



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/  
tipo expediente: 92/2018 Bases Selección de personal

### **RESOLUCIÓN DE ALCADÍA**

**DOÑA CRISTINA RAMÍREZ RUBIO, ALCALDESA-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALÍA,**

Visto que con fecha 23 de noviembre de 2018 hemos recibido notificación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres de ser beneficiarios de la subvención para la contratación de personal informador y dinamizador turístico en Centros de Interpretación

### **RESUELVO**

**ÚNICO:** Aprobar las siguientes:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL , MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE UN PUESTO DE TRABAJO DE INFORMADOR/DINAMIZADOR TURÍSTICO PARA EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE LA CALERA Y EL MUNICIPIO DE ALÍA , AL AMPARO DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CÁCERES HASTA 20.000 HABITANTES Y EELL MENORES EXISTENTES A 31-12-2013 PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INFORMADOR Y DINAMIZADOR TURÍSTICO EN CENTROS DE INTERPRETACIÓN** de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres (BOP Cáceres nº0195 de 09 de octubre de 2018)

#### **Primero: Objeto de la convocatoria**

Es objeto de las presentes bases la convocatoria de selección por concurso, para la contratación de un Informador/Dinamizador en régimen de personal laboral temporal a tiempo parcial, encuadrado en la subvención denominada "*SUBVENCIÓN A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CÁCERES HASTA 20.000 HABITANTES Y EELL MENORES EXISTENTES A 31-12-2013 PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INFORMADOR Y DINAMIZADOR TURÍSTICO EN CENTROS DE INTERPRETACIÓN*" de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres (BOP Cáceres nº0195 de 09 de octubre de 2018)

#### **Segunda: Modalidad del contrato y funciones del puesto de trabajo.**

El carácter del contrato será de duración determinada hasta el 31 de diciembre de 2019, en régimen de dedicación a tiempo parcial de 24 horas semanales.

Gestión del Centro de Interpretación "Hornos de la Cal" en La Calera (Alía), realizando entre otras las siguientes funciones:

- a) Apertura del centro de Interpretación y atención a grupos y visitantes.



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALÍA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/ tipo expediente:	92/2018	Bases Selección de personal
-----------------------------	---------	-----------------------------

- b) Manejo del sistema de visionado y maquinaria instalada en dicho centro.
- c) Visitas guiadas dentro del Centro de Interpretación, así como en el ámbito territorial que abarque dicho Centro.
- d) Vigilar la correcta utilización de las instalaciones.
- e) Fomentar y promocionar los puntos de interés turístico del municipio de Alía y sus pedanías.

### **Tercera.-Condiciones de Admisión de aspirantes.**

-Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

-Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

-Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

-Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

-No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los términos al acceso al empleo público.

-No hallarse incurso en causa de incapacidad de las contenidas en la legislación vigente.

-Poseer carné de conducir.

-Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones o en condiciones de obtenerlas en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:\*

-Licenciatura/Diplomatura/Grado en Turismo.

-Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en Atención al público y turismo o equivalente.

-Bachillerato o equivalente,

\* En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

### **Para los nacionales de otros estados:**

Los nacionales de estados miembros de la Unión, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/ tipo expediente:	92/2018	Bases Selección de personal
-----------------------------	---------	-----------------------------

los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

### **Cuarta.- Instancias y admisión de aspirantes.**

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alía, y se presentarán en el Registro General de Entrada del mismo, o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizándose preferentemente la instancia modelo que figura en el ANEXO I de las presentes.

El plazo de presentación de solicitudes se extiende desde el día de la fecha hasta las 14:00 horas del día **27 de enero de 2019**.

La solicitud se presentará conforme al modelo del Anexo I y deberá ir acompañada por:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Fotocopia compulsada de la titulación requerida.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. En todo caso, los méritos alegados y no aportados documentalmente dentro del plazo de presentación de instancias no serán tenidos en consideración.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, el día 28 de enero de 2019 declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se adoptarán en atención a lo declarado por los aspirantes. Dicha resolución que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento ([www.aytoalia.es](http://www.aytoalia.es). Sección Ayuntamiento-Empleo público-Ofertas de empleo público) indicará que el plazo para la subsanación de defectos por los aspirantes excluidos será hasta 14:00 horas del 30 de enero de 2019.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige. Si no existe ningún aspirante excluido, la Resolución Provisional devendrá definitiva automáticamente.



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALÍA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/  
tipo expediente: 92/2018 Bases Selección de personal

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

-No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.

-Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

### **Quinta.-Tribunal Calificador**

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: D<sup>a</sup>. Lucía Pulido Duque, Funcionario del Ayuntamiento de Alía.

Secretario: D. Lorenzo López Marrupe, Secretario del Ayuntamiento de Alía.

Vocales: D.Roberto García Rodríguez, AEDL Mancomunidad Villuercas Ibores Jara.

Profesor Colegio Público Licinio de la Fuente.

### **Sexta: Sistema de selección y Desarrollo del Proceso.**

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una fase:

-Concurso.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

### **FASE DE CONCURSO**

EL tribunal valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes, dentro del plazo de presentación de instancias, en la forma y baremo que a continuación se indica:

#### **✓ *Formación académica:***

3PUNTOS por estar en posesión de Título Universitario de Turismo,.

2PUNTOS por estar en posesión de Ciclo Formativo de Grado Superior en Atención al público y turismo o equivalente.

1PUNTO por estar en posesión de Ciclo Formativo de Grado Medio en Atención al Público y turismo o equivalente.

0,5 PUNTOS por estar en posesión de otras Titulaciones Universitarias.

#### **✓ *Cursos relacionados con el puesto de trabajo:***

MÁXIMO 2 PUNTOS por diplomas o certificados acreditativos de asistencia a cursos directamente relacionado con la función o actividad a desarrollar:

- De 30 a 50 horas: 0,25 puntos.
- De 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
- De 101 a 200 horas: 1 punto.
- Más de 200 horas: 2 puntos.



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALÍA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/ tipo expediente:	92/2018	Bases Selección de personal
-----------------------------	---------	-----------------------------

### ✓ **Idiomas**

- **-3 PUNTOS** nivel C2/Nativo.
- **-2 PUNTOS** por estar en posesión del certificado B2 de Inglés/Francés.
- **-1 PUNTOS** por estar en posesión del certificado B1 de Inglés/Francés.
- **-0,5 PUNTOS** por estar en posesión del certificado B1 de otras idiomas.

### ✓ **Experiencia Laboral**

Máximo 3 Puntos: por cada mes de servicio prestado en una Administración Pública realizando tareas iguales o similares a esta convocatoria (0,10 puntos/mes) Acreditar con certificado de prestación de servicios en AAPP.

Máximo 1 Punto: por cada mes de servicio prestado en el sector privado realizando tareas iguales o similares a esta convocatoria (0,10 puntos/mes) Acreditar con certificado de empresa.

### ✓ **Estar en situación de desempleo:**

0,50 Puntos por estar en situación de desempleo con una antigüedad igual o superior a 6 meses de duración.

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a los siguientes criterios:

1º Mayor puntuación obtenida en Formación académica

2º Si persiste el empate, mayor puntuación obtenida en experiencia laboral

3º Si continuase el empate, se dirimiría por sorteo.

### **Séptima.-Relación de aprobados**

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes, se publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento así como en su página web la relación de aprobados por orden de puntuación con indicación del aspirante que se propone para su contratación y concediendo un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

### **Octava.- Incidencias**

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los caso, plazos y forma establecido en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público y la del Procedimiento Administrativo Común.



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALIA (CÁCERES)**

DOCUMENTO: RESOLUCIÓN ALCALDÍA -RECURSOS HUMANOS-

Número/ tipo expediente:	92/2018	Bases Selección de personal
-----------------------------	---------	-----------------------------

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, en virtud de lo previsto en el art. 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, pudiéndose, no obstante, utilizar cualesquiera, otros recursos si se cree conveniente.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases, al derecho básico contenido en la Ley 30/84, las normas de la Ley 7/85, de 2 de abril, el RDL 781/1986 de 18 de abril; el RD 896/19991, de 7 de junio; el RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por las leyes autonómicas vigentes y aplicables en la materia, y, en lo no previsto en las mencionadas normas, por los reglamentos autonómicos de desarrollo de las mismas, y, supletoriamente, por el RD 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General de Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionales Civiles de la Administración General del Estado.

En Alía, a la fecha de su firma electrónica, verificable en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alía, cuya creación fue publicada en el Publicado en: **BOP de Cáceres Nº 95 del 22 de Mayo de 2017** siendo su dirección electrónica <http://aytoalia.sedelectronica.es>

**La Alcaldesa**

Fdo.: Cristina Ramírez Rubio