



Excmo. Ayuntamiento de Trujillo

Ayuntamiento de Trujillo

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE PLAZA.

- RELLENAR IMPRESO DE LA SOLICITUD
- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, **NO RECOGIENDO SOLICITUDES INCOMPLETAS**
- LA DOCUMENTACIÓN DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO.

TODAS LAS SOLICITUDES SERÁN RECOGIDAS Y BAREMADAS PERO EL DERECHO A PLAZA SE TENDRA EN CUENTA:

- EN PRIMER LUGAR: RESPETAR EL PLAZO DE ENTREGA.
- EN SEGUNDO LUGAR: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS ESCUELAS INFANTILES.
- TERCERO: BAREMACIÓN. (NÚMERO DE ORDEN HASTA CUBRIR VACANTES EXISTENTES)

SELECCIONAR COMO PREFERENTE NO IMPLICA QUE SEA EL CENTRO QUE VAYA A CURSAR.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD.

- **FOTOCOPIA DNI DE LOS PROGENITORES**, TUTOR/A O REPRESENTANTES LEGALES, Y EN CASO DE EXTRAJEROS NO COMUNITARIOS, TARJETA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRAJERO O PERMISO DE RESIDENCIA.
- **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** O, EN SU DEFECTO PARTIDA DE NACIMIENTO DEL MENOR PARA EL QUE SE SOLICITA LA PLAZA.
- **FAMILIA MONOPARENTAL**, SI CONSTAN LOS PROGENITORES, SE APORTARÁ SENTENCIA O CONVENIO REGULADOR DONDE SE ACREDITE QUE EL SOLICITANTE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL MENOR, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUE EL MENOR ESTÁ A CARGO DEL SOLICITANTE.
- **TÍTULO ACTUALIZADO DE FAMILIA NUMEROSA.**
- **CERTIFICADO DE CONVIVENCIA** DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O LA **AUTORIZACIÓN** PARA COMPROBAR DE OFICIO EL CERTIFICADO DE CONVIVENCIA.
- **CERTIFICADO DE EMPRESA** DONDE SE HAGA CONSTAR LA EMPRESA, DIRECCIÓN, FECHA DE CONTRATACIÓN Y HORARIO DEL TRABAJADOR/A
- **FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓN DE LA RENTA (EJERCICIO 2023)** DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS O CERTIFICADO DE INGRESOS DE HACIENDA DE NO ESTAR OBLIGADOS A HACERLA O **AUTORIZACIÓN** PARA COMPROBAR LOS DATOS DE OFICIO SI NO SE HACE LA DECLARACIÓN.
- **CERTIFICADO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL** DE TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 16 AÑOS QUE FORMEN PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR (WEB SEDE -SOCIAL.GOBEB.ES- CUIDADANOS-INFORMES Y CERTIFICADOS)
- **CERTIFICADO NEGATIVO**, EN SU CASO DE NO COBRAR PRESTACIONES.
- **CERTIFICADO DE SEXPE** O TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO EN CASO DE ESTAR DESEMPLEADOS.
- **CERTIFICADO DE SEPAD O MÉDICO** SI SE ESTÁ A CARGO DE UN DEPENDIENTE.
- **CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD DEL NIÑO/A** O INFORME DE ATENCIÓN TEMPRANA EN SU CASO.
- **FOTOCOPIA DE MATRÍCULA** EN CASO DE ENCONTRARSE CURSANDO ESTUDIOS OFICIALES.

PARA MÁS INFORMACIÓN CONSULTAR EN LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

TELÉFONO: 927321050

CORREO ELECTRÓNICO: escuelasinfantilestrujillo@trujillo.es