



AYUNTAMIENTO DE  
CASTELLANOS DE MORISCOS  
(Salamanca)

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO - OPOSICION LIBRE PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS

Quien suscribe, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad,  
provisto/a de D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, con domiciliado a efectos de  
notificaciones en \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, calle o plaza  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, Tfno. núm.  
\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_.

#### EXPONE:

Que enterado/a del anuncio publicado en el BOE núm. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_, en relación con la convocatoria para la provisión de 1 PLAZA DE AUXILIAR TECNICO DE BIBLIOTECA, de la plantilla del personal laboral de ese Ayuntamiento, mediante el sistema de concurso - oposición libre, cuyas bases fueron publicadas en el BOP núm. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

**Primero.-** Que conoce y acepta íntegramente las bases de la convocatoria publicadas en el BOP.

**Segundo.-** Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en dichas Bases y convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**Tercero.-** Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, asumiendo las responsabilidades a que haya lugar en caso de falsedad en la misma o en la documentación presentada, siendo excluido automáticamente del proceso selectivo.

**Cuarto.-** Que acepto, expresamente, las comunicaciones telemáticas al número de teléfono móvil consignado y las notificaciones electrónicas fehacientes a la cuenta de correo electrónico consignada.

**Quinto.-** Que no he sido inhabilitado, ni separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública.

**Sexto.-** Que la documentación aportada es copia fiel de la original, comprometiéndome a aportar los originales de la documentación, en relación con los requisitos de acceso, titulación, en caso de ser seleccionado, a requerimiento del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de este proceso de selección.

y, en virtud de ello, **SOLICITA:** Que teniendo por presentada la presente instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso selectivo.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Copia del DNI.
- Copia del título exigido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(FIRMA)

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO sobre Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados a los tratamientos del AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS utilizando los mismos con las limitaciones y en la forma que impone el citado Reglamento y otras leyes que afectan a las administraciones locales. La finalidad de estos tratamientos es la de ser utilizados en la prestación del servicio solicitado.

\* Habiendo leído la presente información sobre Protección de Datos Personales,

- SÍ
- NO

AUTORIZO, al CUMPLIMENTAR Y FIRMAR esta solicitud y de forma expresa e inequívoca, el tratamiento de los datos personales aportados.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS