



**REDigitalEX**

A un Clic del cambio 🔍

PROGRAMA DE COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA CIUDADANÍA

# MANUAL DE PERSONA USUARIA



## GUÍA DE NAVEGACIÓN



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ASUNTOS ECONÓMICOS  
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Economía, Empleo y  
Transformación Digital

# ÍNDICE

GUÍA DE NAVEGACIÓN .....	0
UNIDAD 1. PASOS PREVIOS .....	2
1. Crear una cuenta .....	2
2. Matricularme en un curso .....	3
UNIDAD 2. ACCEDIENDO A MOODLE .....	4
1. Identificación en plataforma .....	4
UNIDAD 3. MI PERFIL Y PREFERENCIAS .....	6
1. Modificar mis datos personales .....	6
2. Preferencias .....	6
UNIDAD 4. COMENZAMOS CON EL CURSO .....	7
1. Comenzamos con el curso .....	7
¿Quieres plantear un nuevo tema en alguno de los foros? .....	8
2. Contenidos formativos .....	9
3. Test de evaluación .....	10
4. Encuesta de satisfacción .....	12
5. Certificado de aprovechamiento .....	12
UNIDAD 5. MENSAJERÍA INTERNA DE LA PLATAFORMA .....	13
UNIDAD 6. MIS CALIFICACIONES .....	14

## UNIDAD 1. PASOS PREVIOS

A lo largo del presente manual, aprenderás aspectos básicos de la plataforma y cómo realizar un correcto uso, con el objetivo de sacarle el mayor partido a la formación que estás a punto de comenzar. Para empezar, vamos a ver cómo crear una cuenta para inscribirte en los cursos disponibles en el Programa de Competencias Digitales para la Ciudadanía:

### 1. Crear una cuenta.

En primer lugar, debes acceder a la URL: <https://plataformaredigitalex.es/>

A continuación, pulsando sobre “Acceder”, creamos nuestra cuenta.



### Registrarse como usuario

Para tener acceso a la formación, primero debes crear una cuenta de usuario



Crear nueva cuenta

Tendrás que completar el cuestionario con tus datos personales incluyendo, al menos, los siguientes:

- **Nombre de usuario:** este puede ser, por ejemplo, tu correo electrónico o tu DNI. Elige un nombre sencillo que recuerdes, ya que tendrás que ingresarlo cada vez que inicies sesión.

- **Contraseña:** La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) especial(es) como \*, -, o #
- **Dirección de correo:** utiliza una cuenta activa y a la que tengas acceso, ya que tendrás que confirmar tu perfil, recibirás comunicaciones y la necesitarás en caso de tener que recuperar tu contraseña.
- **Nombre, Apellidos, DNI:** asegúrate de no introducir errores en estos datos, no pongas abreviaturas ni elimines alguno de los apellidos, ya que estos datos serán los que consten en tu certificado.
- **Localidad, Provincia, Código Postal, rango de edad, género, situación laboral, perceptor/a de ingreso mínimo vital o renta mínima de inserción y nivel formativo:** son datos estadísticos que conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables,
- **Teléfono:** a través del cual nos pondremos en contacto contigo en caso de que así sea necesario a lo largo del desarrollo del curso, para darte información necesaria.

Cuando termines de rellenar los datos y una vez aceptada la política de protección de datos de REDEX, disponible en el formulario y que, además, puedes consultar [aquí](#).

Pulsa sobre "crear cuenta" y habrás finalizado este paso.

Se solicitará que confirmes tu cuenta a través del correo electrónico que has facilitado y ya podrás acceder a la oferta de cursos.

## 2. Matricularme en un curso

Una vez hayas creado tu cuenta y accedas con ella, podrás solicitar el curso que quieras realizar. Para ello, solo debes pulsar sobre el botón "insíbete"




El botón "ver detalle" muestra información de interés acerca del curso: duración, modalidad, competencia, nivel, objetivos y contenidos, que puedes consultar para confirmar que el curso es de tu interés.

Una vez te inscribas en una acción formativa, podrás comenzarla al instante.

## UNIDAD 2. ACCEDIENDO A MOODLE

### 1. Identificación en plataforma

Accedemos a través de la URL y en el apartado **"Acceso"** tecleamos el **nombre de usuario** y la **contraseña** en el bloque **"Acceso como usuario"** y pulsamos **acceder**.



Acceso como usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Una vez que nos hemos identificado, entramos en la **página principal**, desde donde comenzaremos a trabajar.

Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla en el enlace [¿Olvidó su nombre se usuario o contraseña?](#) Insertando bien tu usuario o bien tu correo electrónico.



Ahora estás en la **Página Principal**, donde puedes acceder a todos los cursos en los que estás matriculado/a. Además de esta pestaña, tienes disponible **mis cursos** y **área personal**.



**Mis cursos**, mostrará todos los cursos en los que estás matriculado/a y a los que tienes acceso. Justo debajo, aparece el botón **"todos los cursos"** en el que podrás navegar en los cursos disponibles tanto en formación online como formación presencial.

Si pinchas sobre la etiqueta, [área personal](#), tendrás acceso al avance de tus cursos, el calendario, etc. Podrás modificarla para que contenga los elementos que más se ajusten a tus necesidades, tal y como se muestra en la imagen de la derecha.



## UNIDAD 3. MI PERFIL Y PREFERENCIAS

### 1. Modificar mis datos personales

Puedes modificar tus datos personales e incluso subir una imagen de perfil. Para ello, pulsa sobre tu nombre, en la esquina superior derecha y a continuación, **pulsa sobre "Perfil"**.



En la página de edición del perfil, podremos cambiar datos como *nombre*, *apellidos*, *dirección de correo electrónico*, *DNI*, entre otras.

También nos permite modificar otros datos no obligatorios, como *imagen de usuario*.

Cuando termines de realizar todos los cambios, pulsa sobre: Actualizar información personal Cancelar

para guardarlos.

### 2. Preferencias

Pulsando sobre preferencias, podrás modificar algunas cuestiones sobre la apariencia de Moodle:

- **Idioma preferido.** Además del español, también podrás elegir ver las notificaciones y cuestiones genéricas de Moodle en inglés.
- **Configuración del foro, preferencias de calendario y preferencias del banco de contenidos:** te permitirá elegir cómo ordenar las publicaciones, en qué orden ver los días, etc.

## Preferencias

### Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias de calendario
- Preferencias del banco de contenidos
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

- **Preferencias de los mensajes y notificación:** puedes modificar cómo quieres recibir las comunicaciones, por ejemplo, añadiendo la copia al correo electrónico.

## UNIDAD 4. COMENZAMOS CON EL CURSO

### Navega en internet, evalúa y gestiona información y contenidos digitales - demo

Curso   Participantes   Calificaciones

#### ▼ General

Colapsar todo



Avisos

Para comenzar, vamos a ver las cuestiones **generales** de los cursos. En primer lugar, debajo del nombre, encontramos tres pestañas principales: **curso**, **participantes** y **calificaciones**.

#### 1. Comenzamos con el curso

Este apartado muestra la formación propiamente dicha y en ella encontrarás los siguientes elementos:



Habrán dos tipos de foros, en el foro de **avisos/novedades** los tutores y dinamizadores del curso realizarán comunicados y recordatorios en relación al curso, su organización

Los foros de **dudas** estarán disponibles para todos los/as participantes. Habrá uno disponible para plantear **dudas de contenido** y otro en el que se podrán plantear **dudas técnicas** en relación con el funcionamiento de la plataforma e incidencias relacionadas con la misma.



¿Quieres plantear un nuevo tema en alguno de los foros?



Pulsa sobre “añadir un nuevo tema de debate” y aparecerá el siguiente cuadro de texto:

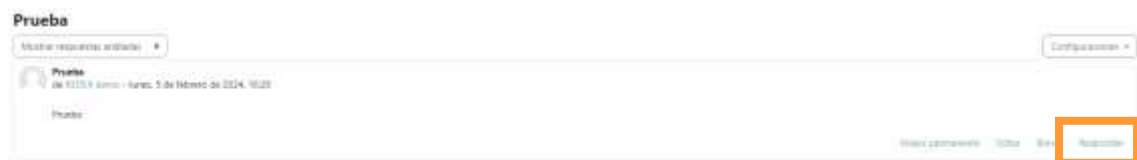
Debes elegir un asunto que permita a tus compañeros identificar el tema y detallar lo máximo



posible el mensaje que quieres transmitir, para que tus tutores/as y dinamizadores/as puedan responderte lo más detalladamente posible.


