



EJERCICIO ÚNICO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL DE UN/A AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO CON CARGO AL PROGRAMA "PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2024"

El ejercicio consiste en la resolución de 10 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

Las respuestas correctas sumaran 1 punto en la calificación definitiva, las contestadas erróneamente restaran 0,25 puntos, y las no contestadas no serán tomadas en cuenta.

Se establecen tres preguntas de reserva para posibles anulaciones que no serán tenidas en cuenta si no se anulara ninguna pregunta.

El tiempo para resolver el ejercicio es de 20 minutos.

1. La vía tópica para la administración de medicamentos es utilizada para:

- a. Pastillas
- b. Jarabes
- c. Pomadas**
- d. Inyectables

2. El objetivo principal del Servicio de Ayuda a Domicilio es:

- a. Prevenir enfermedades.
- b. Evitar responsabilidades
- c. Facilitar la permanencia en el medio habitual de vida**
- d. Rehabilitación social

3. Si la persona usuaria presenta demencia y se opusiera a su aseo personal ¿Cuál de estas alternativas NO es efectiva?

- a. Respetar la rutina del aseo (misma hora, mismo procedimiento)
- b. Insistir en lo necesario que es el aseo personal y convencerle de que lo realice de forma autónoma**
- c. Crear un clima de confianza y empatía entendiendo que el aseo es una actividad que antes era íntima y privada
- d. Indicar con frases cortas cómo tiene que ir haciéndolo, mientras (si es necesario) se le va ayudando



- 4. ¿Cuál de estas funciones no sería tarea de una auxiliar de ayuda a domicilio?**
- a. Desbridar una úlcera
 - b. Realizar una prueba de glucosa prescrita por el médico
 - c. Cambiar un apósito en una úlcera por presión siguiendo indicaciones del/la DUE
 - d. Tomar y registrar la tensión arterial siguiendo indicaciones del/la DUE
- 5. ¿Cómo se denomina la maniobra que se realiza ante el atragantamiento de una persona cuando la obstrucción se produce en la parte profunda del aparato respiratorio?**
- a. Maniobra de Heimlich
 - b. Maniobra Frente-Mentón
 - c. Maniobra RCP
 - d. Maniobra de Leopold
- 6. Un buen sitio para mirar la temperatura del agua antes de duchar a los usuarios es:**
- a. En nuestra mano
 - b. En nuestro codo
 - c. En nuestra cara
 - d. En nuestro antebrazo
- 7. Para evitar accidentes a la hora de introducir una silla de ruedas en un ascensor:**
- a. Debe entrar primero la silla y después la persona que empuja
 - b. Debe entrar primero la persona que empuja, de espaldas
 - c. Nunca se debe utilizar el ascensor con sillas de ruedas
 - d. Es indiferente como se introduzca.
- 8. ¿Cuál de estas afirmaciones NO es aplicable a un/a auxiliar SAD?**
- a. Se esforzará para que la persona usuaria sea independiente y fomentará su autonomía
 - b. Se adaptará todo lo que sea posible a las costumbres de los usuarios
 - c. Realizará todos los cambios que considere necesarios en la rutina de la persona usuaria.
 - d. Creará una relación personal de apoyo y confianza



9. Cuando una persona anciana nos cuenta acontecimientos de su infancia, sin hechos lejanos que recuerda perfectamente, ¿qué tipo de memoria es la que se conserva mejor en el envejecimiento?
- Memoria remota
 - Memoria sensorial
 - Memoria a corto plazo
 - Memoria a largo plazo
10. Para hacer una cama con una persona encamada, se debe:
- Sacar a la persona de la cama, sentándola en un sillón para hacer correctamente el trabajo
 - Cambiar primero la colcha y la sábana superior
 - Cambiar primero la sábana inferior
 - Sentar a la persona al borde de la cama.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Diga cuál de las siguientes tareas no es propia del Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio:
- Lavado y planchado de ropa
 - Aseo personal
 - Compra de alimentos
 - Limpiar habitaciones de todas las personas que residan en el domicilio
2. En la relación profesional que la/el auxiliar de ayuda a domicilio debe tener con la trabajadora social está la obligación de;
- Avisar cuando la persona usuaria tenga cualquier problema de salud
 - Contactar con la Trabajadora Social cada vez que la persona usuaria lo demande
 - Mantener reuniones y contactos periódicos con la Trabajadora Social para evaluar y hacer seguimiento del trabajo desarrollado
 - Contacto diario para comentar la jornada laboral



3. El/la auxiliar SAD ¿Sustituye a la familia en sus funciones?
- a. Si
 - b. No, la complementa
 - c. La complementa pero si la persona no tiene familia debe asumir estas funciones
 - d. Solo asumirá las funciones que la familia esté dispuesta a ceder