con lo establecido en la base séptima de la convocatoria, comunico que:

Marcar lo que proceda:

- ACEPTO SER PROPUESTO/A PARA EL NOMBRAMIENTO  
 RENUNCIO A SER PROPUESTO/A PARA EL NOMBRAMIENTO

....., a.....de.....de .....

(Firma del/a interesado/a)

### ANEXO III MODELO DE DECLARACION

#### PROCESO DE PROVISIÓN CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO VILLAQUEJIDA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, y lugar a efectos de  
comunicaciones y notificaciones en  
Calle \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_.  
Correo electrónico \_\_\_\_\_.

**Declaro:**

1.- Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública y de no encontrarme inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones correspondientes.

2.- Que no padezco enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones y, que no me encuentre en situación de baja laboral ni tengo impedimento médico o de cualquier naturaleza para mi incorporación inmediata.

3.- Que no estoy dentro de las causas de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

4.-Que aceptaré el nombramiento que realice la Junta de Castilla y León para la provisión con carácter interino de la plaza de Secretaría-Intervención de \_\_\_\_\_

5.-Que apporto en originales/fotocopias compulsadas, en el caso de no haberlo hecho con la solicitud, de DNI y del título exigido para participar en la convocatoria.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)