Al enviar al foro, lo harás público para todos.


Si quieres responder a un hilo ya creado, pulsa sobre su título y “responder”. Se abrirá un cuadro de texto similar al anterior y podrás resolver, añadir preguntas o comentar los temas que se estén tratando.



También encontrarás la [guía didáctica del curso](#) es un archivo que encontrarás en el curso y en el que se desarrollan los aspectos metodológicos y organizativos del curso. En ella, podrás consultar las fechas de inicio y finalización, los datos de tus tutores/as y dinamizadores/as, los contenidos del curso y los objetivos.

## 2. Contenidos formativos

 **Contenidos formativos** **Por hacer:** Completar o superar la actividad

 **Manual de contenidos**  
Contenidos del curso en formato PDF para su descarga.

Ambos son, propiamente, los materiales de estudio del curso. El PDF contiene los contenidos formativos maquetados para su descarga/impresión.



Si pulsamos sobre el nombre del contenido que vamos a visualizar, nos dará acceso al mismo y encontraremos una serie de **botones** que nos facilitarán la navegación:



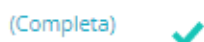
**Índice:** nos indica en qué punto de los contenidos nos encontramos y cuáles hemos finalizados (marcándolos con un check). También nos permite acceder directamente a un punto concreto.



**Botonera de navegación:** a través de la cual avanzamos/retrocedemos en los contenidos.




**Página en la que nos encontramos/páginas totales del contenido**



**Check "completo"** del índice interactivo. Aparecerá al lado del título del apartado, siempre que lo hayas terminado.


### 3. Test de evaluación



Test de evaluación final

**Por hacer:** Recibir una calificación

**Por hacer:** Recibir una calificación de aprobado



Test de evaluación final - descargable

Los **test de evaluación** están situados debajo de los archivos de contenido y también podréis descargarlos. Comenzamos el intento y veremos la siguiente pantalla:

## Test de evaluación final

Atrás

### Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Marcar pregunta

¿Cuál de estos filtros nos permite la búsqueda avanzada de Google?

Seleccione una:

- a. Excluir términos en una búsqueda
- b. Filtrar por autor
- c. Filtrar por lecturas o visualizaciones

### Pregunta 2

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Marcar pregunta

¿Qué detalles podemos tener en cuenta a la hora de establecer la fiabilidad de un contenido en Internet?

Seleccione una:

- a. Fecha, url de la web y si tiene seguridad https
- b. Exactitud, autor, objetividad, actualidad, cobertura
- c. Que en el pie de la página aparezcan sellos de confianza

Respondemos las preguntas marcando la opción correcta y pulsamos sobre el botón: "Terminar intento..." y "Enviar todo y terminar". Esto finalizará el intento en curso y corregirá automáticamente nuestras respuestas. Si no estás conforme con tus respuestas o se te ha olvidado responder alguna, puedes volver atrás antes de terminar, pulsando sobre "Volver al intento".

Una vez enviado, obtenemos el cuestionario corregido donde nos aparecerán en verde las preguntas correctas y en rojo las incorrectas. Asimismo, en la cabecera del test aparecerá información sobre la fecha en que se realizó el test, el tiempo que hemos empleado en hacerlo, el estado en que se encuentra, la nota numérica y la retroalimentación que indica si hemos o no superado el test.

<b>Comenzado el</b>	jueves, 1 de febrero de 2024, 10:18
<b>Estado</b>	Finalizado
<b>Finalizado en</b>	lunes, 5 de febrero de 2024, 17:26
<b>Tiempo empleado</b>	4 días 7 horas
<b>Puntos</b>	6,00/15,00
<b>Calificación</b>	4,00 de 10,00 (40%)
<b>Comentario -</b>	¡No has superado la evaluación! Vuelve a intentarlo.

También nos aparecerán las preguntas, junto las respuestas correctas en caso de que hayamos fallado, por ejemplo:

**Pregunta 4**  
incorrecta  
Se puntúa 0,00 sobre 1,00  
T Marcar pregunta


Flickr es una red social dedicada a la fotografía donde podemos...

Seleccione una:

- a. Descargamos todas las fotos de forma gratuita y sin derechos de autor ✘
- b. Buscar fotografías a través de varios filtros y que posibilite la descarga de contenido con varias licencias.
- c. Comprar fotografías de stock

La respuesta correcta es: Buscar fotografías a través de varios filtros y que posibilite la descarga de contenido con varias licencias.

## 4. Encuesta de satisfacción

 Encuesta de satisfacción Marcar como hecha

Una vez finalizado el curso, podrás rellenar una encuesta de satisfacción en la que se recogerá tu opinión sobre el curso y sugerencias de mejora de cara a futuras formaciones/ediciones. Las respuestas son anónimas.

## 5. Certificado de aprovechamiento

 Certificado

El certificado estará disponible en plataforma cuando hayas cumplido los criterios de evaluación. El propio enlace te indicará cuáles son estos requisitos.

Una vez desbloqueado, podrás pulsar sobre él y aparecerá la opción "Descargar certificado", esto lo abrirá ventana emergente y podrás descargarlo y guardarlo en tu dispositivo.

## UNIDAD 5. MENSAJERÍA INTERNA DE LA PLATAFORMA



Pasamos a ver la siguiente pestaña del curso, [Participantes](#).



Aquí aparecerán el resto de miembros de tu grupo en el curso, así como los/as tutores/as y dinamizadores/as. Si quieres enviar un mensaje privado a alguno de ellos, sigue estos pasos:

1. Pulsa sobre el nombre de la persona a la que le quieres enviar el mensaje. Aparecerán las siguientes opciones junto a su nombre:

 Mensaje  Añadir a contactos

2. Pulsa sobre mensaje y escribe. Te aparecerá el chat en la parte derecha de la pantalla y las notificaciones que te vayan llegando, aparecerán en rojo junto a tu nombre en los siguientes iconos:  

## UNIDAD 6. MIS CALIFICACIONES

Pulsando la tercera etiqueta, calificaciones, se cargará el calificador del curso con tus notas de cada ítem calificable y la nota total del curso. Si todavía no has realizado alguno de los ítems, aparecerá con un guion.

A continuación, vamos a ver un ejemplo:

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Navega en internet, evalúa y gestiona información y contenidos digitales - demo						
INCLUIR CONTENIDOS Contenidos formativos	0,00 %	100,00	0-100	100,00 %		0,00 %
QUESTIONARIO Autodiagnóstico: Área competencial Información	0,00 % (Vacio)	-	0-10	-		0,00 %
QUESTIONARIO Autodiagnóstico: Área competencial Comunicación	0,00 % (Vacio)	-	0-10	-		0,00 %
QUESTIONARIO Autodiagnóstico: Área competencial Desarrollo de competencias	0,00 % (Vacio)	-	0-10	-		0,00 %
QUESTIONARIO Autodiagnóstico: Área competencial Seguridad	0,00 % (Vacio)	-	0-10	-		0,00 %
QUESTIONARIO Autodiagnóstico: Área competencial Resolución de problemas	0,00 % (Vacio)	-	0-10	-		0,00 %
QUESTIONARIO Test de evaluación final	100,00 %	4,00	0-10	40,00 %		40,00 %
<b>CALCULO TOTAL</b> <b>Total del curso</b> <b>Media ponderada de calificaciones.</b>	-	<b>4,00</b>	<b>0-10</b>	<b>40,00 %</b>		-

En el anterior calificador, debemos fijarnos en las columnas señaladas: calificación y rango.

La **calificación** nos indica qué puntuación hemos obtenido en cada una de las actividades del curso. En el ejemplo, el usuario ha obtenido un 100 en el paquete de contenidos y un 4 en el test final. ¿Sobre qué puntuación? Lo podemos consultar en la columna: **rango**, que nos indica la calificación mínima-máxima obtenible en ese ítem.

Asimismo, al final del calificador, nos aparecerá el total del curso, es decir, la puntuación total en función a los contenidos/test evaluables. En este caso, el usuario ha obtenido una puntuación de 4 sobre 10.